

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ
PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK MERKEZİ YÖNERGESİ

(06 Ekim 2017 tarih ve 35812 sayılı Rektörlük Onayı ile Yürürlüğe girmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Başkent Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili hüküm ve maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Üniversite	: Başkent Üniversitesini,
b) Rektör	: Başkent Üniversitesi Rektörünü,
c) Merkez	: Başkent Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi'ni,
ç) Müdür	: Merkezin Müdürünü,
d) Yönetim Kurulu	: Merkez Yönetim Kurulunu,
e) Danışma Kurulu	: Merkezin Danışma Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 4 – (1) Merkezin amacı; üniversitede kayıtlı tüm öğrencilerin kendilerini tanıması, sağlıklı kararlar verebilmesi, ders başarılarının artırılması, üniversite yaşamına uyum sağlaması amacıyla psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri sunmak ve üniversitenin ilgili akademik birimleri ile işbirliği halinde araştırmalar ve uygulamalar yapmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 5 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- 1) Üniversitede öğrenim gören tüm öğrencilere psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri sunmak,
- 2) Akademik başarısı düşük öğrencilere, başarısızlık nedenlerinin araştırılması ve destek sunmak,
- 3) Öğrencilerin üniversite öğrenimleri boyunca isteğe bağlı olarak katılacakları kısa süreli kurslar, seminerler, konferanslar, eğitim ve uygulama programları oluşturmak (örneğin: üniversite yaşamına uyum, iletişim becerileri, özgüven, girişkenlik vb.),
- 4) Gerektiğinde öğrencilere yönelik psikolojik testler uygulamak ya da uygulanmasını sağlamak, diğer ölçme araç ve tekniklerini kullanmak,

5) Üniversite bünyesindeki ya da dışındaki psikiyatri servisleri ile eşgüdüm içinde çalışarak gereksinim duyan ya da psikolojik rahatsızlığı bulunan öğrencileri yönlendirmek ve bu öğrencilerin izleme çalışmalarını yürütmek,

6) Üniversite bünyesindeki tüm personele gerektiğinde hizmet içi eğitim kapsamında danışmanlık hizmetleri (iletişim becerileri, öfke yönetimi, gençlik dönemi özellikleri vb. konulu seminerler) vermek,

7) Üniversiteye yeni gelen tüm öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmaları yapmak, öğrencileri sosyal destek kaynakları, olanaklar ve koşullar hakkında bilgilendirmek,

8) Öğrencilerin meslek/kariyer seçimlerindeki karar verme sürecine destek olmak, meslek ve iş seçimine yönelik rehberlik yapmak,

9) Öğrencileri alkol, sigara, uyuşturucu madde ve benzeri riskli madde kullanımı ve alışkanlıklarından korumaya yönelik psiko-eğitsel programlar geliştirmek ve uygulamak,

10) Öğrencilere ilişkin ihtiyaç, beklenti ve profili belirlemek amacıyla düzenli aralıklarla ve mesleki etik kurallara uyarak veri toplamak,

11) Merkez çalışmalarının periyodik özdeğerlemesi ve raporlamasını yapmak,

12) Merkezin çalışma alanı ile ilgili konulardaki akademik gelişmeleri izlemek ve kendi faaliyet alanında kullanılabilir hale getirmek,

13) İlgili alanlarda çalışan meslek elemanlarına, araştırmacılara, alan öğrencilerine gerektiğinde uygulama alanı yaratmak, eğitim ve gözetim desteği sunmak, danışmanlık yapmak,

14) Merkezin arşivini oluşturmak,

15) Merkezin çalışma alanı ile ilgili kurslar ve seminerler düzenleyerek öğrencilerin yararına sunmak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 6 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 7 – (1) Müdür; Merkezin çalışma alanı ile ilgili konularda görev yapan Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür, yeniden görevlendirilebilir ve aynı usulle görevden alınabilir. Müdür, Rektöre karşı sorumludur.

(2) Müdürün önerisi ile Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere iki öğretim elemanı, üç yıl için Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Süresi biten müdür yardımcısı, yeniden görevlendirilebilir. Müdür gerektiğinde yardımcılarının değiştirilmesi için Rektöre teklifte bulunabilir.

(3) Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarından birini vekil bırakır. Vekalet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 8 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek.
- b) Yönetim Kurulu üyelerini toplantıya davet etmek.
- c) Yönetim Kurulunun toplantı gündemini belirlemek.
- ç) Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını sağlamak.
- d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak ve her yıl Yönetim Kurulunda onaylanmış şekli ile Rektöre sunmak.
- e) Merkezin amacına uygun diğer görevleri yürütmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları ve Üniversitede görevli, Merkezin çalışma alanı ile ilgili öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilirler. Yönetim Kurulu üyeliğinin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak.
- b) Müdürün her yıl sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek, bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek.
- c) Merkezin faaliyet konularında işbirliği gerektiren çalışmaların yürütülebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak.
- ç) Merkezin çalışmaları için gerekli görülen çalışma grupları ve komisyonları kurmak.
- d) Yurt içindeki ve yurt dışındaki kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların ilkelerini tespit etmek ve protokollerini hazırlamak.
- e) Merkezin çalışma alanına giren diğer konularda kararlar almak.
- f) İlgili mevzuata uygun olarak verilecek diğer görevleri yapmak.

Danışma kurulu ve görevleri

MADDE 11 – (1) Danışma Kurulu; Üniversite içinden veya dışından Merkezin faaliyet alanları doğrultusunda çalışmalar yapan kişi ve kurum temsilcileri arasından Rektör tarafından görevlendirilecek dört kişi ve Müdürdan oluşur. Müdür, Danışma Kurulunun başkanıdır. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulu, yılda en az bir kere Müdürün daveti üzerine salt çoğunluk ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Danışma Kurulu; yıllık faaliyet raporu, çalışma programı, eğitim faaliyetleri, çalışmalar ile bir sonraki çalışma yılına ait programla ilgili Yönetim Kuruluna görüş bildirir ve önerilerde bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 12 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 –(1) Bu Yönerge hükümlerini Başkent Üniversitesi Rektörü yürütür.