

Başkent Üniversitesi

Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencilerinin Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırma Usul ve Esasları

(Başkent Üniversitesi Rektörünün 04.10.2018 tarih ve 35093 sayılı onayı ile yürürlüğe girmiştir.)

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46/k maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Üniversitemiz yüksek lisans ve doktora öğrencilerini (tezsiz yüksek lisans, özel öğrenci, kaydını dondurmuş öğrenci, yabancı uyruklu öğrenci hariç) akademik birimlerin ihtiyaç duydukları hizmetlerde kısmi zamanlı olarak çalıştırmak üzere;

- 1-** Akademik Birimler kısmi zamanlı olarak çalıştırmak istedikleri öğrenci ihtiyaçlarını norm kadro standartları içinde kalmak kaydıyla ve gerekçelerini izin isteği ile eylül ayının sonuna kadar veya belirtilen usulle ihtiyaç duyulan dönemde Rektörlüğe bildirirler.
- 2-** Rektörlükçe onaylandıktan sonra ekim ayı başında veya ihtiyaç duyulan zamanda:
 - a)** Akademik Birimlerin kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı,
 - b)** Öğrencinin ve işin niteliği web sitesinde ve akademik birimlerin ilan panolarında duyurulur.
- 3-** Duyuruda, çalıştırılmak istenilen kısmi zamanlı öğrenci sayısı, çalıştırılacak işin niteliği, çalıştırılacak öğrencilerde aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri ve bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, başvuru için gerekli belgeler, başvuru yeri ve tarihi açıkça belirtilir.
- 4-** Kısmi zamanlı olarak çalışacak öğrencilerde:
 - a)** Üniversitemizin (tezsiz yüksek lisans, özel öğrenci, kaydını dondurmuş öğrenci, yabancı uyruklu öğrenci hariç) kayıtlı yüksek lisans ve doktora öğrencisi olarak normal eğitim süresi içinde eğitim görüyor olmak,
 - b)** Disiplin cezası almamış olmak,
 - c)** Yetim maaşı veya nafaka dışında asgari ücret düzeyinde geliri olmadığını beyan etmek,
 - d)** Daha önce kısmi zamanlı öğrenci olarak Üniversitemizle yaptığı sözleşmenin, sözleşmeye aykırılık nedeniyle fesih edilmemiş olmak,

Şartları aranacaktır.

Başvurular Rektörlükte oluşturulan komisyon tarafından; 4. maddede belirlenen şartları taşıyıp taşımadığı ve öğrenim gördüğü akademik birimden alınan haftalık ders programının çalışacakları işe uygunluğu belgesi değerlendirilerek Rektör onayına sunulur.

Onaylanan listeler web sitesi ve akademik birimlerin ilan panolarında duyurulur.

- 5- Kısmi zamanlı çalışmasına karar verilen öğrenci ile Rektörlük arasında her eğitim öğretim dönemi için sözleşme imzalanır. Öğrencinin isteği ve Rektörlükçe uygun görülmesi halinde sözleşme yenilenebilir.
- 6- Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler işçi olarak kabul edilmez.
- a) Çalışma süreleri haftada en çok 15(onbeş) saattir.
- b) Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı başlama ve bitiş saatleri yöneticilerce belirlenir. Milli bayram ve genel tatil günlerinde çalışmaması esas olmakla birlikte işin gerektirdiği durumlarda akademik birim yöneticisinin isteği üzerine çalışmak zorundadır.
- c) Sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4/a maddesi kapsamında sigortalı sayılır. Sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır. Sigortalılık işlemleri Rektörlükçe yapılır.
- 7- Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenir ve puantaj usulüne göre oluşan ücret her ayın sonunda öğrencinin banka hesabına yatırılır.

Ayrıca, lisansüstü ve doktora öğrencilerinden kısmi zamanlı olarak çalışanlar eğitim programlarının bir parçası olarak açılan derslerin uygulamaları, ders laboratuvarları, atölye veya stüdyolar için tümüyle ilgili öğretim elemanının denetim, sorumluluk ve direktifleri çerçevesinde eğitim elemanının uygun göreceği çalışmalara katıldıklarından:

Başkent Üniversitesi Eğitim Ücreti ve Burs Yönergesi uyarınca yüksek lisans ve doktora öğrencilerinden kısmi zamanlı çalışan öğrenci oldukları sürece kayıtlı oldukları programa ilişkin dönem eğitim ücretinden muaf olurlar.

8-a) Kısmi zamanlı öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştırıldığı akademik birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir.

b) Akademik birim yöneticileri gerek gördüğünde kısmi zamanlı öğrencilerin birimdeki iş değişikliğini yapabilir.

9- Kısmi zamanlı öğrenciler, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar.

10-a) Kısmi zamanlı öğrenciler, çalıştığı akademik birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.

b) Kısmi zamanlı öğrenciler, öğretim elamanları ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.

c) Kısmi zamanlı öğrenciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve öğretim elemanları tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludurlar.

d) Kısmi zamanlı öğrenciler, işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.

e) Kısmi zamanlı öğrenciler işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Üniversitenin malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak zorunda olup oluşacak zarardan gözetiminde çalıştığı öğretim elemanı ile birlikte sorumludur.