

**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ**  
**YÖNETİM ÜST KURULU'NUN ÇALIŞMA**  
**ESASLARINA DAİR YÖNERGE**

(Mütevelli Heyet'in 13.10.2010 tarih ve 65 sayılı Kararı ile Yürürlüğe Girmiştir.)

**Kuruluş ve Amaç**

**Madde 1-** Bu Yönergenin amacı; Başkent Üniversitesi yönetiminde Mütevelli Heyetine yardımcı olmak üzere,"Başkent Üniversitesi Yönetim Üst Kurulu" (BÜYÜK) adlı bir kurul oluşturulmuştur.

**Dayanak**

**Madde 2-** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Başkent Üniversitesi Ana Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Kurul Üyeleri**

**Madde 3-** (Mütevelli Heyetin 16.3.2015 tarih ve 91 sayılı Kararı ile değiştirilmiştir) Başkent Üniversitesi Yönetim Üst Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşur. Yönetim Kurulu'nda asil üyelik esastır.

- a) Mütevelli Heyet tarafından seçilen bir Başkan,
- b) Başkent Üniversitesi Rektörü,
- c) Üniversite Genel Sekreteri,
- d) Akademik Değerlendirmeden sorumlu Rektör Yardımcısı,
- e) Sağlık Kuruluşları Direktörü,

**f)** (03.09.2018 tarih ve 108 sayılı Mütevelli Heyet Kararı ile eklenmiştir.) Başkanın görevde bulunmadığı durumlarda Rektör Başkanlık görevini yürütür. Üyelerin görevde olmadığı durumlarda yerine vekalet edecek üyeyi Yönetim Üst Kurulu Başkanı belirler.

Başkent Üniversitesi Yönetim Üst Kurulu Başkanı, Mütevelli Heyet tarafından 3 yıllık süre için seçilir. Süresi biten başkan yeniden seçilebilir.

**Kurulun Görevleri**

**Madde 4-**

- a) Üniversitenin stratejik planı doğrultusunda yatırım analizleri yapmak,
- b) Başkent Üniversitesinin tüm kurum ve kuruluşlarının sorunlarının yerinde görüp değerlendirmek,
- c) Başkent Üniversitesinin tüm kurum ve kuruluşlarının çalışmalarında eşgüdüm sağlamak,
- d) Başkent Üniversitesinin tüm kurum ve kuruluşları arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,
- e) Sürekli kalite geliştirme ve değerlendirme çalışmalarını etkin kılmak,
- f) Üniversitenin stratejik planı ve uygulama planları dahilinde tüm kurum ve kuruluşlarının bütçe uygulamalarını değerlendirmek,

g) Başkanın ve Yönetim Kurulu üyelerinin önerilerini görüşmek ve karara bağlamak,

h) Başkent Üniversitesinin tüm kurum ve kuruluşlarının altı aylık ve bir yıllık çalışma programı ile değerlendirme raporlarını incelemek, programlar önererek uygulanmasını sağlamak,

i) Gerekli gördüğü hallerde süreli veya süresiz çalışma birimleri, çalışma grupları ve danışma kurulları oluşturup, Mütevelli Heyetin onayına sunmak.

### **Çalışma Takvimi**

**Madde 5-** Başkent Üniversitesi Yönetim Üst Kurulu, program dahilinde ayda enaz bir kez toplanır. Başkan uygun gördüğü hallerde, olağanüstü toplantılarda yapar.

### **Hüküm Olmayan Hallerde Yapılacak İşlem**

**Madde 6-** Bu Yönergede yer almayan konularda genel hükümlere göre işlem yapılır.

### **Yürürlük**

**Madde 7-** Bu Yönerge; Başkent Üniversitesi Mütevelli Heyetinin onayı ile yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 8-** Bu Yönergeyi; Başkent Üniversitesi Mütevelli Heyeti yürütür.