

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ
AFET EĞİTİM, MÜDAHALE, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

(Başkent Üniversitesi Senatosu'nun 27.01.2006 tarih ve 595 Sayılı kararı ve
YÖK'nun 24.04.2006/8879 sayılı onayı ile kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Tanım, Yasal Dayanak

Amaç

Madde 1- Başkent Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı bir birim olarak kurulan bu merkezin amacı, Başkent Üniversitesine bağlı kuruluşlarda acil tıbbi müdahale birimleri kurmak, afet durumlarında olay yerine acil ve hızlı tıbbi yardım ulaştırmak, ilgili sağlık profesyonellerini eğitmek, materyal geliştirmek, ulusal ve uluslararası organizasyonlarla işbirliği sağlamak, proje ve bilimsel çalışmalar yapmaktır .

Kapsam

Madde 2- Bu yönetmelik, AFEM'in amaçlarını, yönetim yapısını, organizasyonu, kadrolarını ve Merkezin etkinlikleriyle ilgili çalışma esaslarını kapsar.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönetmelikte Başkent Üniversitesi, "BÜ" Afet Eğitim, Müdahale Uygulama ve Araştırma Merkezi "AFEM" olarak anılacaktır.

Yasal Dayanak

Madde 4- Bu yönetmelik, 2547 sayılı kanunun 7/d-2 ve 3/j maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
Etkinlik Alanları, Kuruluş ve Yönetim, Görev ve Yetkiler

Etkinlik Alanları

Madde 5- AFEM, amacı doğrultusunda aşağıdaki alanlarda çalışmalar yürütür.

1. Eğitim

- a- Eğitim programlarının planlarını hazırlamak,
- b- Eğitim programlarını uygulamak,
- c- Eğitim müfredatı hazırlamak,
- d- Eğitim materyali hazırlamak,
- e- Eğitim ekibi oluşturmak,
- f- Eğitim ekibini eğitmek,
- g- İlgili sektörler ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde halk eğitimleri uygulamak.

2. Uygulama

- a. Afet Müdahale Ekiplerini (AME) oluşturmak,
- b. AME görev tanımlarını hazırlamak,
- c. Lojistik planları hazırlamak,
- d. Uygulama planları hazırlamak,

3. Bilimsel Etkinlikler

- a. Araştırmalar ve projeler gerçekleştirmek ve katılmak,
- b. Yayınlama/Raporlama etkinliklerini sürdürmek,
- c. Kongre ve toplantılar düzenlemek ve katılmak,
- d. Sertifika programları düzenlemek,

4. Sistemi Yaygınlaştırmak

- a. Başkent Üniversitesine bağlı merkezlerde yaygınlaşmak,
- b. Benzer ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- c. İzleme ve değerlendirme etkinliklerinde bulunmak,

5. Organizasyon Görevleri

- a. Merkeze ait fiziksel düzenlemeyi hazırlamak,
- b. Merkezde çalışacak yönetici ve eğitici ekibi belirlemek,
- c. Merkezin çalışma yönergesini hazırlamak

Kuruluş ve Yönetim

Madde 6- AFEM'in organları şunlardır:

- a. Yönetim Kurulu
- b. Merkez Müdürü
- c. İdari İşler Birimi
- d. Eğitim Birimi
- e. Müdahale Birimleri

Yönetim Kurulu

Madde 7- Merkezin Yönetim Kurulu, yedi kişiden oluşur. BÜ Rektörü, BÜ'nin mensupları arasından yönetim kurulu üyelerini üç yıl süre ile görev yapmak üzere seçer. Yönetim Kurulu üyeleri, kendi arasından birini başkan seçer.

Yönetim Kurulu merkezin eğitim, öğretim, uygulama, bilimsel araştırma ve yayın ve mali işleri ile ilgili esasları kararlaştırır. Yönetim kurulu yılda en az 6 kez ve gerektiğinde Yönetim Kurulu Başkanının çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu kararları oy çokluğu ile alınır. Eşitlik durumunda Yönetim Kurulu Başkanının oyu belirleyicidir.

Yönetim Kurulunun Görevleri

Madde 8- Yönetim Kurulu, merkezin çalışmaları ve yönetimi ile ilgili konularda aşağıdaki görevleri yapar.

- a. Merkezin çalışmasıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- b. Merkezin hazırlanmış olan yatırım, plan ve bütçe tasarısını görüşür ve onaylanmak üzere Rektöre sunar.
- c. Merkezin planladığı eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayımı konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlar.
- d. BÜ hastanesi, üniversiteye bağlı uygulama-araştırma merkezleri, diyaliz ve diğer merkez ve kuruluşların hazırlanmış olan afet durum planlarını değerlendirir ve uygulanmasını sağlar.
- e. Gerekli hallerde Merkezin etkinlikleri ile ilgili çalışma grupları kurar ve bunların görevlerini düzenler.
- f. Merkez Müdürünün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği işleri ve uygulamaları değerlendirerek karar alır.

Merkez Müdürü

Madde 9- BÜ Rektörü, Başkent Üniversitesi Mensupları arasından seçtiği birini üç yıllığına Merkez Müdürü olarak görevlendirir. Süresi biten Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir. Merkez müdürü tarafından Yönetim Kuruluna önerilen adaylar arasından ikisini BÜ Rektörü, müdür yardımcısı olarak atar. Merkez Müdürü, görevi başında olmadığı zamanlarda yardımcılarında birini vekil olarak yerine bırakır. Merkez Müdür Yardımcılarından biri İdari İşler ve Müdahale Biriminin, diğeri ise Eğitim Biriminin görevlerini yürütür.

Merkez Müdürünün Görev ve Yetkileri

Madde 10- Merkezi temsil eder. Merkez çalışmalarının düzenli ve etkin bir biçimde

yürütülmesi ve denetimi ile ilgili önlemleri alır. Merkez Müdürü, afetlere acil müdahale ekiplerini yönlendirme ve harekete geçirme konusunda Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

İdari İşler Biriminin Görev ve Yetkileri

Madde 11- İdari İşler Birimi lojistik, personel, mali işler, ulaşım, haberleşme, konularında etkinlik gösterir.

Eğitim Biriminin Görev ve Yetkileri

Madde 12- Eğiticilerin saptanması, eğitim müfredatı ve materyalinin hazırlanması, eğitim programlarının yapılması, uygulanması ve değerlendirilmesi konularında etkinlik gösterir. Ayrıca ulusal ve uluslar arası toplantıların düzenlenmesi ve katılımı konusundaki organizasyonu gerçekleştirir.

Müdahale Birimlerinin Görev ve Yetkileri

Madde 13- Afet hallerinde, olay yerinde müdahale, hasta nakil, diğer yardım konuları, izleme ve değerlendirme gibi etkinliklerde görev yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Mali Konular, Yürürlük, Yürütme**

Mali Konular

Madde 14- Üniversitelerin idari ve mali işler prosedürüne uyumlu olarak yürütülür.

Yürürlük

Madde 15- Bu yönetmelik yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16- Bu yönetmelik hükümlerini BÜ Rektörü yürütür.