

**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ**  
**GIDA TARIM VE HAYVANCILIK ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME MERKEZİ**  
**YÖNERGESİ**

(Başkent Üniversitesi Rektörlüğünün 15.03.2018 tarih ve 10638 sayılı Onayı ile yürürlüğe girmiştir.)

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönerge; Başkent Üniversitesi Gıda, Tarım ve Hayvancılık Araştırma ve Geliştirme Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ve Gıda, Tarım ve Hayvancılık ile ilgili mevzuat hüküm ve maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Başkent Üniversitesini,
- b) Rektör: Başkent Üniversitesi Rektörünü,
- c) Merkez: Başkent Üniversitesi Gıda, Tarım ve Hayvancılık Araştırma ve Geliştirme Merkezi'ni,
- ç) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- d) Yönetim Kurulu: Merkez Yönetim Kurulunu,
- e) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amacı**

**MADDE 4 – (1)** Merkezin amacı; öncelikle Ülkemizin ihtiyaçlarını giderecek şekilde gıda, tarım ve hayvancılık ile ilgili konularda bilimsel araştırmalar yapmak; gıda, tarım ve hayvancılık alanlarına odaklanacak şekilde kamu, üniversite ve ve sanayi/endüstri sivil toplum örgütleri, KOBİ'ler arasında çalışma konularıyla ilgili işbirliğinde bulunmak, ilgili alanlardaki problemleri çözecek bilimsel ve uygulamalı çalışmalar yapmak,

(2) Türkiye'nin tarımsal kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı olabilecek nitelikteki bilimsel ve teknolojik araştırmaları planlamak ve bu konuda gerekli imkânları hazırlayarak uygulamaları gerçekleştirmek, teorik ve uygulamalı eğitim programları düzenlemek bilimsel araştırma ve çalışmalara katkıda bulunmak,

(3) Türkiye'nin sürdürülebilir tarım ve gıda için ileri teknolojiler ve araştırma teknikleri gerektiren yeni gıdalar ve gıda bileşenleri konusunda kamu, üniversite ve sanayi işbirliği ile geleceğe dönük çözümler içeren araştırma ve geliştirme programları üretimine katkıda bulunmaktır.

## **Merkezin faaliyet alanları**

### **MADDE 5 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:**

**a)** Dünyadaki gıda, tarım ve hayvancılık alanında teknolojik ve bilimsel gelişmeleri izleyerek, kalkınma hedeflerini göz önünde tutarak, ileri ve jenerik teknoloji alanlarında ulusal rekabet gücünü artırmaya dönük araştırmalar yapmak, yürütmek ve sonuçlandırmak; veri tabanı oluşturmak ve dökümantasyon sağlamak; araştırma sorunlarını ortaya koymak, çözmek ve/veya çözümlerine yardımcı olmak ve bu çözümlerin uygulanmasını temine çalışmak,

**b)** Yükseköğretim sistemi ve Üniversitenin planları ve programlarında belirtilen araştırma ihtiyaçları doğrultusunda bilimsel araştırma ortamı yaratmak ve disiplinlerarası çalışma ve yenilikçiliği teşvik etme; ülkenin Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Ziraat Mühendisliği, Veterinerlik, Gıda Mühendisliği, Beslenme ve Diyetetik, Gastronomi ve Biyoteknoloji gibi alanlardaki standardının yükseltilmesine katkıda bulunmak,

**c)** Merkeze bağlı araştırma-geliştirme ve hizmet laboratuvarları açmak, laboratuvarların ulusal ve uluslararası boyutta tanınmasını sağlamak, araştırma-geliştirme sonuçlarını uygulamaya aktarmak amacıyla işletmeler kurmak ve/veya ortak olmak,

**ç)** Üniversite bünyesindeki diğer birimlere, diğer üniversitelere, kamu kurumlarına, belediyelere ve ilgili ulusal ve uluslararası sanayi ve kamu kuruluşlarına hizmet ve araştırma desteği vermek, üretim planlama ve danışmanlık hizmeti vermek, talepleri doğrultusunda ve bu kuruluşlarca desteklenen orta vadeli araştırma-geliştirme projelerini sözleşmeli olarak yürütmek ve özel amaçlı uygulamalı stratejik araştırmalar yapmak,

**d)** Gıda, Tarım ve Hayvancılık alanında yeni malzeme, ürün, süreç, yöntem, teknolojik sistemler ve üretim sistemleri üzerinde araştırmalar yapmak, ilgili farklı sektörlerde kullanılmakta olan, ürün, süreç, yöntem ve sistemleri geliştirmek, teknoloji transferi yoluyla ülkemize ithal edilen teknolojilerin, ülke koşul ve olanaklarına uygunluğunu araştırmak, yeterli olmayanların uygun hale getirilmesini sağlamak ve gerektiğinde bu işleri sözleşmeli olarak yapmak,

**e)** Kendi bünyesinde yürütülmekte olan araştırma ve geliştirme projelerine ya da faaliyetlerine ulusal ve uluslararası destek sağlamak,

**f)** İlgi ve etki alanındaki gıda, beslenme, biyoteknoloji gibi alanlarda araştırma yapan ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile vakıflar ve dernekler gibi benzeri diğer tüzel kişilerle iş birliği yapmak; bilgi, malzeme ve araştırmacı değişimi sağlamak, ortak bilimsel toplantılar düzenlemek, bilimsel yayın yapmak, elde edilen araştırma sonuçlarının uygulanmasına yardımcı olmak, yeni malzeme, ürün veya sürecin üretim safhasına geçmesine katkıda bulunmak,

**g)** Konferans, seminer, kongre, sempozyum, panel, kurs, çalıştay gibi bilimsel faaliyetleri düzenlemek, gerek kendi bünyesindeki gerekse bünyesi dışındaki araştırmacı, teknik personel, üreticiler ve öğrencilere eğitim vermek, sertifika programları düzenlemek veya bu etkinliklere kurumsal olarak katılmak,

**ğ)** Gıda, tarım ve hayvancılık ile ilgili kamuoyuna doğru ve güvenilir bilgi sunmak, toplumda farkındalığı artırmak.

**h)** Lisans ve lisansüstü öğrencilerin bilimsel araştırmalarına ve projelerine destek olmak,

**ı)** Her türlü araştırma, bilimsel rapor, bülten, proje, kitap, dergi ve benzeri yayınlar yapmak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

#### **Merkezin yönetim organları**

#### **MADDE 6 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:**

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

#### **Müdür**

**MADDE 7 – (1)** Müdür; Merkezin çalışma alanı ile ilgili konularda görev yapan Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür, yeniden görevlendirilebilir ve aynı usulle görevden alınabilir. Müdür, Rektöre karşı sorumludur.

(2) Müdürün önerisi ile Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere en fazla iki öğretim elemanı, üç yıl için Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Süresi biten müdür yardımcısı, yeniden görevlendirilebilir. Müdür gerektiğinde yardımcılarının değiştirilmesi için Rektöre teklifte bulunabilir.

(3) Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarında birini vekil bırakır. Vekalet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

#### **Müdürün görevleri**

#### **MADDE 8 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:**

- a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek.
- b) Yönetim Kurulu üyelerini toplantıya davet etmek.
- c) Yönetim Kurulunun toplantı gündemini belirlemek.
- ç) Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını sağlamak.
- d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak ve her yıl Yönetim Kurulunda onaylanmış şekli ile Rektöre sunmak.
- e) Merkezin amacına uygun diğer görevleri yürütmek.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 9 – (1)** Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları ve Üniversitede görevli, Merkezin çalışma alanı ile ilgili öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen üyeler olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilirler. Yönetim Kurulu üyeliğinin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

#### **Yönetim kurulunun görevleri**

#### **MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:**

- a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak.

b) Müdürün yılsonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek, bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek.

c) Merkezin faaliyet konularında işbirliği gerektiren çalışmaların yürütülebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak.

ç) Merkezin çalışmaları için gerekli görülen araştırma laboratuvarlarını, çalışma gruplarını ve komisyonları kurmak.

d) Yurt içindeki ve yurt dışındaki kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların ilkelerini tespit etmek ve protokollerini hazırlamak.

e) Merkezin çalışma alanına giren diğer konularda kararlar almak.

f) İlgili mevzuata uygun olarak verilecek diğer görevleri yapmak.

### **Danışma kurulu ve görevleri**

**MADDE 11 – (1)** Danışma Kurulu; Üniversite içinden veya dışından Merkezin faaliyet alanları doğrultusunda çalışmalar yapan kişi ve kurum temsilcileri arasından Rektör tarafından görevlendirilecek dört kişi ve Müdülden oluşur. Müdür, Danışma Kurulunun başkanıdır. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulu, yılda en az bir kere Müdürün daveti üzerine salt çoğunluk ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Danışma Kurulu; yıllık faaliyet raporu, çalışma programı, eğitim faaliyetleri, çalışmalar ile bir sonraki çalışma yılına ait programla ilgili Yönetim Kuruluna görüş bildirir ve önerilerde bulunur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yönergede hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 12 – (1)** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 13 – (1)** Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 14 –(1)** Bu Yönerge hükümlerini Başkent Üniversitesi Rektörü yürütür.