

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ
KADIN-ÇOCUK SAĞLIĞI VE AİLE PLANLAMASI ARAŞTIRMA VE
UYGULAMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

(Başkent Üniversitesi Senatosu'nun 13.07.2001 tarih ve 203 Sayılı kararı ve
YÖK'nun 22.11.2001/26963 sayılı yazısı ile kabul edilmiştir.)

Amaç

Madde 1- Başkent Üniversitesi'ne bağlı bir birim olan bu merkezin amacı, Üniversitenin ilgili birimleri ve diğer ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği yaparak sorunlara özgü projeler hazırlamak, araştırmalar yapmak, danışmanlık hizmeti vermek ve eğitime yönelik faaliyetlerde bulunmaktır.

Özel Amaç

Genel amaca ulaşabilmek için merkezin kadın-çocuk ve aile planlamasına ait özel amaçları aşağıda belirtilmiştir.

- a. Kadının fiziksel, ruhsal ve üreme sağlığını içine alan yaşamının her dönemindeki sorunlarına özgü politika, hizmet ve eğitim konularında çözüm önerileri üretmek,
- b. Doğumdan başlayarak adölesan dönemini içine alan çocuk yaşamının sağlıklı bir ortamda gelişebilmesi için yasal, teknolojik, eğitsel ve hizmet sunumu konularında ülkemiz şartlarına uygun kamuoyu oluşturmak ve alternatif programlar geliştirmek,
- c. Ailenin ve evliliğe aday kişilerin kaliteli bir yaşam için üreme sağlığı konularında toplumun bilinçlendirilmesi, hizmet sunumu, sağlık personelin eğitimi ve müfredat değişimi gibi konularda katkı ve katılımında bulunmak.

Kapsam

Madde 2- Bu yönetmelik, Başkent Üniversitesi Kadın-Çocuk Sağlığı ve Aile Planlaması Araştırma ve Uygulaması Merkezi'nin amaçlarını, yönetim yapısını, organizasyonunu, kadrolarını ve merkezin aktiviteleri ile ilgili çalışma esaslarını kapsar.

Kuruluş

Madde 3- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 3'üncü maddesinin (j) bendi ve 7'nci maddesinin (d) bendinin 2 numaralı alt bendi uyarınca kurulmuştur.

Faaliyet Alanları

Madde 4- Merkez, kuruluş amacına ulaşabilmek için aşağıda belirtilen aktiviteleri yapar.

- a. Kadın-Çocuk Sağlığı ve Aile Planlaması konularında proje hazırlamak, danışmanlık hizmeti vermek, araştırma yapmak, katılmak, desteklemek, kamuoyu oluşturmak ve ulusal ve uluslararası kurum ve gönüllü kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- b. Bu konuda çalışma yürüten ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iletişim ağı kurmak,
- c. Sorunlara özgü ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları düzenlemek,
- d. Merkezin amaçları doğrultusunda yayın yapmak ve dökümantasyon birimi oluşturmak,
- e. Üniversiteye bağlı birimlerde merkezin amaçlarına uygun aktiviteler yapmak ve bu alanda çalışmalarda bulunanları desteklemek,
- f. Ülke genelinde orta öğretim ve üniversite öğrencilerinin konu hakkında bilgilenmeleri, aktivitelere katılmaları ve eğitim materyali geliştirme gibi ortak görevlerde bulunmalarını sağlayarak, bilinçli bir öğrenim gençliği yetiştirmek,
- g. Ülkenin kadın, çocuk ve aile planlaması konularında kamuoyu oluşturulmasında aktif görev almak.

Organlar

Madde 5- Merkez Organları:

a- Merkez Müdürü

b- Merkez Yönetim Kurulu

Merkez Müdürü

Madde 6- Merkez Müdürü, Rektörün önereceği en fazla üç öğretim üyesi arasından Müttevelli Heyet Başkanı tarafından 2 yıl için seçilir. Süresi biten müdür yeniden görevlendirilebilir. Rektör, Kadın Hastalıkları ve Doğum, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ile Halk Sağlığı Anabilim Dalı öğretim üyeleri arasından birini Müdür Yardımcısı olarak atar.

Merkez Müdürü'nün Görev ve Yetkileri

Madde 7- Merkez Müdürü; merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden ve sonuçların alınmasından, Rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Merkezi temsil eder ve merkezin Yönetim Kurulu'na başkanlık etme görevini yürütür. Merkez çalışmalarını düzenli ve etkin bir biçimde yürütülmesi ve denetimi ile ilgili önlemleri alır. Her üç ayda bir merkezin çalışmaları hakkında raporu yönetim kurulu görüşü olarak Rektöre sunar.

Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcısının da görevi sona erer.

Merkez Yönetim Kurulu

Madde 8- Merkezin Yönetim Kurulu; biri Merkez Müdürü olmak üzere beş kişiden oluşur. Üniversite Müttevelli Heyet Başkanı; Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Üniversite Senatosu ve Rektör tarafından önerilen ikişer aday arasından dört yönetim kurulu üyesini seçer ve 2 yıl için görevlendirir.

Merkez Yönetim Kurulu akademik bir organ olup, Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ile bu faaliyetlerle ilgili esasları kararlaştırır. Yönetim Kurulu yılda en az 4 kez ve gerektiğinde Merkez Müdürünün çağrısı üzerine toplanır. Merkez Yönetim Kurulunun kararları oy çokluğu ile alınır. Eşitlik durumunda Merkez Müdürünün oyu belirleyicidir.

Merkez Yönetim Kurulunun Görevleri

Madde 9- Merkez Yönetim kurulu; Merkezin yönetimi ile ilgili konularda aşağıdaki görevleri yapar.

a. Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar,

b. Merkezin yatırım, plan ve bütçe tasarısını hazırlar, onaylanmak üzere Rektöre sunar,

c. Merkezin planladığı eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlar,

d. Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurar ve bunların görevlerini düzenler,

e. Merkez Müdürünün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği işleri değerlendirerek karar alır.

Kadrolar

Madde 10- Merkezin akademik personel ihtiyacı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na, teknik ve idari personel ihtiyacı ise Başkent Üniversitesi'nin ilgili yasal düzenlemesine göre Rektör tarafından atanır veya görevlendirilir.

Yürürlük

Madde 11- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- Bu Yönetmelik hükümlerini Başkent Üniversitesi Rektörü yürütür.