

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ

(Başkent Üniversitesi Senatonun 30.09.2026 tarih ve 940 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Başkent Üniversitesi öğrencilerinin kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme süreçlerine etkin katılımını sağlamak üzere Öğrenci Kalite Komisyonunun oluşumunu, görevlerini, çalışma düzenini ve diğer kurumsal yapılarla ilişkilerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonunu, birim öğrenci kalite temsilcilerini ve bu yapıların Üniversitenin akademik ve idari birimleriyle yürüteceği kalite güvencesi çalışmalarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 23.11.2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Başkent Üniversitesini,
- b) **Rektör:** Başkent Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Senato:** Başkent Üniversitesi Senatosunu,
- ç) **Kalite Komisyonu:** Başkent Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
- d) **BÜKAK:** Başkent Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğünü,
- e) **Komisyon:** Başkent Üniversitesi Öğrenci Kalite Komisyonunu,
- f) **Akademik birim:** Üniversitenin öğrenci kabul eden fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarını,
- g) **Birim Kalite Komisyonu:** İlgili akademik birimin kalite komisyonunu,
- ğ) **Birim öğrenci kalite temsilcisi:** Akademik birimin öğrencilerini bu Yönerge kapsamında temsil eden öğrenciyi,
- h) **Topluluk:** Başkent Üniversitesi Genç Kalite Topluluğunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlkeler ve Komisyonun Oluşumu

Temel ilkeler

MADDE 5 - (1) Komisyon çalışmalarında gönüllülük, öğrenci katılımı, kapsayıcılık, erişilebilirlik, açık iletişim, kanıta dayalı değerlendirme ve sürekli iyileştirme esas alınır.

(2) Üyeler yalnızca kişisel görüşlerini değil, temsil ettikleri öğrencilerin farklı görüş ve ihtiyaçlarını da çalışmalara yansıtır.

(3) Komisyon, Kalite Komisyonuyla bağlantılı olarak çalışır; operasyonel koordinasyonu, rehberliği ve sekreteryaya desteği BÜKAK tarafından sağlanır.

Komisyonun oluşumu

MADDE 6 – (1) Öğrenci Kalite Komisyonu aşağıdaki öğrencilerden oluşur:

- a) Üniversitenin her akademik birimini temsilen belirlenen birer öğrenci kalite temsilcisi,
- b) Üniversite Kalite Komisyonunda görev yapan öğrenci temsilcisi,
- c) Genç Kalite Topluluğu yönetimi tarafından topluluğu temsil etmek üzere belirlenen bir öğrenci,
- ç) Engelli öğrencilere yönelik hizmetleri yürüten birim tarafından, gönüllü engelli öğrenciler arasından belirlenen bir öğrenci temsilcisi,
- d) Uluslararası öğrencilere yönelik hizmetleri yürüten birim tarafından, gönüllü uluslararası öğrenciler arasından belirlenen bir öğrenci temsilcisi.

(2) Üniversite Kalite Komisyonunda görev yapan öğrenci temsilcisi, bu görevi nedeniyle Öğrenci Kalite Komisyonunun doğal üyesidir. Öğrenci Kalite Komisyonunda yer alması için ayrıca seçilmesi gerekmez.

(3) Bir öğrenci, birinci fıkrada belirtilen temsil görevlerinden birden fazlasını üstlenebilir. Örneğin, bir akademik birimin öğrenci kalite temsilcisi aynı zamanda Üniversite Kalite Komisyonunun öğrenci temsilcisi olabilir. Bu durumda öğrenci, Komisyonunda tek üye olarak yer alır ve bir oy kullanır.

(4) Komisyonun başkanı, başkan yardımcısı ve diğer üyeleri öğrencilerden oluşur. BÜKAK personeli ile gündemdeki konular için davet edilen akademik veya idari personel, toplantılara rehberlik ve destek sağlamak amacıyla katılabilir; oy kullanamaz.

Üyelerin belirlenmesi

MADDE 7- (1) Üyelik takvimi ve başvuru duyurusu BÜKAK tarafından akademik birimlerle birlikte hazırlanır. Üniversitede aktif kayıtlı ve kalite çalışmalarına gönüllü öğrenciler başvurabilir.

(2) Akademik birimler, başvuruları kalite çalışmalarına ilgi, temsil becerisi ve çalışmalara katılım bakımından değerlendirir. Bir asıl ve bir yedek temsilci gerekçeleriyle belirlenerek birim yönetimi aracılığıyla BÜKAK'a bildirilir. Başvuru bulunmaması hâlinde duyuru yenilenir.

(3) Not ortalaması, sınıf düzeyi veya Genç Kalite Topluluğu üyeliği şartı aranmaz. Seçimde fırsat eşitliği ve farklı program ve öğrenim düzeylerinin katılımı gözetilir.

(4) BÜKAK tarafından Rektörlüğe sunulan üyeler, Rektör tarafından bir yıl için görevlendirilir. Üniversite Kalite Komisyonu öğrenci temsilcisinin belirlenmesinde ilgili mevzuat ve Üniversitenin mevcut düzenlemeleri uygulanır.

Görev süresi ve üyeliğin sona ermesi

MADDE 8- (1) Üyelerin görev süresi bir yıldır. Öğrencilik ve üyelik koşullarını sürdüren üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Öğrenciliğin sona ermesi, aktif öğrencilik koşulunun kaybedilmesi veya yazılı istifa hâlinde üyelik sona erer. Bir yıl içinde üç toplantıya mazeretsiz katılmayan üyenin durumu, açıklaması alınarak Komisyon tarafından değerlendirilir; üyeliğin sona erdirilmesi önerisi BÜKAK aracılığıyla Rektörlüğe sunulur.

(3) Akademik birim temsilcisinin üyeliği sona erdiğinde yedek temsilci kalan süre için görevlendirilir. Yedek bulunmaması veya diğer üyeliklerin boşalması hâlinde en geç otuz gün içinde aynı usulle yeni üye belirleme süreci başlatılır.

(4) Görev süresi sonunda üyeler devam eden işleri ve kayıtları yeni üyelere BÜKAK desteğiyle devreder.

Başkan ve başkan yardımcısı

MADDE 9- (1) Komisyon, ilk toplantısında üyeleri arasından bir yıl için başkan ve başkan yardımcısı seçer. Seçimler gizli oy ve açık sayımla yapılır. İlk iki turda üye tam sayısının salt çoğunluğu aranır. Bu çoğunluk sağlanamazsa en çok oy alan iki aday arasında üçüncü tur yapılır ve daha fazla oy alan aday seçilir. Oyların eşitliği hâlinde oylama tekrarlanır; eşitlik devam ederse adayların huzurunda kura çekilir. Tek adaylı seçimlerde de üye tam sayısının salt çoğunluğu aranır.

(2) Başkan, gündemi BÜKAK ile birlikte düzenler, toplantıları yönetir, öğrenci görüş ve önerilerini ilgili yapılara iletir ve Komisyonu temsil eder. Başkan yardımcısı başkana destek olur ve yokluğunda başkanlık yapar.

(3) Başkanın veya başkan yardımcısının üyeliği sona ererse ilk toplantıda kalan görev süresi için seçim yapılır. İlk toplantı ile her iki görevin aynı anda boşaldığı durumlarda yapılacak toplantılar, seçim tamamlanıncaya kadar BÜKAK'ın desteğiyle yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görevler ve Kurumsal İş Birliği

Komisyonun görevleri

MADDE 10 – (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari hizmetlere ilişkin görüşlerini kalite güvencesi çalışmalarına taşımak.
- b) Öğrencilerden alınan geri bildirimleri ortak ihtiyaçlar bakımından değerlendirmek ve somut iyileştirme önerileri geliştirmek.
- c) Öğrenci katılımıyla yürütülecek kalite çalışmalarını yıllık olarak planlamak.
- ç) Öğrenci odaklı öğrenme, ölçme ve değerlendirme, danışmanlık, staj, uygulamalı eğitim, öğrenme kaynakları ve destek hizmetlerine ilişkin geliştirme çalışmalarına katkı vermek.
- d) Kalite güvencesi ve program akreditasyonu çalışmalarında öğrenci deneyimine ilişkin kanıtların değerlendirilmesine katkı sağlamak.
- e) Uygun görülen iyileştirmelerin sonuçlarını öğrencilerin deneyimleri ve ilgili birimlerin geri bildirimleri üzerinden izlemek.
- f) Öğrencilerin kalite süreçlerine katılımını artıracak eğitim ve bilgilendirme çalışmalarını BÜKAK ve Toplulukla birlikte geliştirmek.
- g) Yıllık faaliyet ve izleme raporunu hazırlamak.

Birim öğrenci kalite temsilcilerinin görevleri

MADDE 11- (1) Birim temsilcisi; birim öğrencileriyle erişilebilir iletişim kurar, farklı programlardan görüş toplar, ortak ihtiyaçları Birim Kalite Komisyonuna iletir, birim düzeyindeki iyileştirme sonuçlarını izler ve öğrencilere geri bildirir.

(2) Temsilci, gerektiğinde bölüm ve programlardan gönüllü öğrencilerle görüşmeler yapabilir.

BÜKAK ve Kalite Komisyonu ilişkiler

MADDE 12- (1) BÜKAK; üye belirleme takvimini koordine eder, üyelere başlangıç eğitimi verir, toplantı ve kayıt süreçlerine destek olur, önerilerin ilgili birimlere iletilmesini ve yanıtlarının izlenmesini sağlar.

(2) Üniversite genelini ilgilendiren öneriler ve öğrenci katılımının sonuçları, öğrenci temsilcisi veya davet edilen Öğrenci Kalite Komisyonu Başkanı tarafından Üniversite Kalite Komisyonuna sunulur. Sunulan görüş ve öneriler Üniversite Kalite Komisyonunca değerlendirilir.

(3) Toplantı yapılması, öğrenci görüşlerinin alınması ve öneri geliştirilmesi için ayrıca onay gerekmez. Bütçe, resmî temsil, kurumsal politika veya uygulama değişikliği gerektiren işler, yetkili makamların onayıyla yürütülür.

Genç Kalite Topluluğuyla iş birliği

MADDE 13- (1) Komisyon, öğrencilerin kalite süreçlerine temsil yoluyla katılımını, önerilerin geliştirilmesini ve iyileştirme sonuçlarının izlenmesini yürütür. Topluluk ise kendi düzenlemeleri çerçevesinde gönüllü öğrenci etkinlikleri ve kalite kültürünün yaygınlaştırılması çalışmalarını gerçekleştirir.

(2) Ortak eğitim, çalıştay ve farkındalık etkinlikleri düzenlenebilir. Faaliyet planında sorumlu yapı açıkça belirtilir; aynı faaliyetin kayıtları ortak kullanılabilir. Komisyon üyesi Topluluk üyesiyle bağlı değildir ve iki yapının üyelikleri kendiliğinden birbirine dönüşmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Düzeni İzleme ve Kayıtlar

Toplantılar ve kararlar

MADDE 14 - (1) Her akademik yarıyılıda en az iki toplantı yapılır. Başkanın çağrısı veya üyelerin üçte birinin gerekçeli talebiyle ek toplantı düzenlenebilir. Toplantılar yüz yüze, çevrim içi veya karma yapılabilir.

(2) Gündem ve toplantı bilgileri en az beş gün önce üyelere bildirilir.

(3) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Öneri niteliğindeki kararlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşitliğinde başkanın oy verdiği görüş kabul edilir. Seçimlerde 9 uncu madde uygulanır.

(4) Katılımcılar, görüşülen konular, kararlar, ilgili birimler ve izleme tarihleri tutanağa kaydedilir. Tutanak, başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanarak BÜKAK'a iletilir.

(5) Konusu, beklenen çıktısı ve süresi belirlenmiş çalışma grupları kurulabilir. Diğer öğrenciler de gönüllü katılabilir; gruplar bağlayıcı karar alamaz.

(6) Çalışmalara ilişkin kayıtlar BÜKAK tarafından Üniversitenin ilgili düzenlemelerine göre saklanır. Üyeler kişisel verileri ve gizli bilgileri korumakla yükümlüdür.

Yıllık planlama ve iyileştirmelerin izlenmesi

MADDE 15 – (1) Öğrenci görüşleri ve önceki yılın sonuçları dikkate alınarak yıllık çalışma planı hazırlanır ve BÜKAK'a sunulur.

(2) İyileştirme önerileri BÜKAK'a iletilir. Önerilerin değerlendirme sonuçları ve uygulanan iyileştirmeler BÜKAK koordinasyonunda izlenir.

(3) Yılsonunda faaliyetleri, önerileri, iyileştirme sonuçlarını ve devam eden çalışmaları içeren yıllık rapor hazırlanarak BÜKAK'a sunulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 16- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat ve Üniversitenin yürürlükteki düzenlemeleri uygulanır; gerekli kurumsal kararlar yetkili organlar tarafından alınır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge, Başkent Üniversitesi Rektörü tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge hükümlerini Başkent Üniversitesi Rektörü yürütür.