

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENME VE ÖĞRETME MERKEZİ (BÖGEM) YÖNERGESİ

(Başkent Üniversitesi Senatosu'nun 21.03.2019 tarih ve 862/12 Sayılı Kararı ile kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Başkent Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Merkezi'nin (BÖGEM) yönetimi, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Başkent Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Merkezi'nin (BÖGEM) amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez: Başkent Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Merkezini (BÖGEM),
 - c) Müdür: Merkez Müdürünü,
 - ç) Rektör: Başkent Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Rektörlük: Başkent Üniversitesi Rektörlüğünü,
 - e) Üniversite: Başkent Üniversitesini,
 - f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin Amaçları

MADDE 5 – (1) Merkez, Üniversitede öğrenme süreçlerinin ve öğretimin geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla aşağıdaki hizmetleri verir:

- a) Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerine destek olmak amacıyla programlar yürütmek,

b) Öğretim elemanlarına yönelik öğretimi zenginleştirmeyi ve geliştirmeyi amaçlayan programlar sunmak,

c) Yeni göreve başlayan öğretim elemanları için uyum programı yürütme ve öğretme becerilerini geliştirmeye yönelik seminer ve eğitimler yürütmek,

ç) Öğrenme ortamını geliştirmeyi amaçlayan nitelikli araştırmalar yürütme; araştırma sonuçlarını yayınlama ve kurum içi ilgili birimlerle paylaşarak öğrenme ve öğretmeyi geliştirecek düzenlemelerin planlanmasına ve yürütülmesine destek olmak,

d) İdari personelin mesleki gelişimlerini desteklemeye ve çalışmalarında etkililiğini ve verimliliğini arttırmaya yönelik seminer ve eğitimler yürütmek,

e) Merkezin çalışma alanları kapsamında danışmanlık hizmeti vermek.

(2) Merkez verdiği tüm hizmetlerin, Üniversitenin vizyonuna paralel, mesleki ve etik ilkelere bağlı, gelişime ve yeniliklere açık bir biçimde öğrencilerin, öğretim elemanları ve idari personelin ihtiyaçlarına uygun olmasına önem verir.

Merkezin Faaliyet Alanları

MADDE 6 – (1) Merkez, bu Yönergenin 5 inci maddesinde yer alan amaçlarına ulaşabilmek için, Üniversitenin ilgili akademik ve idari birimleri ile işbirliği içinde öğrenme ve öğretimin iyileştirilmesine yönelik eğitim, araştırma ve değerlendirme faaliyetlerini yürütür.

(2) Merkez, öğretim becerilerini geliştirmeyi isteyen öğretim elemanlarına destek olmak ve bilgi vermek amacıyla aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

a) Üniversiteye yeni katılan öğretim elemanlarına yönelik eğitici eğitimleri düzenlemek,

b) Öğretim elemanlarına yönelik öğrenciyle iletişim, ölçme ve değerlendirme, öğretimde teknoloji kullanımı, öğretim yöntemleri gibi konularda seminerler sunmak,

c) Öğrenme ve öğretime ilişkin çevrimiçi kaynakların yer aldığı sanal kütüphane ortamı sunmak,

(3) Merkez, öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla, onlara akademik özelliklerini tanıma, akademik hedeflerine ulaşma, Üniversitede gerekli olan öğrenme becerilerini geliştirme ve başarılarını artırma gibi konularda yardımcı olur. Öğrencilere sunulan hizmet ve programlar aşağıda listelenmiştir:

a) Öğrencilere öğrenmelerini geliştirmeyi amaçlayan öğrenme becerileri ve stratejileri, zaman yönetimi, teknoloji kullanımı gibi konularda seminerler vermek,

b) Öğrencilerin akademik gelişimini destekleyen çevrimiçi kaynakların yer aldığı sanal kütüphane ortamı sunmak.

(4) Merkez, idari personelin kurumsal ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla onlara kurum kültürü, kurum içi iletişim ve Türkçe'nin etkili kullanımı, iş sağlığı ve

güvenliği, bilişim teknolojilerinin kullanımı, zaman yönetimi, bilgi güvenliği farkındalığı gibi konularda seminerler düzenler.

(5) Merkez, kendi alanıyla ilgili araştırma - yayın yapma, danışmanlık hizmeti verme ve kendi faaliyetlerini değerlendirmeye yönelik olarak aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

a) Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin profil, ihtiyaç ve memnuniyetini belirlemek amacıyla ölçme ve değerlendirme merkezi ile etkileşim halinde düzenli aralıklarla araştırmalar yapmak,

b) Merkez bünyesinde verilen tüm hizmetleri değerlendirmek,

c) Araştırmalardan elde edilen bulguları yöneticilerle, öğretim elemanlarıyla paylaşarak öğrencilerin akademik gelişimini destekleyici ve öğretim ortamını zenginleştirici uygulamaların tasarlanmasına yardımcı olmak,

ç) Araştırma bulgularını yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantılarda paylaşmak ve bilimsel yayın haline getirmek,

d) Merkezin çalışma alanları doğrultusunda kitap, broşür, bülten ve benzeri yayınlar yapmak,

e) Merkezin çalışma alanları kapsamında seminerler ve bilimsel toplantılar düzenlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin Yönetim Organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Merkez Müdürü

b) Yönetim Kurulu

c) Danışma Kurulu

Merkez Müdürü

MADDE 8 – (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanları konusunda araştırma, uygulama ve eğitim deneyimine sahip olan, Üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi dolan Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, Merkezin işleyişi ile ilgili planlama, yürütme ve düzenlemeleri yapar.

Merkez Müdürünün Görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil eder,

b) Yönetim Kurulunu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırır ve bu kurullara başkanlık eder,

c) Yönetim Kurulunun kararlarını uygular, gerekli koordinasyonu ve denetimi sağlar. Merkezin idari işlerini yürütür,

- ç) Merkezde verilen hizmetlerin amacına uygun, bilimsel ve etik ilkelere bağlı olarak düzenli bir biçimde verilmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlar,
- d) Merkez personelinin işbirliği içinde, düzenli ve verimli çalışmasını sağlar,
- e) Merkezin Üniversitedeki akademik-idari birimler, öğrenci temsilcileri ve öğrenci toplulukları ile iletişim ve işbirliği içinde çalışmasını sağlar,
- f) Her faaliyet dönemi sonunda, Merkezin yıllık çalışma raporunun, bir sonraki yılın çalışma programı taslağının hazırlamasını ve Yönetim Kuruluna sunulmasını sağlar,
- g) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur,
- ğ) Merkezin amaç ve faaliyetleri ile ilgili ulusal/uluslararası bilimsel ve mesleki etkinliklere katılımı sağlar,
- h) Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, birim, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği ve/veya koordinasyon esasları çerçevesinde ortak projeler oluşturur ve yürütür,
- ı) Merkezde görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirler ve görevlendirmeleri ile ilgili teklifleri Rektörlüğe iletir.

Merkez Müdür Yardımcıları

MADDE 10 – (1) Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Merkezde iki müdür yardımcısı bulunur. Bunlar Merkezin faaliyet alanları konusunda eğitim ve araştırma deneyimine sahip uzmanlardır. Müdür yardımcıları, oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına katılırlar. Müdür, görevi başında bulunmadığı zamanlarda, bir müdür yardımcısını vekil olarak bırakır. Merkez müdür yardımcıları, Müdürün kendilerine vereceği görevleri yerine getirirler.

Merkez Yönetim Kurulu

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulu, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmalarda bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilecek dört üye ve Müdür olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu başkanlığı görevini Müdür yürütür. Müdür yardımcıları, oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına katılırlar. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Yönetim Kurulu üyesinin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

Merkez Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 12 – (1) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az iki kez olmak üzere toplanır. Ayrıca, üç üyenin yazılı talebi ile de toplantı yapılır. Yönetim Kurulu aşağıdaki görevleri yürütür:

- a) Merkezin faaliyet alanları doğrultusunda gerekli kararları almak,

- b) Merkezin yıllık çalışma programını ve faaliyet raporunu görüşerek karara bağlamak,
- c) Danışma Kurulundan gelecek önerileri değerlendirmek ve karara bağlamak,
- ç) Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği esaslarını belirlemek,
- d) Merkezin bütçe önerilerini hazırlayarak Rektörlüğe sunmak,
- e) Merkezin amaçlarının gerçekleşmesi ve yapacağı çalışmaların yürütülmesi için gerekli diğer kararları almak.

Merkez Danışma Kurulu

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulunda, Merkezin faaliyet alanlarında çalışan, tecrübesi olan, gerektiğinde bilgisine başvurulabilecek kişiler yer alır. Danışma Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulunun önerisi ve Rektörün onayıyla atanır. Danışma Kurulu, Üniversite içinden veya dışından 3 ile 9 üyeden oluşur. Danışma Kurulu başkanlığı görevini Müdür yürütür. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Üyelik süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir. Müdür gerektiği durumlarda, Danışma Kurulu üyelerini düşünce ve deneyimlerinden yararlanmak, görüşlerini almak ve faaliyetleri hakkında bilgi vermek üzere toplantıya çağırabilir.

Merkez Danışma Kurulunun Görevi

MADDE 14 – (1) Merkez Danışma Kurulu, Merkezin çalışmalarını, uzun vadeli bilimsel ve yönetsel planlarını değerlendirir ve Yönetim Kuruluna önerilerde bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Personel İhtiyacı

MADDE 15 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personelle karşılanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Başkent Üniversitesi Rektörü yürütür.