

# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

Yayımlandığı Resmi Gazete (Tarihi: 17.08.2015 Sayısı: 29448)

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı, Başkent Üniversitesinde önlisans ve lisans seviyesinde yürütülen eğitim-öğretim ve sınav esaslarını düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik, Başkent Üniversitesinin Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri dışındaki fakülte, devlet konservatuarı, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen örgün ve yaygın önlisans ve lisans eğitim ve öğretim esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- AKTS: Avrupa kredi transfer sistemi kredisini,
- Birim: Başkent Üniversitesi fakülte, yüksekokul, devlet konservatuarı ve meslek yüksekokullarını,
- Dekan: Başkent Üniversitesi Fakülte Dekanını,
- Ertelemiş ders: İlgili programın belirtilen yarıyılında alınmamış veya alınamamış dersi,
- Eşdeğer ders: Öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki herhangi bir ders ile en az aynı haftalık ders saatine sahip olan ve ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile o dersin yerine sayılabilir nitelikte bulunan dersi,
- GNO: Genel not ortalamasını,
- Kayı askıya alınmış öğrenci: Süresi içinde öğrenim ücretini ödemediği için kaydı yenilenmeyen ve hiçbir öğrencilik hakkından yararlanamayan öğrenciyi,
- Müdür: Başkent Üniversitesi yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünü,
- Mütevelli Heyet: Başkent Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- Ön koşullu ders: Alınabilmesi için alt yarıyıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılması koşulu aranan dersi,
- Rektör: Başkent Üniversitesi Rektörünü,
- Seçmeli Ders: Bir programda zorunlu dersler dışında alınması öngörülen dersi,
- Senato: Başkent Üniversitesi Senatosunu,
- Tekrarlanacak ders: Öğrencinin daha önceki yarıyıllarda başarısız olduğu için yeniden alması gereken dersi,
- Uzatmalı öğrenci: Bu Yönetmelikte belirtilen azami öğrenim süresini doldurduğu halde 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi hükümleri uyarınca, işiği kesilmeyerek öğrenimine devam ettirilen öğrenciyi,
- Üniversite: Başkent Üniversitesini,
- YNO: Yarıyıl not ortalamasını,
- Yönetim Kurulu: Başkent Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Giriş ve Kayıt

#### Kontenjanlar

**MADDE 5 – (1)** Her akademik yılda Üniversitenin birimlerine ait öğrenci kontenjanları, ilgili birimin yönetim kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

#### Öğrenci kabulü

**MADDE 6 – (1)** Programlara öğrenci kabulü, ilgili mevzuat uyarınca, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

#### Yatay geçiş yolu ile kabul

**MADDE 7 – (1)** Üniversitenin birimlerine yatay geçiş yolu ile öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve esaslar, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Senato tarafından belirlenir.

#### Öğretim ücreti

**MADDE 8 – (1)** Öğretim ücretleri, her akademik yıl başlamadan önce, Mütevelli Heyet tarafından belirlenir. Öğretim ücretinin ilk taksidi akademik yılın birinci (güz), ikinci taksidi ise ikinci (bahar) yarıyılında başında, ders kaydı yaptırılmadan veya yenilenmeden önce ödenir.

(2) Belirlenen kayıt tarihlerinden sonra kayıt yaptıran öğrencilerden Mütevelli Heyetinin belirlemiş olduğu gecikme faizi alınır.

(3) Öğretim ücretini ödemeyen ve süresi içinde ders kayıtlarını yaptırmayan öğrencilerin kayıtları askıya alınır.

(4) Öğretim ücreti, yaz öğretimi, ek sınavlar ve özel öğrencilik ücretlerini kapsamaz. Bu tür ücretler Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

#### **Üniversiteye kayıt yaptırma**

**MADDE 9 –** (1) Üniversiteye yeni kayıtlar ilân edilen tarihler arasında, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca yapılır. Belgelerinde tahrifat bulunanlar ile belgelerindeki eksikliği süresi içinde gideremeyenlerin kayıtları yapılmaz; yapılmış ise iptal edilir. İstenilen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

#### **Kayıt yenileme**

**MADDE 10 –** (1) Kayıtlar, her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yenilenir. Kayıt yenilemede öğrencinin alacağı dersler de belirlenir. Öğrenciler, akademik takvimde belirlenen süreler içinde, o yarıyıldan aldıkları derslere ekleme veya silme yapabilirler. Sadece mazeretleri Rektörlük tarafından kabul edilen öğrencilerin kayıtları en geç ekile-sil süresi sonuna kadar yenilenebilir. Kaydını yeniletmeyen öğrencilerin kayıtları askıya alınır ve kayda geldikleri akademik yılda geçerli olan öğretim ücretini ödemek koşulu ile yürürlükteki ders programına ilgili birim yönetim kurullarınca intibakları yapılarak, öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler ve öğrencilik haklarından yararlanabilirler.

#### **Kayıt sildirme**

**MADDE 11 –** (1) Kayıt sildirmek isteyen öğrenciler, Üniversite Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına dilekçe ile başvururlar.

(2) Kaydı silinen öğrencinin öğretim ücretinin derslerin başlangıcının birinci haftası sonuna kadar %90'ı, ikinci haftasında %75'i, üçüncü haftasında %50'si iade edilir. Üçüncü haftadan sonraki kayıt sildirmelerde ücret iadesi yapılmaz.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Eğitim-Öğretim Dili ve İngilizce Hazırlık**

##### **Eğitim-öğretim dili**

**MADDE 12 –** (1) Kısmen veya tamamen bir yabancı dilde eğitim-öğretim yapan bölüm ve programlar dışında, Üniversitede eğitim-öğretim Türkçe yapılır. Öğretim dili tamamen Türkçe olan programlarda, ilgili birim kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile, bazı seçmeli dersler bir yabancı dilde yapılabilir. Ayrıca, Türkçe yapılan derslerde yabancı dildeki kaynaklar izlenebilir; ödev, proje ve raporların yabancı dille hazırlanması istenebilir.

(2) Öğretim dili tamamen Türkçe olan bölüm ve programlara kayıt yaptıran yabancı dil hazırlık eğitimi almak isteyen öğrenciler, Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi uyarınca, Yabancı Dil Seviye Tespit ve Yeterlik Sınavına girerler. Bu sınavda başarılı olan öğrenciler ile yabancı dil hazırlık eğitiminden muaf tutulacak öğrenciler kayıtlı buldukları programa devam ederler. Bu sınavda başarısız olan öğrenciler isterlerse yabancı dil hazırlık eğitimine devam ederler.

(3) Öğretim dili kısmen veya tamamen bir yabancı dilde olan bölüm veya program öğrencileri, Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi uyarınca Yabancı Dil Seviye Tespit ve Yeterlik Sınavına girerler. Bu sınavda başarılı olan öğrenciler ile yabancı dil hazırlık eğitiminden muaf tutulacak öğrenciler kayıtlı buldukları programa devam ederler. Bu sınavda başarısız olan öğrenciler, zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimine tabi tutulurlar.

##### **Eğitim-öğretim süreleri**

**MADDE 13 –** (1) Eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre yapılır. Her akademik yıl, güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan ve her yarıyıl da yarıyılsonu sınavları hariç en az on dört haftadan oluşur.

(2) Gerekğinde Senatonun belirleyeceği ilke ve esaslara göre, Yükseköğretim Kurulunun onayı ile yaz öğretimi açılabilir. Yaz öğretimi ile ilgili hususlar ayrı bir yönergeyle düzenlenir. Yaz öğretimi ücretleri Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

(3) Fakülte, Devlet Konservatuarı ve Yüksekokulların eğitim-öğretim süreleri dört yıl (sekiz yarıyıl), meslek yüksekokullarının iki yıldır (dört yarıyıl). Bu sürelere yabancı dil hazırlık eğitiminde geçen süreler dahil değildir.

##### **Öğretim programları ve dersler**

**MADDE 14 –** (1) Lisans ve önlisans programlarında yer alacak dersler; bunların hangi yarıyıllarda açılacağı ve haftada kaç saat işleneceği; bu saatlerin ne kadarının kuramsal anlatıma, ne kadarının uygulamaya ayrılacağı; derslerin AKTS kredileri; zorunlu mu, seçimlik mi oldukları; varsa ön koşulları, ilgili bölüm veya program başkanlığı tarafından, o bölüm veya programın bağlı bulunduğu birime teklif edilir. İlgili birim kurulunca uygun görülen teklifler, Senatonun onayı ile kesinleşir. Öğretim programında yapılacak değişiklikler için de aynı usul uygulanır.

(2) Gerekğinde, ilgili bölüm veya program başkanlığının önerisi ve ilgili birim yönetim kurulunun kararı ile bazı dersler her iki yarıyıldan da açılabilir.

(3) Öğretim programında yer alan derslerden hangilerinin yaz öğretiminde açılacağı, her yaz öğretimi dönemi öncesinde, ilgili bölüm veya program başkanlığının önerisi ve ilgili birim yönetim kurulunun kararı ile belirlenerek, yaz öğretimi akademik takviminde belirtilen tarihte ilan edilir.

(4) Öğretim programında staja da yer verilmesi durumunda, öğrencilerin kaç kez ve ne zamanlarda staj yapacakları, stajların süreleri, nitelikleri ve değerlendirilmeleri gibi hususlar, ilgili birim kurullarınca hazırlanıp, Senatonun onayı ile yürürlüğe giren staj yönergelerinde açıklanır.

(5) Çift anadal ve yan dal programlarının açılışı, bu programlara öğrenci kabulü ve programların yürütülüşü, Başkent Üniversitesi Çift Anadal Lisans Programı Yönergesi ve Başkent Üniversitesi Yan Dal Programı Yönergesi uyarınca gerçekleştirilir.

#### **Ders yükü**

**MADDE 15 – (1) (17.12.2017 tarih ve 30273 sayılı Resmi Gazete ile değişmiştir.)** Bir öğrencinin yarıyıl başı normal ders yükü 30 AKTS'dir. Öğrenci, hazırlık hariç Üniversiteye kayıt olduğu ilk yarıyıl dışında, yarıyıl başına en fazla 40 AKTS kredi ders alabilir. GNO'su en az 2,50 veya üzeri olan öğrenciler için ders yükü en çok 45 AKTS'ye kadar artırılabilir. Bir öğrenci, danışmanın onayı ile 30 AKTS ders yükünün altında ders alabilir.

#### **Ders alma ve ders ekleme-silme**

**MADDE 16 – (1)** Öğrencilerin ders alma işlemleri danışmanlarının onayı ile her yarıyıl başında, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında gerçekleştirilir. Ders kaydını öngörülen tarihler arasında yaptırmayan öğrenciler, ders ekleme-silme süresi bitimine kadar ve ancak mazeretlerinin Rektörlük tarafından kabul edilmesi halinde kayıt yaptırabilirler. Bu sürenin aşılması durumunda, öğrenci o yarıyıl ders alamaz ve kaydı askıya alınır.

(2) Haftalık ders programında, alınan başka bir dersle kısmen de olsa çakışan ve devam yükümlülüğü bulunan derslere kayıt yaptırılamaz.

(3) Kayıt yaptıracakları dersleri seçerken, öğrencilerin başarısız oldukları ve ertelenmiş olan dersleri öncelikle almaları gerekir. Ancak, tekrarlanacak dersleri bulunan ve bu uygulamanın yol açacağı ders çakışmaları nedeniyle öğrenim süresi uzayacak öğrencilerde, yerine getirilmemiş ön koşulu bulunmayan ve niteliği de öğrenci danışmanın uygun bulunup, bölüm ya da program başkanlığınca onaylanan dersler için bu kural uygulanmayabilir.

(4) Ön koşullu bir dersin alınabilmesi için, ilişkilendirilen ders veya derslerin önceden alınmış bulunulması ve bu derslerden F1 veya F2 notu alınmamış olması gerekir.

(5) Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen ekle-sil süreleri içinde, danışmanlarının onayı ile aldıkları derslerden bir ya da birkaçını üzerlerinden silebilir, ya da aldıkları derslerin arasına yeni dersler ekleyebilirler. Ancak bu işlemlerin ve sonuçlarının, bu maddede ve 15 inci maddede yer alan hükümlerle çelişmemesi gerekir.

(6) Danışmanın önerisi, bölüm veya program başkanının uygun görmesi halinde öğrenciler, kendi öğretim programlarında yer alan tüm seçmeli derslerin AKTS toplamının %10'unu aşmayacak biçimde, Üniversitenin diğer birimlerinde açılan dersleri seçmeli ders olarak alabilirler.

(7) Öğrenciler, programlarında belirtilen dersler dışında, danışmanlarının onayı ile Üniversitenin diğer birimlerinde açılan dersleri de "program dışı ders" olarak alabilirler. Bu tür derslerden alınan notlar not döküm belgesinde gösterilir, ancak YNO ve GNO'ya katılmaz.

#### **Derslere devam**

**MADDE 17 – (1)** Derslere, laboratuvarlara, uygulamalara ve öğretim elemanlarınca uygun görülen diğer çalışmalara devam zorunludur. Devamsızlığı belirli bir sınırı aşan öğrenciler, o derste başarısız olmuş sayılır ve kendilerine F2 notu verilir. Devamsızlık sınırları ile öğrencilerin devam durumlarının izlenmesine ilişkin ilke ve kurallar, ilgili birim yönetim kurullarının önerisi ve Üniversite Senatosu kararı ile belirlenir.

(2) Bir defa F1 notu alınan herhangi bir dersin tekrarlanması halinde, bu derste devam koşulu aranmaz. Ancak bu öğrenciler normal eğitim sürecinde dersin devamı dışında tüm eğitsel yükümlülükleri yerine getirmek zorundadırlar.

#### **Sınavlar**

**MADDE 18 – (1)** Bir yarıyıl her dersten en az bir ara sınav, her yarıyıl sonunda da bir yarıyıl sonu sınavı yapılır. Senatonun uygun görmesi halinde akademik takvimde belirtilen tarihlerde, alınan not yarıyıl sınav notu yerine başarı notuna katılmak üzere, bütünleme sınavları yapılabilir. Bütünleme sınavlarına ilgili dersten o yarıyıl F1 notu almış veya o yarıyıl aldığı notu yükseltmek isteyen öğrenciler girebilir. Öğretim elemanı, önceden haberli ya da habersiz, kısa yazılı sınavlar yapabilir; ödev, proje, laboratuvar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirebilir. Sınavlar yazılı, sözlü, hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olabilir.

(2) Yarıyıl başarı notunun verilmesinde tüm sınav sonuçları, yarıyıl içi çalışmalar ile derslere devam ve katılım göz önünde tutulur. İlgili öğretim elemanı tarafından ağırlıklar belirlenerek, derslerin başlamasını izleyen ilk iki hafta içinde bölüm veya program başkanlığına ve öğrencilere duyurulur.

(3) Ara sınav sonuçları, en geç sınavı izleyen on iş günü içerisinde ilan edilir. Öğretim elemanları, öğrencilerin istemeleri halinde sınav belgelerini öğrencilere göstermekle yükümlüdür.

(4) Bu Yönetmelikte açıklanan biçimde rapora bağlanmış bir hastalığı yüzünden veya ilgili öğretim elemanı ve bölüm ya da program başkanı tarafından geçerli bulunan başka bir zorunlu nedenle sınava girememiş öğrenciler, talep etmeleri

halinde, mazeret sınavına girebilirler. Mazeret sınavları, yalnızca arasınnavlar ve yarıyıl sonu sınavları için talep edilebilir. Mazeret sınavlarının uygulanış ilkelerini ilgili birim yönetim kurulları belirler.

(5) Sınav sonuçlarına itirazı olan öğrenciler, bu itirazlarını öncelikle ilgili öğretim elemanı ile, sınav kağıtlarını da inceleyerek, çözmeye çalışırlar. Sınav sonuçlarına itirazlarını devam ettiren ya da aldıkları başarı notuna itiraz etmek isteyen öğrenciler, bu itirazlarını ilgili bölüm veya program başkanlığına, sınav sonuçlarının veya başarı notlarının ilanını takip eden ilk iş günü içinde, yazılı olarak iletirler. İtirazlar, ilgili bölüm veya program başkanlığınca görevlendirilen ve biri ilgili öğretim elemanı olan üç kişilik bir komisyon tarafından incelenerek, başvuruyu takip eden iki iş günü içinde sonuçlandırılır ve doldurulacak bir not değişikliği formu ile durum ilgili bölüm veya program başkanlığına iletirilir. Verdiği başarı notunda hata olduğunu belirlemesi durumunda, ilgili öğretim elemanı da, dolduracağı not değişikliği formu ile gerekli düzeltmeyi yapar. Doldurulan formlar, ilgili birim yönetim kurulunca onaylanarak kesinleşir.

(6) Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden veya kopya veren öğrenciye o sınavda “0” (sıfır) verilir. Bu öğrenci hakkında ayrıca disiplin soruşturması açılır.

#### **Notlar**

**MADDE 19** – (1) Her ders için aşağıdaki harflerden biri öğrencilere başarı notu olarak verilir. Harfler ve harflerin katsayıları şöyledir:

| <u>Verilen Not</u> | <u>Katsayısı</u> |
|--------------------|------------------|
| A                  | 4,0              |
| A-                 | 3,7              |
| B+                 | 3,3              |
| B                  | 3,0              |
| B-                 | 2,7              |
| C+                 | 2,3              |
| C                  | 2,0              |
| C-                 | 1,7              |
| D+                 | 1,3              |
| D                  | 1,0              |
| F1                 | 0,0              |
| F2                 | 0,0              |

(2) Bir derste uygulamalı çalışması eksik bulunan veya mazeret sınavına gireceği için başarı notu, not verme süresi içinde takdir edilememiş olan öğrencilere, “E” notu verilir. “E” notu alan öğrenci, notların ilanını izleyen en geç on gün içinde, varsa eksik çalışmalarını tamamlayarak, mazeret sınavına girer. Bu sürenin uzatılmasına ilişkin karar, ilgili birim yönetim kurulu tarafından verilir. Onbeş gün içerisinde birim yönetim kurulu kararı ile uzatılmayan veya yerine başka bir not verilmeyen “E” notları kendiliğinden “F1” notuna dönüşür.

(3) İki yarıyıl devam eden derslerini birinci yarıyıl sonu itibarıyla başarı ile sürdüren öğrencilere “P” notu verilir.

(4) Akademik yarıyıl takvimi dışında yapılan staj ya da uygulama dersleri için “S” notu verilir. Bu not en geç izleyen akademik yarıyılın ekle-sil tarihi sonuna kadar birim yönetim kurulu kararı ile başarı notlarından birine dönüştürülür.

#### **Ders ve kredi transferi**

**MADDE 20** – (1) Bir öğrencinin ilgili bölüme kaydolmadan (**Mülga ibare: RG-12/2/2017- 29977**) (...) herhangi bir yükseköğretim kurumundan almış ve karşılığı en az “C” olan bir not ile başlamış olduğu derslerden öğrenci danışmanınca eşdeğer niteliğinde bulunanlar, ilgili bölüm veya program başkanlığının önerisi ve ilgili birim yönetim kurulunun kararı ile öğrencinin kayıt yaptırdığı programa transfer edilir. Bu durumda öğrenci, transfer edilen dersin eşdeğer sayıldığı dersten muaf olur. (2) Başka öğretim kurumlarından alınmış derslere ilişkin ders transferleri, not döküm belgelerinde orijinal ders adı ve ders kodu ile yer alır. Alınan dersin AKTS karşılığı ile alınan notun Üniversitedeki eşdeğer harf notu karşılığı ilgili birim yönetim kurulu kararıyla tespit edilir.

#### **Not ortalamalarının hesabı**

**MADDE 21** – (1) Bir dersten kazanılan AKTS; o dersin AKTS’si ile öğrenciye takdir edilen başarı notu katsayısının çarpımıyla bulunan sayıdır.

(2) YNO; o yarıyıl kayıt olunan derslerden kazanılan AKTS’ler toplamının, kayıt olunan derslerin AKTS’leri toplamına bölünmesiyle elde edilen sayıdır.

(3) GNO; öğrencinin programa girişinden itibaren kayıt olunan derslerin tümünden kazanılan AKTS’ler toplamının, kayıt olunan tüm derslerin AKTS’leri toplamına bölünmesi ile elde edilen sayıdır.

(4) Tekrar edilen veya not yükseltmek için alınan derslerde (bütünleme ve yaz öğretimi dahil), önceki not ne olursa olsun, en son not esas alınır.

(5) Ortalamaların hesaplanmasında sonuç, virgülden sonra iki hane yürütülür.

#### **Öğrencilerin başarı durumları**

**MADDE 22** – (1) YNO’su ve GNO’su en az 2,00 olan ve tekrarlanacak dersi bulunmayan öğrenci başarılı öğrencidir.

(2) Birinci yarıyıl hariç kayıtlı bulunduğu her yarıyıl sonunda GNO’su 1,80’den daha düşük olan öğrencinin, staj dersleri ve ertelenmiş dersleri hariç, daha önce almadığı bir dersi alabilmesi için GNO’sunu en az 1,80’e çıkarması gerekir.

Bu durumdaki öğrenciler, GNO'larını belirtilen düzeye çıkartıncaya kadar daha önce aldıkları dersleri tekrarlarlar. Öğrencilerin ders tekrarladıkları yarıyıllar öğretim süresinden sayılır.

(3) YNO'su ve GNO'su 3,00-3,49 arasında olan öğrenciler onur öğrencisi, 3,50-4,00 arasında olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi sayılır.

#### **Ders tekrarı**

**MADDE 23** – (1) “F1” ve “F2” notları, öğrencinin o dersten başarısız olduğunu gösterir. “F1” derse devam ettiği halde başarısız olan, “F2” ise devamsızlık nedeniyle o dersten başarısız sayılan öğrencilere verilir. Devamsızlık nedeniyle başarısız sayılan öğrenciler yarıyıl sonu ve açılması halinde bütünleme sınavına giremezler. “F1” veya “F2” notu alan öğrenciler, o dersi, izleyen yarıyıllarda öncelikle tekrarlarlar. Tekrarlanması gereken dersler seçmeli ders veya programdan çıkarılan ders ise, bu dersler yerine öğrencilere ilgili birim yönetim kurullarının uygun gördüğü bir eşdeğer ders verilir. GNO'sunu yükseltmek isteyen öğrenciler, buldukları yarıyıldaki dersleri gereken derslere ek olarak, daha önce aldıkları dersleri, 15 inci maddede belirlenen sınırlar çerçevesinde tekrarlayabilirler.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Azami Süre, Ek Sınavlar ve İlişik Kesme**

##### **Azami süre**

**MADDE 24** – (1) Öğrenciler, yabancı dil hazırlık eğitim süresi hariç, kayıt oldukları programa ilişkin derslerin verildiği yarıyıldan (dönemden) başlamak üzere, her yarıyıl için kayıt yaptırıp yaptırmadıklarına bakılmaksızın öğrenim süresi iki yıl olan önlisans programlarını azami dört yıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl, öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarını azami sekiz yıl içinde tamamlamak zorundadırlar. Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri öğrenim süresinden sayılır. Azami süre bitiminde kayıtlı oldukları programın derslerinden hiç alınmamış dersi bulunan öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(2) Yabancı dil hazırlık eğitim süresi azami iki yıldır. Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesinden dolayı kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Dört yıl üst üste kayıt yenilemeyen öğrencilerin, Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(3) Azami süre sonunda birinci fıkraya göre ilişkisi kesilmeyen ancak bu Yönetmelik hükümlerine göre diploma almaya da hak kazanamayan öğrenciler, başarısız oldukları derslerden, Eylül ayında birer hafta ara ile açılan “Ek Sınavlar 1” ve “Ek Sınavlar 2” sınavlarına girerler. Bu sınavlar sonucu başarısız ders sayısı altı veya daha fazla olan öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(4) Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programlarda hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişkisi kesilir. İlişkisi kesilen bu öğrenciler Üniversitede öğretim dili Türkçe olan eşdeğer bir programa kayıt yaptırabilirler. Üniversiteden ilişkisi kesilen bu öğrenciler, talep etmeleri durumunda Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından bir defaya mahsus olmak üzere kayıt yaptırdıkları yıl itibarıyla, öğrencinin üniversiteye giriş puanının, yerleştirileceği programa kayıt yaptırmak için aranan taban puanından düşük olmaması şartıyla başka bir Üniversitenin öğretim dili Türkçe olan programlarından birine merkezi olarak yerleştirilebilirler.

##### **Ek sınavlar**

**MADDE 25** – (1) Ek sınavlar sonucunda başarısız ders sayısını beş veya daha az derse indiren uzatmalı öğrenciler başarısız oldukları dersler için üç yarıyıl, ek sınavları almadan başarısız ders sayısını beş derse kadar indirmiş uzatmalı öğrenciler başarısız oldukları dersler için dört yarıyıl; bir dersten başarısız olanlar ise sınırsız süre ile başarısız oldukları derslerin sınavlarına girerler.

(2) Mezun olabilmek için gerekli bütün derslerden başarılı oldukları halde, genel not ortalamaları 2,00'dan az olduğu için uzatmalı duruma gelmiş öğrencilere, not ortalamalarını yükseltmek üzere, yüz yüze eğitim öğretimi zorunlu olan dersler dışındaki diledikleri derslerinden ek sınavlara girebilmeleri için sınırsız ek süre tanınır. Bu durumdaki öğrenciler, istedikleri derse özel öğrenci olarak kayıt olup derse katılırlar, bu dersteği yarıyıl başarı notu ek sınav notu olarak değerlendirilir.

(3) Uzatmalı öğrencinin sınava gireceği ders uygulamalı veya laboratuvarlı bir ders veya staj, proje, bitirme projesi gibi yarıyıl içi zorunlu yüz yüze yönleri olan bir ders ise, öğrenci bu derslere özel öğrenci olarak kayıt olur ve aldığı not yarıyıl başarı notu olarak değerlendirilir. Sınavlara girecek uzatmalı öğrencinin hangi derslere özel öğrenci olarak katılacağına, program veya bölüm başkanlığının önerisi üzerine, ilgili yönetim kurulu karar verir.

(4) Uzatmalı öğrenciler, ilgili dersin yarıyıl sonu sınavına, dersin bütünleme sınavı yapılacak ise bütünleme sınavına veya ilgili dersler yaz öğretiminde açılmış ise yaz öğretimi sonu sınavına girebilirler. Bu sınavlarda alınan notlar, yarıyıl başarı notu yerine geçer.

(5) Ek sınavlara girecek ya da izleyen yarıyıllarda uzatmalı öğrenci konumuyla sınavlara girecek veya özel öğrenci olarak derse katılacak öğrenciler, her bir ders için, Mütevelli Heyet tarafından belirlenen “özel öğrencilik” veya “sınav” ücretini öderler.

(6) Sınavlara girecek uzatmalı öğrencilerin, akademik takvimde belirtilen tarihlerde, sınav ücretini ödeyerek, sınava girecekleri veya özel öğrenci olarak katılacakları dersleri belirtir yazılı başvurularını Üniversite Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına vermeleri gerekir.

### **İlişik kesme**

**MADDE 26** – (1) 25 inci maddede belirtilen ek süreler içinde diploma almaya hak kazanamayan uzatmalı öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(2) Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı süresince hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve Üniversite ile ilişkisi kesilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **İzinler ve İzinli Sayılma**

#### **İzinler ve izinli sayılma**

**MADDE 27** – (1) Haklı ve geçerli nedenleri olan öğrenciler, bölüm veya program başkanlıklarına başvurarak bir yarıyıl izin isteyebilirler. Yabancı dil hazırlık eğitimindeki öğrencilere izin, Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğünün görüşü de alınarak, ilgili birim yönetim kurulu kararı ile verilir ve Rektörlüğe bildirilir. İzinler her defasında en çok bir, tüm öğretim süresinde toplam dört yarıyıl verilebilir. İzinli geçen süreler öğretim süreleri dışındadır. İzin istekleri; zorunlu nedenler dışında, her yarıyıl ders ekle-sil süresinin son gününe kadar yapılır.

(2) Gözaltına alınan, tutuklanan, taksirli suçlar hariç mahkûm olan veya resmî makamlarca aranmakta olan öğrencilere izin verilmez. Ancak, tutukluluğu takipsizlik kararı veya beraat ile sonuçlanan öğrenciler bu süreler için izinli sayılır.

(3) İzinli öğrenciler, izin süresinin bitiminde kayıtlarını yaptırarak öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler.

#### **Hastalıklar**

**MADDE 28** – (1) Başkent Üniversitesi Medikososyal Merkezi Sağlık Hizmetleri ve Yardımı Uygulama İlke ve Kurallarında gösterilen esas ve usullere uygun olarak sağlık raporu alan öğrenci, rapor süresinin bitiminden itibaren üç iş günü içinde Başkent Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Sağlık Merkezince onaylanan raporunu ilgili bölüm veya program başkanlığına teslim eder. Öğrenci bu süreler içinde mazeretli kabul edilir ve sınavlara giremez, ancak rapor bitiminden sonra mazeret sınavlarına girebilir. Raporlu süreler öğrencinin devamsız bulunduğu süreler içinde sayılır. Bir yarıyıldaki toplam beş hafta veya daha fazla süreli raporu olan öğrenciler o yarıyıl izinli sayılabilirler.

#### **İzinli veya raporlu geçen sürede ücret ödeme**

“**MADDE 29** – (1) **(23.01.2019 tarih ve 30664 sayılı R.G. ile değişmiştir.)** Öğrencilerin izinli buldukları süreler içinde öğrencilik yükümlülükleri devam eder ve bu öğrenciler her yarıyıl başında öğrenim ücretlerinin %50'sini öderler. Yarıyıl ücretinin tamamını ödedikten sonra izinli sayılan öğrencilerin kayıt ücretlerinin %50'si izleyen yarıyıl borcuna mahsup edilir. Derslerin başlangıcının üçüncü haftasından sonra yapılan izin işlemlerinde tam ücret ödenir. Öğrenim ücretini ödemeyen öğrencilerin kayıtları askıya alınır.”

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Diplomalar**

#### **Diploma verilme şartı**

**MADDE 30** – (1) Aşağıdaki koşulları yerine getiren öğrenci, öğrenimini tamamlamış ve mezuniyet diplomasını ve diploma ekini almaya hak kazanmış sayılır.

- Kayıtlı olduğu programın tüm derslerini başarmış ve diğer yükümlülüklerini yerine getirmiş olmak,
- Program dışı seçmeli dersler dışında tüm derslerden en az “D” notu almış olmak,
- Önlisans programları için en az 120, lisans programları için en az 240, eğitim süresi beş yıl olan programlar için en az 300 AKTS’yi tamamlamış olmak,
- En az 2,00 GNO’ya sahip olmak.

#### **Önlisans diploması**

**MADDE 31** – (1) Dört yarıyılık önlisans programlarını tamamlayan öğrencilere önlisans diploması verilir. Ayrıca, herhangi bir lisans programına kayıtlı öğrencilerden isteyenlere, ilk dört yarıyıl derslerini en az 2,00 GNO ile tamamlamış olmaları ve ilk dört yarıyıl derslerinden en az “D” notu almış olmaları koşuluyla, önlisans diploması ve diploma eki verilir. Lisans programına kayıtlı öğrencilerin önlisans diploması almaları veya meslek yüksekokullarına intibak ettirilmeleri ile ilgili işlemler, Yükseköğretim Kurulu mevzuatına göre yapılır.

#### **Lisans diploması**

**MADDE 32** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerine uygun asgari sekiz yarıyılık bir programı başarıyla tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir.

#### **Eğitim-öğretim türleri**

**MADDE 33** – (1) Üniversiteye bağlı birimlerde esas itibarıyla örgün öğretim yapılır. Ancak ilgili kurulların gerekçeli önerileri, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile ikinci, uzaktan, yaygın, açık ve dışarıdan öğretim de yapılabilir.

### **Değişim programları**

**MADDE 34** – (1) Üniversite ile yabancı ülkelerdeki bir yükseköğretim kurumu arasında yapılan anlaşma uyarınca öğrenci değişim programları uygulanabilir. Bu programlar çerçevesinde öğrenciler bir veya iki yarıyıl yurtdışındaki üniversitelere gönderilebilir.

(2) Avrupa Birliği Yükseköğretim Programları (ERASMUS) çerçevesinde öğrenci değişimi ile yurt dışındaki üniversitelere öğrenim görmek üzere gönderilen öğrencilerin alacağı dersler bölüm veya program ERASMUS koordinatörü tarafından önerilir ve ilgili bölüm veya program başkanlığı tarafından belirlenir. Belirlenen bu derslerden, öğrenim gördüğü programın derslerinden birine eşdeğer olan ders varsa, bu ders, söz konusu eşdeğer ders ile birlikte; eşdeğer ders yoksa, alınan ders seçmeli olarak, kendi kodu, adı ve AKTS'si ile birlikte not döküm belgesine işlenir.

(3) İkili anlaşmalar çerçevesinde çift diplomaya yönelik ortak program yürüten bölümlerin öğrencilerinin ilgili üniversitelerden aldıkları dersler olduğu gibi not döküm belgesine işlenir.

(4) Yurt dışındaki anlaşmalı üniversitelerden Başkent Üniversitesine gelen öğrencilere, aldıkları dersleri ve başarı durumlarını gösteren bir belge Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından verilir.

(5) Değişim programları çerçevesinde öğretim ücretinin nasıl ödeneceği ikili anlaşmalarla belirlenir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 35** – (1) 16/8/2012 tarihli ve 28386 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Başkent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 36** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) 2014-2015 eğitim-öğretim yılı başı itibarıyla Üniversitede kayıtlı olan öğrencilerin azami süreleri, 2014-2015 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı itibarıyla başlar.

**GEÇİCİ MADDE 2** – (1) 2012-2013 ve daha önceki eğitim-öğretim yıllarında Üniversitenin alan öğretmenliği programlarına kayıt yaptırmış olan öğrencilerin eğitim-öğretim süreleri beş yıl (on yarıyıl) dır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 37** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 38** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Başkent Üniversitesi Rektörü yürütür.