

**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ**  
**MEDİKOSOSYAL MERKEZİ SAĞLIK HİZMETLERİ VE YARDIMI**  
**UYGULAMA İLKE VE KURALLARI**

**Kapsam**

**Madde 1-** Başkent Üniversitesi'nin Hazırlık, önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında eğitim-öğretim gören öğrencilerin sağlık hizmetleri, sağlık yardımları ve sağlık raporları ile ilgili uygulamalar bu ilke ve kurallara göre yapılır.

**Tanımlar**

**Madde 2-** Bu Yönergede geçen;

**Rektörlük :** Başkent Üniversitesi Rektörlüğünü,

**Üniversite :** Başkent Üniversitesini;

**Merkez :** Medikososyal Merkezi olarak anılacaktır.

**Amaç**

**Madde 3-** Merkezin amacı öğrencinin, eğitim – öğretim programı sürdüğü süre içinde acil tıbbi gereksinimlerini karşılamaktır. İlk muayene ve müdahale yapıldıktan sonra, tedavinin devamı ya da izleme öğrencinin kendisinin veya ailesinin bağlı bulunduğu kurum veya sağlık sistemi tarafından sağlanacaktır.

**Sağlık Hizmetleri Kapsamı ve Kapsam Dışı Durumlar**

**Madde 3.1-** İlk tıbbi müdahaleler, (Merkez tarafından sevk edilmek koşulu ile, Üniversite Hastanesinde yapılanlar dahil) Üniversitece sağlanır.

**Madde 4-** Üniversite akademik takvimine göre, Üniversitenin eğitim-öğretime kapalı olduğu sürelerde öğrenciler, üniversitenin sağladığı sağlık hizmet ve yardımlarından yararlanamazlar.

**Madde 5-** Öğrencilerin, eğitim ve öğretime devam ettikleri süreler içinde olmakla beraber, Merkez ve Üniversite Hastane dışındaki resmi ya da özel sağlık kuruluşlarında yaptırdıkları muayene, tetkik ve tedavi giderleri Üniversitece karşılanmaz.

**Sağlık Raporları**

**Madde 6.1-** Öğrencilerin, Üniversitenin eğitim – öğretime açık olduğu süreler içinde hastalanmaları halinde (trafik kazası v.b. acil müdahale ve tedavi gerektiren haller dışında) başvuracakları ilk yer Kampüste Medikososyal Merkezi, şehir merkezinde Üniversite Hastanesidir. Öğrenciler başvurularını kimlik kartı ile (Merkezden hastaneye sevk halinde merkez doktorunun sevk formu ile) yaparlar.

**Madde 6.2-** İlk muayene ve tedavileri yapılan öğrencilerin istirahat raporları gerekiyorsa Merkez ya da Üniversite Hastanesi doktorları tarafından verilir. Rapor süresinin 20 günü aşması halinde 5 imzalı heyet raporu düzenlenir. Acil durumlarda, Merkez veya Üniversite Hastanesi dışında resmi hastanelerden alınan raporlar, Merkezce onaylanması koşulu ile kabul edilir.

Bu durumlarda alınan raporların, rapor süresinin bitiminde en geç 3 iş günü içinde Sağlık Merkezine teslim edilmesi zorunludur. Aksi halde bu raporlar geçerli sayılmaz. Tedavisi uzun sürecek hastalıklarda, tedavinin başlangıcında geçici rapor verilir.

**Madde 6.3-** Medikososyal Merkezinden verilen raporlarla 6.2. maddede sözü edilen sağlık kuruluşları tarafından verilen ve Sağlık Merkezince usulüne uygun görülerek onaylanan raporların fotokopileri gerekli işlemin yapılması için Merkez tarafından ilgili bölüm başkanlıkları, fakülte dekanlıkları, enstitü veya yüksekokul müdürlükleri ile Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne gönderilir.

**Madde 6.4-** Usulüne göre uygun olarak raporlu olan öğrencinin raporlu olduğu süreler içindeki devamsızlığı mazeret olarak kabul edilir. Durum bölüm veya birim başkanlığınca ilgili öğretim üyelerine duyurulur. Öğrencinin uzun süreli sağlık mazereti nedeniyle bir veya daha fazla yarıyıl izinli sayılabilmesi ilgili yönetim kurulu kararıyla olur.

**Madde 6.5-** Rapor verildiği tarihten itibaren geçerli kabul edilir. Sağlık Merkezi tarafından gönderilen raporlar hakkında tereddütlerin bulunması halinde Üniversite Hastanesinin ilgili bölümünden görüş istenebilir.

**Yürürlük**

**Madde 7-** Bu uygulama esasları yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**YÜRÜTME**

**Madde 8-** Bu uygulama esaslarını Başkent Üniversitesi Rektörü yürütür.