

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Başkent Üniversitesi öğrencilerinin ve personelinin fiziksel, ruhsal ve sosyal gelişimleri artırmak amacı ile kurslar, turnuvalar düzenlemek, okul takımları kurmak ve yarışmalara katılarak Üniversiteyi başarıyla temsil etmektir. Aynı zamanda sporun kişilere sağlamış olduğu katkılardan yararlanmalarını sağlamak daha sağlıklı nesillerin oluşmasına katkı sağlamak amaçlanmıştır.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge; Başkent Üniversitesi Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen kurslar, turnuvalar ve okul takımlarının oluşturulma ve çalışma kurallarını, spor tesislerinden faydalanma şartlarını, yönetimin, çalışanların yetki ve görevlerini kapsar.

Tanımlar

Madde 3- Bu Yönergede geçen terimlerden,

Üniversite: Başkent Üniversitesini,

Rektör : Başkent Üniversitesi Rektörünü,

Dekanlık : Başkent Üniversitesi Fakülte Dekanlıklarını,

Müdürlük : Konservatuvar veya Yüksekokul Müdürlüklerini,

SKS : Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

Spor Hizmetleri Müdürlüğü Yönetimi: Spor Hizmetleri Müdürü ve Spor Uzmanlarını,

Spor Tesisleri: Başkent Üniversitesi Bağlıca Kampüsünde yer alan tüm spor tesislerini,

Öğrenci: Başkent Üniversitesi öğrencilerini,

Sporcu: Başkent Üniversitesi öğrencilerinden okul takımlarında ve bireysel branş olarak lisanslı spor yapan kişileri,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Yönetim

Madde 4 - Spor Hizmetleri Müdürü'nün Görevleri

a-Başkent Üniversitesi Yönetmelikleri ve bu Yönergeye uygun olarak Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nü yönetir.

b- Müdürlük bünyesinde çalışan personelin arasında iş bölümü yapar, çalışmalarını denetler ve düzenli olarak hizmetin yürütülmesini sağlar.

c-Eğitim-öğretim yılı başında Üniversiteye yeni kayıt yaptıran aktif sporcuları belirlemek için gerekli çalışmaları yapar. Öğrencilerle irtibata geçerek CV'lerini Spor Uzmanları ile birlikte değerlendirir.

d-Üniversite bünyesinde öğrenci ve personelin uygun şartlarda spor etkinlikleri yapmasını sağlamak amacı ile gereken tüm planlamayı ve organizasyonu Spor uzmanları ve antrenörler ile birlikte yapar ve organizasyonların yürütülmesini kontrol eder.

e-Spor etkinlikleri için gerekli fiziki koşullar ve malzeme ihtiyaçlarının tespit ve takip edilmesini sağlar.

f- Üniversite takımlarının kurulmasını, düzenli çalışmasını sağlar. Okul takımlarının ve bireysel branş sporcularının üniversitemizi müsabakalarda temsil etmeleri için gereken planlamayı antrenörler ile birlikte yapar. Müsabakalara katılmak için gerekli işlemlerin yapılmasını sağlar.

g-Üniversite içinde açılacak kursları, turnuvaları ve özel etkinlikleri tespit eder yürütülmesini sağlar.

h-Spor Tesislerinin kullanım programını yapar.

i- Spor Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde disiplini sağlamak için her türlü önlemi alır.

j- Eğitim-öğretim yılı sonunda başarı kazanan Takım Sporcularını ve Bireysel Sporcuları tespit eder. Burs Yönetmeliğine göre Sporcu Başarı Bursundan yararlanabilmeleri için gerekli işlemlerin yürütülmesini sağlar.

k- Birinci derecede Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı olarak çalışır.

l- Rektörlükçe verilen diğer görevleri yapar.

Madde 5 - Spor Uzmanlarının Görevleri

a- Spor Hizmetleri Müdürü'nün görevlendirdiği etkinliklerde etkinliğin hazırlığını yapar ve etkinliğin yürütülmesinden sorumludur.

b- Sorumlu olduğu spor branşındaki takımların oluşturulmasında etkin rol oynar, çalışmalarını ve müsabakalara katılma şartlarını sağlar, malzeme ihtiyaçlarının takibini yapar.

c- Sorumlu oldukları antrenörler ve eğitmenler ile koordinasyonu sağlar, çalışmalarının takibini yapar. Yapılan bu işlemlerle ilgili gerekli çalışma raporlarını hazırlayıp SKS Daire Başkanlığı'nın onayına sunulmak üzere Spor Hizmetleri Müdürü'ne sunar.

d- Kampus dışında yapılan spor etkinliklerinde takımların başında idareci olarak bulunur.

e- Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün sorumluluk alanında olan spor tesislerini, malzemelerin bakımını ve korunmasını sağlayarak kullanım kurallarını denetler.

f- Tüm sportif faaliyetlerde olabilecek sakatlanmalarda, kazalarda spor uzmanı bu Yönetmeliğin 10 maddesi hükümlerine göre uygulama yapar.

g- Kondisyon salonunda çalışacak kişilere bireysel fitness programı hazırlar, branşı ile ilgili kurslarda eğitmenlik yapar ve antrenörlük belgesi varsa branşı ile ilgili takıma antrenörlük yapar.

h- Birinci derecede Spor Hizmetleri Müdürü'ne bağlı çalışır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM İşleyiş

Madde 6 - Okul Takımlarının İşleyişi

a- Okul takımları Üniversitemize kayıtlı ve devamlı öğrenciler arasından seçilir. Okul Takımları ilgili branşın antrenörleri tarafından yapılan teknik seçme sonucunda belirlenen öğrencilerden oluşur.

b- Okul Takımlarındaki öğrenciler belirlendikten sonra lisans için gerekli işlemler Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılır. Sporcular istenilen evrakları zamanında getirmekle yükümlüdürler aksi takdirde müsabakaya katılamazlar.

c- Bireysel branşlarda Üniversitemizi temsil edecek sporcuların lisanslı, aktif sporcu ve müsabık olması gerekmektedir. Sporcunun Üniversite adına katılım sağlayıp sağlayamayacağı Spor Hizmetleri Müdürü ve spor uzmanlarının yapacağı değerlendirme sonucunda belirlenir.

d- Üniversiteyi temsil ettikleri turnuva ve etkinlikler süresince sporcular görevli izinli sayılırlar.

e- Sporcular okul takımlarına, antrenmanlara ve müsabakalara gönüllü olarak katıldıklarını herhangi bir karşılık beklemediklerini imzaladıkları “Spor Yarışmalarına Gönüllü Katılım Formu” ile kabul ederler.

f- Müsabakalar esnasında sporcunun, Başkent Üniversitesi Disiplin Yönetmeliği veya Yurtlar Yönergesi gereği uzaklaştırma cezası almamış olması gerekir.

g- Sporcular antrenman veya müsabaka esnasında sakatlandıkları takdirde, bu Yönergenin 10 uncu madde hükümleri uygulanır.

h- Antrenman veya müsabaka esnasında disiplinsiz davranan, sporcular hakkında, Başkent Üniversitesi Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

i- Sporcunun, antrenmanlara düzenli katılmaması, gerekli teknik beceriyi devam ettirememesi, uygunsuz tutum ve davranış sergilemesi halinde, okul takımı ile ilişkisi kesilir.

j- Sporcuların forma ihtiyaçları turnuva süresince, Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından karşılanır. Sporcular sezon bitiminde malzemeleri teslim etmek zorundadır. Aksi takdirde malzeme ücreti ödeme günündeki bedel üzerinden öğrenciden tahsil edilir. Malzemelerin iade takibi ilgili Spor Uzmanının sorumluluğundadır.

Madde 7 - Üniversite İçinde Düzenlenen Turnuva ve Etkinliklerin İşleyişi

a- Yapılacak etkinlik ve turnuva branşlarını Spor Hizmetleri Müdürlüğü belirler. Branştan sorumlu olan Spor Uzmanı tarafından etkinliğin daha fazla kitleye duyurulabilmesi için gerekli çalışma yapılır.

b- Akademik takvim göz önünde tutularak etkinlik takvimi oluşturulur.

c- Üniversite içi turnuvalara Başkent Üniversitesi öğrencisi katılır. Etkinliklerin kurallarında yazılı olması şartıyla etkinliğe Başkent Üniversitesi personeli ve personelin dışında kalan 3. şahıslarda da katılabilir.

Madde 8 - Üniversite İçinde Düzenlenen Kursların İşleyişi

a- Açılacak kurs branşlarını Spor Hizmetleri Müdürlüğü belirler. Kurslardan sorumlu olan Spor Uzmanı tarafından etkinliğin daha fazla kitleye duyurulabilmesi için gerekli çalışma yapılır.

- b- Akademik takvim göz önünde tutularak kayıt takvimi oluşur.
- c- Kursların ve yarı zamanlı eğitmenlerin ücretleri Rektörlük tarafından belirlenir.
- d- Kurslara Başkent Üniversitesi öğrencisi, personeli, üniversite mezunları ve personel yakını (anne, baba, eş, çocuk) kartı mevcut kişiler katılabilir. Bu kapsam dışındaki üçüncü şahıslar kurslara katılamaz.
- e- Kurslara katılmak için kurs ücreti belirlenen hesap numarasına yatırılarak, alınan dekont ile Spor Hizmetleri Müdürlüğü'ne kayıt yaptırılır.
- f- Katılımcı belirtilen kurs kurallarını kayıt yaptırdığı takdirde kabul etmiş olur.
- g- Katılımcıdan kaynaklanan sorunlardan ötürü para iadesi yapılmaz.

Madde 9 - Spor Tesisleri ve Spor Malzemelerini Kullanım Kuralları:

- a- Okul takımı sporcularına verilen spor malzemeleri (eşofman takımı, forma takımı vb.) zimmet formu imzalanarak teslim edilir. Belirtilen tarihte iade edilmeyen malzemeler için malzemenin o günkü değerinden ücreti sporcudan tahsil edilir.
- b- Günlük kullanılan spor malzemeleri (top, antrenman malzemesi, dolap kilidi vb.) öğrenciye kimlik karşılığı verilir. Kaybedilen malzemelerin ücreti teslim alan kişiden tahsil edilir.
- c- Spor malzemelerine veya tesislere bilinçli olarak zarar veren kullanıcılar hakkında, Başkent Üniversitesi Disiplin Yönetmeliği uygulanır.
- d- Spora uygun olmayan kıyafetle tesisleri kullanmak kesinlikle yasaktır.
- e- Spora başlamadan önce doktor kontrolünden geçilmelidir. Doğabilecek sağlık sıkıntılarında Spor Hizmetleri Müdürlüğü sorumlu değildir.
- f- Tesisler içinde bulunan sahipsiz eşyalar Güvenlik Birimine teslim edilir.
- g- Soyunma dolapları günlük kullanım için olup, salon kapanışında kilitler açılarak bulunan eşyalar Güvenlik Birimine teslim edilir.
- h- Spor tesisleri, Başkent Üniversitesi öğrencileri, personeli, üniversite mezunları ve personel yakını (anne, baba, eş, çocuk) kartı bulunan kişilerin kullanımına açıktır. Üçüncü şahıslar tesislerden yararlanamaz.
- i- Salonda su dışında yiyecek, içecek tüketilmesi ve sigara içmek yasaktır.
- j- Fitness programı almak isteyen kişilerin bir gün öncesinden uzmanlardan randevu almaları gerekir. Fitness salonundaki aletlerin kullanımı ile ilgili uzmanlara başvurulur.
- k- Açık sahaları kullanacak kişilerin bir gün öncesinden, Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nden rezervasyon yaptırmaları zorunludur. Rezervasyon saat başlarında ve 1'er saat olarak yapılmaktadır. Sahaların kullanım saatleri Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün hizmet verdiği saatlere paraleldir.

Madde 10 - Sporcu Öğrencilerin Sağlık Hizmetlerinden Yararlanma Kuralları

- a- Müsabakalarda sakatlanma durumunda öğrenci Başkent Üniversitesi Sağlık Kuruluşu acil servisine başvurur.
- b- Başkent Üniversitesi Sağlık Kuruluşlarının bulunmadığı illerde ise en yakın hastanenin acil servisine başvurur.

c- Öğrenciye yapılacak sağlık hizmet desteği sadece acil sağlık hizmetlerini kapsar. Resmi müsabakalarda sakatlanan öğrencilere sunulan sağlık hizmeti acilde yapılan ilk muayene, müdahale ve tetkikleri içermektedir. Durumu takiben yapılan ameliyatlar, yatarak tedavi ve rehabilitasyonlar bu kapsamın dışındadır.

d- Öğrencinin veya ailesinin sağlık güvencesi olması durumunda, öğrenci bunu beyan eder ve acil sağlık hizmetlerinden doğan fark, Üniversite tarafından karşılanır ve öğrenciden fark ücreti talep edilmez. Öğrencinin veya ailesinin sağlık güvencesinin olmaması durumunda, yapılan acil sağlık hizmetleri masrafları Üniversite tarafından karşılanır.

e- Öğrenciye yapılacak acil müdahale ve tetkiklerin Üniversitemizce ödenebilmesi için aşağıdaki aşamaların gerçekleştirilmiş olması gerekmektedir.

- 1) Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından müsabaka için görevli-izinli olarak Rektörlük Makamına sporcunun isminin bildirilmiş ve onay almış olması,
- 2) Öğrencinin Başkent Üniversitesi Hastanesine başvurduğunda, öğrenci kimlik kartını ibraz etmesi,
- 3) Müsabaka esnasında takımdan sorumlu olan antrenörün veya idarecinin olay ile ilgili Spor Hizmetleri Müdürü'nü bilgilendirmiş olması ve yazılı raporun hazırlanmış olması,
- 4) Başkent Üniversitesi Sağlık Kuruluşlarının olmadığı illerde, acil sağlık hizmetleri fark masrafları antrenör/idareci/öğrenci tarafından ödenir. Faturası alınarak ve konuya ilişkin raporlar tamamlanarak Üniversiteden talep işlemleri başlatılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Yürütme ve Yürürlük**

Yürürlük

Madde 11 - Bu Yönerge, Başkent Üniversitesi Rektörü'nün onayladığı 30.09.2018 tarihinde yürürlüğe girer. Bu yönerge yürürlüğe girmeden önce kurulmuş olan takımlar, çalışmalarını bu yönerge hükümlerine göre sürdürürler.

Yürütme

Madde 12 - Bu Yönerge hükümlerini Başkent Üniversitesi Rektörü yürütür.