



Başkent Üniversitesi

REKTÖRLÜK GÖREV DAĞILIMI

Prof. Dr. Ali HABERAL
Rektör

- 1-Kongre Katılım Onayları
- 2-Akademik Personel Yer Değişiklikleri
- 3- Atama onayları
- 4-Ek Ders Ücretleri
- 5- Dış Kurum Yazıları
- 6- Kadro Tahsisleri
- 7- Jüri Oluşumları ve Raporlarının Havalesi
- 9- Disiplin Cezalarının Uygulanması ve Havalesi
- 10- Proje Maliyet Onayları
- 11- Akademik Personel İzin Onayları
- 12- BEDAM Faaliyetleri
- 13-Tıp Fakültesi Uygulamalı Araştırma ile İlgili İşlemler

Prof. Dr. Abdülkadir VAROĞLU
Rektör Yardımcısı

- 1-Öğrenci İşleri
- 2- Uluslararası İlişkiler
- 3- Yayın Maddi Destek İncelemesi
- 4- Senato İşlemleri
- 5- Akademik Değerlendirme İşlemleri
- 6- Mevzuat düzenlemeleri
- 7- Kalite Güvence Sistemleri
- 8- AR-GE/Girişimcilik/Yenilikçilik
 - BİTTO
 - EKİN
 - TEKMER
- 9- Araştırma Merkezlerinin Koordinasyonu

Prof. Dr. Nermin ÖZGÜLBAŞ
Rektör Yardımcısı

- 1- Tanıtım Faaliyetleri
- 2- Yönetim Kurulu İşlemleri
- 3- Disiplin Kurulu İşlemleri
- 4- Öğrenci Konseyi İşlemleri
- 5- Akademik Topuluklarla ilgili İşlemler
- 6- Akademik Atama Yükseltme Ön Değerlendirme İşlemleri
- 7- Kariyer ve Mezun Faaliyetleri
- 8- Kurumsal İletişim Faaliyetleri
- 9- Sosyal Medya ve Web sayfası Faaliyetleri
- 10- Enstitülerin Koordinasyonu

Prof. Dr. Recep TAYFUN
Rektör Yardımcısı

- 1- Ders Planlama ve Yüklerini izleme İşlemleri
- 2- Etkinliklerin Planlanması ve Onaylanması
- 3- BTU İşlemleri
- 4- Uzaktan Öğretim
- 5- PDR İşlemleri
- 6- Engellilerle ilgili işlemler
- 7- Kütüphane Doküman Alım İşlemleri
- 8- Stratejik Planlama ve İzleme
- 9- YÖK Denetlemesi / YÖK ve ÖSYM ile ilişkiler
- 10-MYO'ların Koordinasyonu