

**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK KURULUŞLARI ÜST YÖNETİM KURULU'NUN**  
**ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİ**

**Kuruluş**

**Madde 1-** Başkent Üniversitesi Sağlık Kuruluşlarının yönetiminde Rektöre yardımcı olmak üzere Başkent Üniversitesi Sağlık Kuruluşları Üst Yönetim Kurulu (BÜSKÜYK) adlı bir kurul oluşturulmuştur.

**Üyeler**

**Madde 2-** BÜSKÜYK Rektör başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur. Yönetim Kurulu'nda asil üyelik esastır, vekil üyelik yoktur.

- a. Başkent Üniversitesi Rektörü (Başkan)
- b. Kalite Yönetiminden Sorumlu Rektör Yardımcısı (Başkan Yardımcısı)
- c. Üniversite Genel Sekreteri (Kurul Sekreteri)
- d. Tıp Fakültesi Dekanı (Raportör)
- e. Üniversite Mali İşler ve Finansman Sorumlusu (Üye)

**Görevleri**

**Madde 3-** Başkent Üniversitesi Sağlık Kuruluşları Üst Yönetim Kurulunun görevleri;

- a. Üniversitenin stratejik planı doğrultusunda yatırım analizleri yapmak,
- b. Sağlık kuruluşlarının sorunlarını yerinde görüp, değerlendirmek,
- c. Sağlık kuruluşların çalışmalarında eşgüdüm sağlamak,
- d. Sağlık kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- e. Sürekli kalite geliştirme ve değerlendirme çalışmalarını etkin kılmak,
- f. Üniversitenin stratejik planı ve uygulama planları dahilinde sağlık kuruluşlarının yıllık bütçe uygulamalarını onaya hazırlamak.

**Çalışma Takvimi**

**Madde 4-** BÜSKÜYK aşağıdaki program dahilinde her ay iki sağlık kuruluşunda toplanır.

1. Konya: 1,4,7,10 aylarda her ayın ilk Cuma günü,
2. İzmir: 1,4, 7,10. aylarda her ayın üçüncü Cuma günü,
3. Adana: 2, 5, 8, 11. aylarda her ayın ilk Cuma günü,
4. İstanbul: 2, 5, 8, 11. aylarda her ayın üçüncü Cuma günü,
5. Alanya: 3,6,9, ve 12. aylarda her ayın ilk Cuma günü,
6. Merkezler Üst Kurulu Toplantısı: 3, 6, 9 ve 12. aylarda her ayın üçüncü cumartesi

Toplantı günlerinin resmi tatile rastlaması durumunda veya diğer zorunlu durumlarda toplantı bir sonraki haftaya aktarılır.

**Sağlık Kuruluşları Toplantılarının Yapılış Şekli**

**Madde 5-** Sağlık Kuruluşları'nın toplantıları Çalışma Takviminde belirtilen günde ve Yönetim Kurulu Üyelerinin sağlık kuruluşlarında bulunacağı en uygun saatte yapılır. Toplantının yapılabilmesi için Yönetim Kurulu üyelerinden en az üçünün toplantıya katılması zorunludur. Toplantıya merkez müdürü katılır. Ayrıca toplantıya gündeme göre merkez müdürünün gereksinim duyduğu uzman da çağrılabilir.

Sağlık Kuruluşu toplantılarından en az bir hafta önce, öncelikli gündem konuları belirlenerek merkez müdürlüğüne bildirilir. İstenen veriler en az üç gün öncesinde merkez müdürlüğüne Üniversite Genel Sekreterliğine "on-line" gönderilir.

Öncelikli veya özel gündem konuları dışında her merkez toplantısında aşağıda sıralanan ana başlıklarda görüşme açılır.

- 1- Personel hareketleri,
- 2- Kalite Yönetim Temsilciliği Raporları,
- 3- Hastane istatistikleri,
- 4- Denetleme Kurulu Faaliyet Denetim Raporu,
- 5- Sağlık kuruluşları yıllık tahmini bütçelerinin 3 aylık gerçekleştirmeleri ve yatırım harcamalarının denetlenmesi,

Toplantı sonuçları yazılı rapor haline getirilip merkez müdürüne gönderilir.

#### **Merkezler Üst Kurulu Toplantısı**

**Madde 6-** Sağlık kuruluşlarının periyodik toplantıları sonucu elde edilen veriler ve alınan kararlar belirlenen gündeme göre Merkezler Üst Kurulu'nda paylaşılır.

#### **Yürürlük**

**Madde 7-** Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 8-** Bu Yönerge Başkent Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.