

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ
ADANA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

(Başkent Üniversitesi Senatosu'nun 19.03.1998 tarih ve 76 Sayılı kararı ve
YÖK'nun 23.09.1998/ 9613 sayılı yazısı ile kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

Madde 1- Başkent Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Adana'da Başkent Üniversitesi Adana Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur.

Merkezin amacı; Akdeniz Bölgesinde görülen anemilerin sebeplerinin araştırılması ve tedavilerinin yapılmasını; çocuk ve erişkinlerde görülen kalp hastalıkları, böbrek, karaciğer ve akciğer gibi organ sistemlerine ait kronik hastalıkların sebeplerinin araştırılması ve tedavilerinin yapılmasını ve sağlık bilimleri alanında ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretime devam eden öğrencilere alanlarında gerekli olanakları sağlamaktır. Ayrıca belirtilen amaca ulaşabilmek için merkez bünyesinde sağlık birimleri kurmak ve işletmektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönetmelik Başkent Üniversitesi Adana Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarını, organlarını, yönetim yapısını, merkezin çalışma ve denetim hükümlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönetmelik, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 7 nci maddesinin (d) fıkrasının 2 numaralı bendine ve 3 üncü maddesinin (j) bendine dayanılarak çıkarılmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönetmelikte geçen tanımlardan,

- a- **Üniversite:** Başkent Üniversitesini,
- b- **Mütevelli Heyeti:** Başkent Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- c- **Rektör:** Başkent Üniversitesi Rektörünü,
- d- **Merkez:** Başkent Üniversitesi Adana Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- e- **Müdür:** Başkent Üniversitesi Adana Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Merkezin Organları

Müdür

Madde 5- Müdür, Rektörün önereceği kişiler arasından Mütevelli Heyetinin kararı ile atanır. Müdür aynı zamanda Merkez Yönetim Kurulu başkanlığına da yürütür.

Merkez Müdürü olarak atanabilmek için beş yıl yönetici olmak üzere toplam olarak on yıl başarı ile çalışmış olmak ve yüksek lisans veya doktora düzeyinde öğrenim yapmış ve en az bir lisan bilgisine sahip olanlar tercih edilir.

Müdürün Görevleri

Madde 6-

- a- Yönetim Kurulunu Üniversitenin kuralları doğrultusunda yönetmek,
- b- Hizmetlerde kaliteyi sürekli geliştirecek sistemlerin oluşturulmasını ve uygulamasını sağlamak,
- c- Personelin norm kadro çizelgesine uygun olarak işe alınması, ücretlerin tespiti veya hizmet akdine son verilmesi için Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak,
- d- Merkezin uzun ve kısa dönem planlarını ve yıllık programını, yatırım ve cari bütçesinin hazırlanmasını sağlayarak Yönetim Kuruluna sunmak,
- e- Personele ilişkin başarı değerlendirme kriterlerinin geliştirilmesini sağlamak için gerekli çalışmaları yaptırmak ve sonuçlarını Yönetim Kuruluna sunmak,
- f- Bilimsel araştırma ve çalışmaların koordinasyonunu ve teşvikini sağlamak,

g- Sunulan hizmetlerle ilgili diğer kişi ve kuruluşlarla Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda görüşmeler yapmak,

h- Amaca uygun faaliyetleri yerine getirebilmek için bilimsel birimleri kurmak ve işlerliğini takip etmek.

i- Merkezi, idari ve yargı mercileri ve üçüncü kişiler nezninde temsil etmek, i-Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Yönetim Kurulu

Madde 7- Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında 7 üyeden oluşur.

- 1- Merkez Müdürü (Yönetim Kurulu Başkanı)
- 2- Başhekim
- 3- Dahili Bilimler Temsilcisi
- 4- Cerrahi Bilimler Temsilcisi
- 5- Laboratuvarlardan Sorumlu Yetkili
- 6- Başhemşire
- 7- İşletme Müdürü

Yönetim Kurulunda görev alacak Cerrahi ve Dahili Tıp Bilimleri Bölüm yetkililerinin tespitinde aşağıdaki işlem uygulanır.

Cerrahi ve Dahili Tıp Bilimleri bölümlerinde yer alan ana bilim dallarının alfabetik bir sıralaması yapılır. Her yıl bu sıraya göre sırası gelen bilim dalı başkanı veya bilim dalına vekalet eden öğretim üyesi Yönetim Kurulunda görev alır.

Kurul Üyelerinin Görev Süresi

Madde 8- Yönetim Kurulu üyesi Merkez Müdürünün görev süresi 3 yıldır. Diğer üyelerin görev süresi ise bir yıldır. Üyelerin görev süresi sona erenlerin tekrar görevlendirilmesi (Cerrahi ve Dahili Bilimler temsilcileri dışında) mümkündür.

Yönetim Kurulunun Görevleri

Madde 9- Yönetim Kurulunun görevleri:

a- Merkezin, Üniversite kuralları çerçevesinde kuruluş amaçlarına uygun olarak çalışmasını sağlamak,

b- Merkezin, uzun ve kısa dönem planlarını, bütçesini ve yatırım programlarını hazırlayıp Rektörlüğe sunmak,

c- Personelin norm kadro ve belirlenen görev, yetki ve sorumluluk çerçevesinde en etkin kullanımını sağlamak,

d- Dışarıdan mal ve hizmet alınmasında Üniversitenin kurallarını uygulamak,

e- Merkezin sahip olduğu kalite belgesi doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmalarını izlemek, gereken düzeltmeleri yaptırmak,

f- Merkezde yürütülecek araştırma, uygulama, hizmet içi eğitim ve benzeri faaliyetleri Rektörlük onayı doğrultusunda izin vermek, izlemek, desteklemek ve Rektörlüğe rapor sunmak,

g- Merkez Müdürünün önerisi üzerine akademik ve idari personel ihtiyacını belirlemek ve görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunmak,

h- Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Yönetim Kurulu Toplantı Düzeni

Madde 10- Yönetim Kurulu, Merkez Müdürü (Başkan) başkanlığında her ay daha önce belirlenen gündem doğrultusunda toplantısını yapar. Yönetim Kurulu Başkanı olmadığı zaman başkanlık görevini başhekim yürütür. Alınan kararlar bir rapor halinde Rektörlüğe sunulur. Ayrıca üçer aylık periyotlar halinde bütçe bölümü de dahil olmak üzere teknik değerlendirme raporu hazırlanır. Yıl sonunda ise yıllık faaliyet raporu hazırlanarak Rektörlüğe sunulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Merkezin Çalışması

Araştırma ve Uygulamalar

Madde 11- Yönetim Kurulu, bölgeye ilişkin sağlıkla ilgili alnalarda araştırma ve uygulamaları yaptırmak üzere programlar düzenler ve araştırmacılara uygulamalarını gerçekleştirmek amacıyla gerekli tesisleri kurar.

Eğitim Hizmeti

Madde 12- Yönetim Kurulu, sağlık bilimleri alanında ön lisans, lisans ve lisans üstü eğitim-öğretime devam eden öğrencilere eğitimleriyle ilgili yardımcı hizmetleri sunmak üzere gerekli önlemleri alır.

Yönetim Kurulu, ayrıca genel sağlık bilimlere alanında hizmet içi kurslar, paneller, seminerler ve benzeri faaliyetleri de düzenler.

Uygulama Birimleri

Madde 13- Merkez, sağlık hizmetleri alanında yapılan araştırma, eğitim ve uygulamalarına destek olmak üzere uygulama birimleri kurar ve işletir.

Çalışmaların Denetimi

Madde 14- Rektör, Merkezin idari, teknik ve mali açıdan genel bir değerlendirmesini ve yönlendirilmesi için konu ile ilgili uzmanlardan oluşan koordinatör birimi aracılığıyla üçer aylık dönemler halinde standart bir raporlama sistemi ile denetimini yaptırır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Diğer Hükümler

Yürürlük

Madde 15- Bu yönetmelik yayım tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16- Bu yönetmeliği Rektör yürütür.