



BAŞKENT
ÜNİVERSİTESİ

25.
Yılı

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

DİSİPLİN SUÇ ve CEZALARI

2018



BAÅKENT ÜNİVERSİTESİ
HUKUK MÜÅAVİRLİĞİ

DİSİPLİN SUÇ VE CEZALARI

2018

İÇİNDEKİLER

I- Disiplin Suç ve Cezaları	5
Yazışma Örnekleri	5
Disiplin Suç ve Cezaları	5
1- Uyarma Cezası	6
2- Kınama Cezası	7
3- Ücretten Kesme Cezası	9
4-Birden Fazla Ücretten Kesme Cezası	10
5- Üniversite Öğrenim Mesleğinden Çıkarma Cezası	13
6- Kamu Görevinden Çıkarma Cezası	13
Disiplin kurullarının teşekkülü	15
Personel hakkında disiplin kurullarının oluşumu	16
Disiplin cezası verme yetkisi	17
Görevden Uzaklaştırma	20
Zamanaşımı	22
A-Disiplin soruşturmasında uyulacak esaslar şunlardır	24
Savunma hakkı kapsamında gözetilecek hususlar şunlardır	33
Disiplin ve Başarı Durumu Araştırması	35

Tebliğatlar	36
Disiplin cezası verilmesinde uygulanacak temel ilkeler	36
İtiraz	47
Özlük dosyasında saklama	48
II Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	49
Uyarma cezasını gerektiren disiplin suçları	49
Kınama cezasını gerektiren disiplin suçları	50
Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları	50
Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları	51
Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları	51
Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları	52
İtiraz	68

I- DİSİPLİN SUÇ VE CEZALARI

Yazışma Örnekleri

Hukuk Müşavirliği olarak 2547 sayılı kanunun 53. maddesi, 6764 sayılı kanunla değiştirilmesi nedeniyle 2016 yılında “Disiplin Suç ve Cezaları” olan çalışmamızı YÖK Başkanlığının tavsiyelerini de dikkate alarak sadeleştirmek amacıyla bu çalışma tekrarlanmıştır.

Üniversitemizde görevli;

- Akademik personel
- İdari personel

Disiplin suç ve cezaları yönünden 2547-53 maddesine tabidirler. (6764 sayılı kanunla değişik 53. Maddeden önce uygulanan Yüksek öğretim Kurumları öğretim üyeleri ve memurları Disiplin Yönetmeliği 20 Ekim 2017 R.G. yayınlanan yönetmelikle yürürlükten kalkmıştır.)

Disiplin Suç ve Cezaları

2547 –(6764 değişiklik) 53-b

Suç ve cezasının belirlenmesinde 657 (125. Madde) ve 6764 ile getirilen değişiklikle yükseköğretim çalışanlarına özgü olarak eklenen suç ve karşılığı cezalar birlikte kullanılmaktadır

Soruşturma raporunda ve yazışmalarda suçun tanımı ve ceza önerilerinde hangi kanundaki tanıma ve cezaya uyuyorsa açıkça belirtilmesi gerekir.

Örnek:

Uyarma: 53-b-1 / 657-125-a

Veya

53-b-1 / 6764 değişik-a

Olarak yazılmalıdır.

Disiplin Suç ve Cezaları

657 sayılı kanunda sayılanlar suç ve cezalar kanun maddesi olduğundan madde numaraları ve fıkralar değiştirilmemiştir.

1- Uyarma Cezası:

Akademik ve diğer personele görevinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

Uyarma Cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır: (657 sayılı kanunda 125 – A gösterilen fiiller)

- a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kayıtsızlık göstermek veya düzensiz davranmak,
- b) Özürsüz veya izinsiz olarak göreve geç gelmek, erken ayrılmak, görev mahallini terk etmek,
- c) Kurumca belirlenen tasarruf tedbirlerine riayet etmemek,
- d) Usulsüz müracaat veya şikayette bulunmak,
- e) Devlet memuru vakarına yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,
- f) Görevine veya iş sahiplerine karşı kayıtsızlık göstermek veya ilgisiz kalmak,
- g) Belirlenen kılık ve kıyafet hükümlerine aykırı davranmak,
- h) Görevin işbirliği içinde yapılması ilkesine aykırı davranışlarda bulunmak.

(6764 sayılı kanunla eklenen fiiller)

- a) Yetkili makamların bilgi ve belge istemini mazeretsiz olarak zamanında yerine getirmemek.
- b) Maiyetindeki elemanların yetiştirilmesinde özen göstermemek.
- c) Destek alınarak yürütölen araştırmalar sonucu yapılan yayınlarda destek veren kişi, kurum veya kuruluşlar ile bunların katkılarını belirtmemek.

2- Kınama Cezası:

Akademik ve diğ er personele görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğ unun yazı ile bildirilmesidir.

Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller ş unlardır.

(657 sayılı kanunda 125-B gösterilen fiiller)

- a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kusurlu davranmak,
- b) Eşlerinin, reş it olmayan veya mahcur olan çocuklarının kazanç getiren sürekli faaliyetlerini belirlenen sürede kurumuna bildirmemek,
- c) Görev sırasında amire hal ve hareketi ile saygısız davranmak,
- d) Hizmet dışında Devlet memurunun itib ar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,
- e) Devlete ait resmi araç, gereç ve benzeri eş yayı özel iş lerinde kullanmak,
- f) Devlete ait resmi belge, araç, gereç ve benzeri eş yayı kaybetmek,
- g) İş arkadaşlarına, maiyetindeki personele ve iş sahiplerine kötü muamelede bulunmak,
- h) İş arkadaşlarına ve iş sahiplerine söz veya hareketle sataşmak,
- ı) Görev mahallinde genel ahlak ve edep dışı davranışlarda bulunmak ve bu tür yazı yazmak, işaret, resim ve benzeri şekiller çizmek ve yapmak,
- j) Verilen emirlere itiraz etmek,
- k) Borçlarını kasten ödemeyerek hakkında yasal yollara başvurulmasına neden olmak,
- l) Kurumların huzur, sükun ve ç alışma düzenini bozmak.
- m) (Ek:17/9/2004-5234/1 md.)Yetkili olmadığı halde basına, haber ajanslarına veya radyo ve televizyon kurumlarına bilgi veya demeç vermek.

(6764 sayılı kanunla eklenen fiiller)

- a) Yet kili makamların görevle ilgili bilgi ve belge istemini mazeretsiz olarak zamanında yerine getirmemek.
- b) Resmi olarak ders vermekle yükümlü bulunulan öğrencilere özel ders vermek.
- c) Resmi ilan, afiş, program, yazı ve benzeri dokümanları koparmak, yırtmak veya tahrif etmek.
- d) Üniversite veya bağlı birimlerin sınırları içinde herhangi bir yeri kurumun izni olmadan hizmetin amaçları dışında kullanmak veya kullandırmak.
- e) Yayınlarında hasta haklarına riayet etmemek.
- f) İnsanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda veya diğer klinik araştırmalarda ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranmak.
- g) İncelemek üzere görevlendirildiği bir eserde yer alan bilgileri eser sahibinin açık izni olmaksızın yayımlanmadan önce başkalarıyla paylaşmak.
- h) Bilimsel bir çalışma kapsamında yapılan anket ve tutum araştırmalarında katılımcıların açık rızasını almadan ya da araştırma bir kurumda yapılacaksa ayrıca kurumun iznini almadan elde edilen verileri yayımlamak.
- ı) Araştırma ve deneylerde, çalışmalara başlamadan önce alınması gereken izinleri yetkili birimlerden yazılı olarak almamak.
- j) Araştırma ve deneylerde mevzuatın veya Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerin ilgili araştırma ve deneylere dair hükümlerine aykırı çalışmalarda bulunmak.
- k) Araştırmacılar veya yetkililerce, yapılan bilimsel araştırma ile ilgili olarak muhtemel zararlı uygulamalar konusunda ilgilileri bilgilendirme ve uyarma yükümlülüğüne uymamak.
- l) Akademik atama ve yükseltmelere ilişkin başvurularda bilimsel araştırma ve yayınlara ilişkin yanlış veya yanıltıcı beyanda bulunmak.

- m) İçeriği itibarıyla şiddet, terör ve nefret amaçlı bildiri, afiş, pankart, bant ve benzerlerini basmak, çoğaltmak, dağıtmak veya bunları kurumların herhangi bir yerine asmak veya teşhir etmek.
- n) Yükseköğretim kurumları içinde siyasi parti faaliyetinde bulunmak veya siyasi parti propagandası yapmak.

3- Ücretten Kesme Cezası:

Akademik ve diğer personelin brüt ücretinden bir defaya mahsus olmak üzere 1/30 ila 1/8 arasında kesinti yapılmasıdır.

Ücretten kesme cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır: (657 sayılı kanunda 125-C gösterilen fiiller)

- a) Kasıtlı olarak; verilen emir ve görevleri tam ve zamanında yapmamak, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasları yerine getirmemek, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçleri korumamak, bakımını yapmamak, hor kullanmak,
- b) Özürsüz olarak bir veya iki gün göreve gelmemek,
- c) Devlete ait resmi belge, araç, gereç ve benzerlerini özel menfaat sağlamak için kullanmak,
- d) Görevle ilgili konularda yükümlü olduğu kişilere yalan ve yanlış beyanda bulunmak,
- e) Görev sırasında amirine sözle saygısızlık etmek,
- f) Görev yeri sınırları içerisinde her hangi bir yerin toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz olarak kullanılmasına yardımcı olmak,
- ı) Hizmet içinde Devlet memurunun itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,

(6764 sayılı kanunla eklenen fiiller)

- a) Yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarının organlarında yapılan konuşma ve alınan kararları, yetkili olmadığı halde organ veya üyelerinin aleyhinde davranışlara yol açmak maksadıyla dışarı yaymak.

- b) Kuruma ait araç, gereç, belge ve benzeri eşyayı görevin sona ermesine ve kurumca yazı ile istenmesine rağmen belirlenen süre içinde geri vermemek.
- c) Araştırma ve deneylerde, hayvanlara ve ekolojik dengeye zarar vermek.
- d) Bilimsel çalışmalarda, diğer kişi ve kurumlardan temin edilen veri ve bilgileri, izin verildiği ölçüde ve şekilde kullanmamak, bu bilgilerin gizliliğine riayet etmemek ve korunmasını sağlamamak.
- e) Bilimsel araştırma için sağlanan veya ayrılan kaynakları, mekânları, imkânları ve cihazları amaç dışı kullanmak.
- f) Mükerrer yayınlarını akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak.
- g) Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırıp birden fazla sayıda yayımlayarak bu yayınları akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak.
- h) Aktif katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına dâhil etmek veya olan kişileri dâhil etmemek, yazar sıralamasını gerekçesiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek, aktif katkısı olanların isimlerini sonraki baskılarda eserden çıkartmak, aktif katkısı olmadığı hâlde nüfuzunu kullanarak ismini yazarlar arasına dâhil ettirmek.
- ı) Dayanaksız, yersiz ve kasıtlı olarak suç isnadında bulunmak.
- j) Hukuka aykırı olarak kurumun bilişim sisteminin bütününe veya bir kısmına kasten girmek veya orada kalmak.

4-Birden Fazla Ücretten Kesme Cezası:

Akademik ve diğer personelin fiilin ağırlık derecesine göre üç ila altı ay süre ile brüt ücretinden 1/4 ila 1/2 arasında kesintiye gidilmesidir.

Birden fazla ücretten kesme cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

(657 sayılı kanunda 125-D gösterilen fiiller)

- a) Göreve sarhoş gelmek, görev yerinde alkollü içki içmek,
- b) Özürsüz ve kesintisiz 3 - 9 gün göreve gelmemek,
- c) Görevi ile ilgili olarak her ne şekilde olursa olsun çıkar sağlamak,
- d) Amirine veya maiyetindekilere karşı küçük düşürücü veya aşağılayıcı fiil ve hareketler yapmak,
- e) Görev yeri sınırları içinde herhangi bir yeri toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz kullanmak veya kullandırmak,
- d) Gerçeğe aykırı rapor ve belge düzenlemek,
- f) Ticaret yapmak veya Devlet memurlarına yasaklanan diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunmak,
- ı) Görevin yerine getirilmesin de dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak, kişilerin yarar veya zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak,
- j) Belirlenen durum ve sürelerde mal bildiriminde bulunmamak,
- k) Açıklanması yasaklanan bilgileri açıklamak,
- l) Amirine, maiyetindekilere, iş arkadaşları veya iş sahiplerine hakarete bulunmak veya bunları tehdit etmek,
- m) Diplomatik statüsünden yararlanmak suretiyle yurt dışında, haklı bir sebep göstermeksizin ödeme kabiliyetinin üstünde borçlanmak ve borçlarını ödemedeki tutum ve davranışlarıyla Devlet itibarını zedelemek veya zorunlu bir sebebe dayanmaksızın borcunu ödemediği yerde dönmek,
- n) Verilen görev ve emirleri kasten yapmamak,
- o) Herhangi bir siyasi parti yararına veya zararına fiilen faaliyette bulunmak.

(6764 sayılı kanunla eklenen fiiller)

- a) Hizmet içinde resmi bir belgeyi tahrif etmek, yok etmek, gizlemek veya sahte olarak düzenlemek, sahte belgeyi bilerek kullanmak, kullandırmak.
- b) Görevi sebebiyle veya görevi sırasında doğrudan veya dolaylı olarak her ne ad altında olursa olsun menfaat sağlamak, iş sahiplerinden veya öğrencilerden borç para istemek veya almak.
- c) Kamu hizmetlerinin yürütülmesini engellemek, boykot ve işgal eyleminde bulunmak.
- d) Ders, seminer, konferans, laboratuvar, grafik çalışma ve sınav gibi öğretim çalışmalarının yapılmasına engel olmak; görevlileri, öğrencileri eğitim-öğretim alanı dışına çıkartmak; görev yapılmasına engel olmak; öğrencileri bu tür davranışlara teşvik etmek veya zorlamak ya da bu maksatla yapılacak hareketlere iştirak etmek.
- e) Basın-yayın veya bilişim sistemlerini kullanarak amiri, iş arkadaşları, personeli, hizmetten yararlananlar veya öğrencileri hakkında gerçeğe aykırı açıklamada veya haksız isnatta bulunmak veya rızaları olmaksızın özel hayatlarıyla ilgili açıklama yapmak.
- f) İnsanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda ve diğer klinik araştırmalarda ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranmak suretiyle kişilere zarar vermek.
- g) Bilimsel araştırmalarda gerçekte var olmayan veya tahrif edilmiş verileri kullanmak, araştırma kayıtları veya elde edilen verileri tahrif etmek, araştırmada kullanılmayan cihaz veya materyalleri kullanılmış gibi göstermek, destek alınan kişi ve kuruluşların çıkarları doğrultusunda araştırma sonuçlarını tahrif etmek veya şekillendirmek.
- h) Görevin yerine getirilmesinde dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak, kişilerin yarar veya zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak.
- i) Kanunların izin verdiği haller dışında siyasi partilere üye olmak.

5- Üniversite Öğrenim Mesleğinden Çıkarma Cezası:

Akademik bir kadroya bir daha atanmamak üzere üniversite öğretim mesleğinden çıkarmadır. Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezasını gerektiren fiil başkalarının özgün fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermektedir.

6- Kamu Görevinden Çıkarma Cezası:

Kamu kurum ve kuruluşları ile vakıf yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı ve memur olarak bir daha atanmamak üzere kamu görevinden çıkarmadır.

Kamu görevinden çıkarma cezasını gerektiren fiiller şunlardır: (657 sayılı kanunda 125-E gösterilen fiiller)

- a) İdeolojik veya siyasi amaçlarla kurumların huzur, sükün ve çalışma düzenini bozmak, boykot, işgal, kamu hizmetlerinin yürütülmesini engelleme, işi yavaşlatma ve grev gibi eylemlere katılmak veya bu amaçlarla toplu olarak göreve gelmemek, bunları tahrik ve teşvik etmek veya yardımda bulunmak,
- b) Yasaklanmış her türlü yayını veya siyasi veya ideolojik amaçlı bildiri, afiş, pankart, bant ve benzerlerini basmak, çoğaltmak, dağıtmak veya bunları kurumların herhangi bir yerine asmak veya teşhir etmek,
- c) Siyasi partiye girmek,(2547 sayılı kanununun 59.maddesine aykırıdır)
- d) Özürsüz olarak bir yılda toplam 20 gün göreve gelmemek,
- e) Savaş, olağanüstü hal veya genel afetlere ilişkin konularda amirlerin verdiği görev veya emirleri yapmamak,
- f) (Değişik: 13/2/2011-6111/111 md.) Amirlerine, maiyetindekilere ve iş sahiplerine fiili tecavüzde bulunmak,

- g) Memurluk sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunmak,
- h) Yet ki almadan gizli bilgileri açıklamak,
- ı) Siyasi ve ideolojik eylemlerden arananları görev mahallinde gizlemek,
- j) Yurt dışında Devletin itibarını düşürecek veya görev haysiyetini zedeleyecek tutum ve davranışlarda bulunmak,
- k) 5816 sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkındaki Kanuna aykırı fiilleri işlemek.
- l) (Ek: 3/10/2016-KHK-676/75 md.) Terör örgütleriyle eylem birliği içerisinde olmak, bu örgütlere yardım etmek, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanmak ya da kullandırmak, bu örgütlerin propagandasını yapmak.

(6764 sayılı kanunla eklenen fiiller)

- a) Terör niteliğinde eylemlerde bulunmak veya bu eylemleri desteklemek.
- b) Amire, iş arkadaşlarına, personeline, hizmetten yararlananlara veya öğrencilerine fiili saldırıda veya cinsel tacizde bulunmak.
- c) Kamu hizmeti veya öğretim elemanı sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunmak.
- d) Uyuşturucu veya uyuşturucu olarak kabul edilen diğer uyarıcı maddeleri kullanmak, bulundurmak, başkalarına vermek, kullanılmasını özendirmek, satmak, imal etmek.
- e) Hukuka aykırı olarak kurumun verilerini elde etmek, kaydetmek, kullanmak, depolamak, dağıtmak, değiştirmek veya yok etmek.
- f) Kurumun bilişim sistemlerinin işleyişini kasten engellemek veya bozmak.

Disiplin Amirleri 53/a:

Yükseköğretim Kurulu Başkanı,

Rektörler,

Bağımsız Vakıf Meslek Yüksekokulları Müdürleri,

Öğretim Elemanlarının (53/Ç-e/ ücretten kesme, birden fazla ücretten kesme, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma, kamu görevinden çıkarma fiilleri ile ilgili olarak) doğrudan soruşturma açabilir.

Rektör: üniversitenin,

Bağımsız Vakıf Meslek Yüksekokulu Müdürü: Bağımsız Vakıf Meslek Yüksekokulunun,

Dekan: Fakültenin,

Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri: Enstitü ve Yüksekokulların,

Kadrosu bulunan Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürleri:

Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin,

Bağımsız Enstitü Müdürleri: Enstitünün,

Genel Sekreter: Bağlı Birim Personelinin,

Disiplin Amiridirler.

2547 sayılı kanununun 53. Maddesine 6764 sayılı kanunla eklenen (E) maddesinde disiplin kurullarının teşekkülü düzenlenmiştir.

Disiplin kurullarının teşekkülü:

MADDE 53/E-

1. Yüksek Disiplin Kurulu Yükseköğretim Genel Kuruludur.

2. Üniversite disiplin kurulu rektör dışındaki üniversite yönetim kurulu üyelerinden oluşur; kurula akademik olarak en kıdemli profesör üye başkanlık eder.

3. Üniversite bağlı birimlerinin yönetim kurulları aynı zamanda disiplin kurulu olarak görev yapar. Bu birimlerin disiplin kurullarında dekan veya müdür yer alamaz. Bu durumda ilgili disiplin kuruluna kurul üyelerinden en yüksek unvanlı öğretim üyesi, en yüksek unvanlı öğretim üyesinin birden fazla olması halinde en kıdemli üye, öğretim üyesi bulunmaması halinde en kıdemli öğretim görevlisi başkanlık eder.

Yüksek Disiplin Kurulu hariç, disiplin kurullarında profesörlerle ilgili hususların görüşülmesinde doçent ve yardımcı doçentler, doçentlerle ilgili hususların görüşülmesinde yardımcı doçentler ve kendileri ile ilgili hususların görüşülmesinde ilgili üyeler görüşmelere katılamazlar.

Soruşturmada görev alanlar disiplin kurullarındaki oylamalara, disiplin kurulunda görev alanlar ile disiplin cezası verenler bu cezalara itirazların görüşüldüğü kurullardaki oylamalara katılamazlar.

Herhangi bir sebeple disiplin kurullarının teşekkül edememesi halinde eksik üyelikler eşdeğer unvana sahip öğretim üyeleri arasından senato tarafından belirlenen üyelerce tamamlanır.”

4. Üniversitemiz akademik personeli dışında kalan diğer personel de disiplin soruşturması ve uygulanacak cezalar yönünden 6764 sayılı kanunla, 2547 sayılı kanuna tabi olmuşlarsa da, disiplin kurullarını düzenleyen E fıkrasında diğer personel hakkındaki disiplin kurulları düzenlenmemiştir.

Bu nedenle, akademik personel dışındaki personelimize bu düzenlemeden önce uygulanan Disiplin Yönergesindeki Disiplin Kurullarının oluşumu esas alınmalıdır.

Personel hakkında disiplin kurullarının oluşumu:

a-Başkent Üniversitesi Disiplin Kurulu: Başkent Üniversitesinde akademik kadro dışında görev yapan personelin disiplin soruşturmasını gerçekleştirmek üzere, Üniversite Genel Sekteri Başkanlığında Personel Dairesi Başkanı ve Hukuk Müşaviri veya kurum avukatından oluşur.

Başkent Üniversitesi Ankara Hastanesi ile diğer sağlık kuruluşlarında görev yapan personelin disiplin soruşturmasını gerçekleştirecek Disiplin Kurulu: Başhekimin görevlendireceği Başhekim Yardımcısı veya Başhekimin görevlendireceği İdari Sorumlunun Başkanlığında, İnsan Kaynakları Sorumlusu ve kurum avukatından oluşur.

Başkent Üniversitesi Ankara Hastanesine bağlı diyaliz merkezlerinin disiplin kurulu: Merkez Müdür Yardımcısı veya Merkez Müdürünün görevlendireceği İdari Sorumlunun Başkanlığında İnsan Kaynakları sorumlusu ve kurum avukatından oluşur.

b-Uygulama ve Araştırma Merkezleri Disiplin Kurulu: Merkez Müdür Yardımcısı veya Merkez Müdürünün görevlendireceği İdari Sorumlunun Başkanlığında İnsan kaynakları Sorumlusu ve kurum avukatından oluşur.

Bu merkezlere bağlı diyaliz merkezleri personelinin disiplin soruşturması, bağlı bulunduğu uygulama ve araştırma merkezinin Disiplin Kurulu tarafından gerekli evrak ve savunmaların gecikmeksizin gönderilmesi suretiyle yerine getirilir.

c-Üst Disiplin Kurulu: Rektör tarafından 3 yıl için seçilen bir başkan, iki üye ve iki yedek üyeden oluşur. Asil üyelerden herhangi birisinin toplantıya katılamaması halinde yine Rektör tarafından 3 yıl için seçilen iki yedek üyeden Rektörün görevlendireceği üye toplantıya katılır.

2547 sayılı kanunun 53. Maddesine 6764 sayılı kanunla eklenen (Ç) maddesinde disiplin cezası verme yetkisi düzenlenmiştir.

Disiplin cezası verme yetkisi:

MADDE 53/Ç- Disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurullar şunlardır:

- a) Uyarma ve kınama cezaları sıralı disiplin amirleri tarafından, rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürleri hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından verilir.
- b) Ücretten kesme ve birden fazla ücretten kesme cezaları kişinin görevli olduğu birimdeki disiplin kurulu kararı ile verilir.
- c) Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezaları atamaya yetkili amirin teklifi üzerine Yüksek Disiplin Kurulu kararıyla verilir.

d) Rektörler, bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürleri ve dekanlar hakkında ücretten kesme ve birden fazla ücretten kesme, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezaları Yüksek Disiplin Kurulu kararıyla verilir.

Ücretten kesme ve birden en fazla ücretten kesme, üniversite öğretim mesleğinden ve kamu görevinden çıkarma cezaları gerektiren fiillerle ilgili olarak öğretim elemanları hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanı disiplin amiri sıfatıyla doğrudan soruşturma açabilir. Bu kapsamda yapılan soruşturmalar sonucunda verilecek cezalar Yüksek Disiplin Kurulunca ve Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar, soruşturmada eksiklik olduğunun tespiti halinde eksikliklerin giderilmesi amacıyla dosyayı iade edebilir, soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını aynen verebilir, hafifletebilir veya reddedebilir. Teklif edilen cezanın reddedilmesi halinde ilgili disiplin amiri ya da kurulu tarafından ret gerekçesine uygun olarak en geç üç ay içerisinde yeni işlem tesis edilebilir.

Disiplin cezası verme yetkisi devredilemez.

Disiplin kurallarının ihlal edildiğinin öğrenilmesi durumunda Disiplin Amiri Doğrudan soruşturma açar.

ANCAK: Bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırı fiilerin öğrenilmesinde

REKTÖR Bilimsel Araştırma ve yayın etiği kurulundan inceleme yapılmasını ister. (Örnek 1)

Örnek 1:

Başkent Üniversitesi

Sayı,

Konu: Disiplin Soruşturması.

(BİLİMSEL ARAŞTIRMA), (YAYIN ETİĞİ)

Kurulu Başkanlığına

Varsa şikayetçinin adı-soyadı) tarihli dilekçesi ile (şüphelinin adı-soyadı)nın (İnceleme konusu olay) işlediği ileri sürüldüğünden 2547 sayılı kanunun 53/A-b maddesi gereğince disiplin soruşturmasına başlamadan önce, Kurulunuzca konu ile ilgili inceleme yapılması gerekmektedir.

Gerekli inceleme yapılarak, açılacak soruşturmaya dayanak alınmak üzere (bilimsel araştırma) (yayın etiğine) aykırılığın olup olmadığı hususunda düzenleyeceğiniz raporun bir ay içinde iletilmesini rica ederim.

Rektör, Dekan, Yüksekokul Müdürü v.s

Ek- Şikayet dilekçesi

Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve yayın etiği yönergesi
YÖK Genel Kurulu 10.11.2016 – 23 sayılı karar (Başkent Üniversitesi
Bilimsel Araştırma ve yayın etiği yönergesi 21.02.2017)

Kurul raporunda fiilin etik ilkelerine aykırı olduğuna karar verirse:

REKTÖR disiplin soruşturması açar. Soruşturmacının önerdiği ceza yetkisine göre Rektör veya üniversite disiplin kurulunca verilir.

Soruşturmaya başlamadan veya soruşturma devam ederken hakkında soruşturma yapılan kişi 2547 sayılı kanunun 53. Maddesine 6764 sayılı kanunla eklenen –B- fıkrası uyarınca görevden uzaklaştırılabilir.

Görevden Uzaklaştırma:

MADDE 53/B- Görevden uzaklaştırma, Devlet veya vakıf yükseköğretim kurumlarında yürütülen kamu hizmetinin gerektirdiği hallerde, görevi başında kalmasında sakınca görülen üst kuruluşlar ile yükseköğretim kurumu yöneticileri, öğretim elemanları, memurlar ve diğer personel hakkında alınan ihtiyati bir tedbirdir. Görevden uzaklaştırma tedbiri disiplin veya ceza soruşturmasının herhangi bir safirasında üç ay süreyle alınabilir. Soruşturmayı yürütenler görevden uzaklaştırmayı teklif edebilirler. Bu sürenin bitiminde tedbir kararının alınmasına ilişkin sebeplerin devam etmesi halinde tedbir her defasında üç ay uzatılabilir.

Görevden uzaklaştırmaya Yükseköğretim Üst Kuruluş Başkanları ile Devlet yükseköğretim kurumlarında atamaya yetkili amirler, vakıf yükseköğretim kurumlarında rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokullarında müdürler yetkilidir.

Rektörlerin, bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürlerinin ve dekanların görevden uzaklaştırılması kararı disiplin amirinin teklifi üzerine Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından verilir. Görevden uzaklaştırma kararları atamaya yetkili amirlere bildirilir.

Görevinden uzaklaştırılanlar hakkında görevden uzaklaştırmayı izleyen on işgünü içinde soruşturmaya başlanması şarttır.

Görevden uzaklaştırma işleminden sonra süresi içinde soruşturmaya başlamayan, görevden uzaklaştırma tedbirinin kaldırılmasının zorunlu olduğu durumlarda bu tedbiri kaldırmayan veya görevden uzaklaştırma işlemi keyfi olarak veya garaz ya da kini dolayısı ile yaptığı, yaptırılan soruşturma sonunda anlaşılan yetkililer, hukuki, mali ve cezai sorumluluğa tabidirler.

Görevden uzaklaştırılanlar, kanunların öngördüğü sosyal hak ve yardımlardan faydalanmaya devam ederler. Ancak görevden uzaklaştırma süresi içinde kendilerine aylıklarının veya ücretlerinin üçte ikisi ödenir.

Göreve tekrar başlatılmanın zorunlu olduğu durumlarda, bunların aylıklarının veya ücretlerinin kesilmiş olan üçte biri kendilerine ödenir.

Soruşturma sonunda kamu görevinden çıkarma cezası önerilmesi hali dışında görevden uzaklaştırma tedbiri, bu tedbiri alan yetkililerce derhal kaldırılır.

Görevden uzaklaştırma tedbiri alınmakla beraber, soruşturma sonunda yetkili makam veya mercilerce hakkında kamu görevinden çıkarmadan başka bir disiplin cezası verilenler ile ceza kararından evvel haklarındaki disiplin soruşturması af ile kaldırılanlar, bu kararların kesinleşmesi üzerine veya tedbir süresinin dolması hâlinde derhal göreve iade edilirler.

Kişinin görevi başında kalmasının, soruşturmanın devamına engel olmadığı hallerde görevden uzaklaştırma tedbiri süresi dolmadan da kaldırılabilir.”

Disiplin amiri ve soruşturmacı 2547 sayılı kanunun 53. Maddesine 6764 sayılı kanunla eklenen -C- fıkrasında düzenlenen zamanaşımı sürelerini de dikkate almalıdır.

Zamanaşımı:

MADDE 53/C- Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren;

- a) Uyarma, kınama, ücretten kesme veya birden fazla ücretten kesme cezalarında bir ay içinde,
- b) Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezasında altı ay içinde, disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin soruşturması açılmaz.

Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillerin işlendiği tarihten itibaren iki yıl, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezasını gerektiren fiil açısından altı yıl geçmiş ise disiplin cezası verilemez.

Bilimsel bir eserin akademik atama ve terfilerde kullanılması ya da kısmen veya tamamen yeniden yayımlanması hâlinde ikinci fıkrada belirtilen zamanaşımı süreleri yeniden işlemeye başlar.

Disiplin cezasının yargı kararıyla iptal edilmesi hâlinde, kararın idareye ulaştığı tarihten itibaren kalan disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde, zamanaşımı süresinin dolması veya üç aydan daha az süre kalması hâlinde en geç üç ay içerisinde karar gerekçesi dikkate alınarak yeniden disiplin cezası tesis edilebilir.

Disiplin amiri soruşturmayı kendi yürütebileceği gibi soruşturmacıda atayabilir. (Örnek 2)

Örnek 2

Başkent Üniversitesi

Sayı,

Konu: Disiplin Soruşturması.

Sayın (adı, soyadı ve görev ünvanı)

(Varsa şikayetçinin adı-soyadı) tarihli dilekçesi ile (fiil bir tutanakla öğrenilmiş ise tutanağın tarih ve sayısı), (disiplin soruşturmasına konu olay), işlediği ileri sürülen (şüphelinin adı-soyadı) hakkında 2547 sayılı kanununun 53/A-a maddesi gereğince disiplin soruşturması yapmak üzere, soruşturmacı olarak görevlendirildiniz.

Gerekli soruşturmayı yaparak düzenleyeceğiniz Soruşturma

Dosyası ile iki örnek Soruşturma Raporunun iki ay içerisinde iletilmesini rica ederim.

Rektör, Dekan, Yüksekokul Müdürü v.s

2547sayılı kanunun 53. Maddesine 6764 sayılı kanunla eklenen A fıkrası Disiplin soruşturmalarında uygulanacak esaslar düzenlenmiştir.

A- Disiplin soruşturmasında uyulacak esaslar şunlardır:

- a) Disiplin cezası verilmesini gerektiren bir fiilin işlendiğini öğrenen disiplin amiri yazılı olarak disiplin soruşturması başlatır. Üst disiplin amirinin soruşturma açtığı veya açtırdığı disiplin olayında alt disiplin amiri ayrıca soruşturma yapamaz veya yaptıramaz. Daha önce açılmış soruşturma varsa bunlar üst amirin açtığı veya açtırdığı soruşturma ile birleştirilir.
- b) Disiplin amiri soruşturmayı kendisi yapabileceği gibi soruşturmayı yapmak üzere birim içerisinden soruşturmacı veya komisyon görevlendirebilir. Ancak zorunlu hallerde rektörlük aracılığıyla diğer birimlerden soruşturmacı talep edilebilir.
- c) Soruşturmacının görev ve unvanı, soruşturulanın görev ve unvanının üstünde veya onunla aynı düzeyde olmalıdır.
- d) Fiilin ast ile üst tarafından birlikte işlenmesi hâlinde soruşturma usulü ve disiplin cezası verme yetkisi üste göre belirlenir.
- e) Soruşturulanın disiplin cezası verilmesini gerektiren fiili işlediği ve disiplin soruşturmasının başlatıldığı tarihteki görev veya unvanının farklı olması hâlinde disiplin soruşturması, üst görev veya unvanı esas alınarak yürütülür. Disiplin amirinin belirlenmesi ve uygulanacak diğer disiplin hükümleri, görev yapılan kurumun tabi olduğu mevzuata göre belirlenir.
- f) Soruşturmacı, disiplin soruşturmasıyla ilgili bilgi ve belgeleri toplama, ifade alma, tanık dinleme, bilirkişiye başvurma, keşif yapma, inceleme yapma ve ilgili makamlarla yazışma yetkisini haizdir.

- g) Soruşturmacının, görevlendirme kapsamında talep ettiği bilgi ve belgeler gecikmeksizin kendisine verilir.
- ı) Soruşturmacı, görevlendirildiği konuda soruşturma yurütür; soruşturma sırasında disiplin soruşturmasına konu olabilecek başka fiillerin ortaya çıkması durumunda bunları gecikmeksizin disiplin amirine bildirir.
- j) Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur.
- k) Soruşturmanın gizliliği esastır.
- ı) Soruşturma, görevlendirme yazısının tebliğ tarihinden itibaren iki ay içinde tamamlanır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talep edebilir, disiplin amiri gerekçeyi değerlendirerek ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak karar verir.
- m) Fiili işleyen emeklilik veya başka nedenlerle görevinin sona ermesi, hakkında soruşturma açılmasına ve soruşturmanın devamına engel olmaz. Bu durumda soruşturma sonunda verilen disiplin cezası, özlük dosyasında saklanır. Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezaları ilgilinin kamu görevine dönmesi ya da bir vakıf yükseköğretim kurumunda göreve başlaması halinde uygulanır.
- n) Bir fiilden dolayı ilgili hakkında ceza soruşturması veya kovuşturması yapılıyor olması, aynı fiilden dolayı disiplin soruşturması yapılmasına, ceza verilmesine ve bu cezanın yerine getirilmesine engel değildir. Gerektiğinde ceza kovuşturması bekletici mesele yapılabilir. Bu durumda disiplin soruşturmasına ilişkin zamanaşımı süreleri durur.
- o) Bir fiilin diğer kanunlar uyarınca idari yaptırıma bağlanmış olması, aynı fiile bu Kanun kapsamında disiplin cezası verilmesine engel teşkil etmez.

Soruşturma emrini alan soruşturmacı 53-A fıkrasında belirlenen esaslar çerçevesinde

1- Soruşturma emri aynı zamanda ceza soruşturmasını da içeriyorsa iki ayrı soruşturma dosyası oluşturulmalıdır. Dosyada soruşturma emri ve varsa ekleri, tutanaklar, yazışmalar, tebligat evrakları ve diğer belgeler bir sıra dahilinde toplanmalıdır.

2- Soruşturma için hazırlığa başlamadan önce disiplin suçu olduğu iddia edilen fiilin işleniş tarihinden itibaren, soruşturma açma ve ceza verme zaman aşımının 53/C maddesine uygunluğu ve ceza verme zaman aşımının dolacağı en son tarihin belirlenmesi gerekmektedir.

3- Resmi kayıtlardan rapora geçirilecek ve delil olarak eklenecek, kayıt, defter ve belgelerin ilgili kısımlarının onaylı örneği alınmalı ve bu belgelerin geldiği-gittiği yer, sayfa tarih ve sayıları ayrıca rapora yazılmalı, olaya açıklık kazandıracak her türlü delil eksiksiz toplanmalı, şikayetçi veya soruşturulan tarafından incelenmesi istenilen kayıt ve belgeler incelenmeli, değerlendirmeye alınmayacakların nedenleri raporda açıkça belirtilmeli, soruşturmacı her işlemi tutanakla tespit edip dosyalamalıdır.

Soruşturmacı, soruşturma için gerekli gördüğü bilgi ve belgeyi başka kurumlardan isteyebilir.

Hazırlıklarını yapan soruşturmacı sırayla:

1- Soruşturmacı, **şikayetçi** ve **tanıkları** ifade vermek üzere yazılı olarak davet eder. (örnek 3)

Örnek 3:

İFADEYE ÇAĞRI YAZISI

Başkent Üniversitesi

Sayı,

Konu: Disiplin Soruşturması.

Sayın (şikayetçinin adı-soyadı) veya (tanığın adı-soyadı)

tarihinde meydana gelen olayı ile ilgili olarak
tarafımdan yapılan soruşturmada (şikayetçi),(tanık) sıfatıyla ifade
vermek üzere günü saat da
da hazır bulunmanızı rica
ederim.

Soruşturmacı

2- Soruşturmacı öncelikle şikayetçinin, muhbirin ifadesini alır. Şikayet dilekçesi veya tutanak gösterilerek imzanın kendisine ait olup olmadığı tespit edilir. İfadesi alınır. İmzanın kendisine ait olmadığını belirtse bile soruşturmaya devam edilir. Tereddüt halinde disiplin amirinin görüşüne başvurulur. Şikayetçiden yer, zaman ve varsa tanıkları belirtmesi, belgeleri sunması istenir. (örnek 4)

Örnek 4

ŞİKAYETÇİ İFADE TUTANAĞI

Başkent Üniversitesi Sayı,

Konu: Disiplin Soruşturması.

İfadenin alındığı yer: odası

İfadenin alındığı tarih:

Adı -soyadı T.C. Kimlik No:

Baba adı, ana adı:

Doğum yeri, tarihi:

Nüfus kayıt bilgileri:

İkametgah adresi:

İş adresi:

Şikayetçiye soruşturma konusu olay hakkında söylemek istedikleri soruldu. Şikayetçi cevaben:

..... den

şikayetçi olduğunu, konu hakkında söylemek istediklerinin bundan ibaret olduğunu belirtmesi üzerine okunan tutanak birlikte imza altına alındı

Soruşturmacı

Katip
(varsa)

Şikayetçi

3- **Tanıklara** “Bildiğimi doğru söyleyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim” şeklinde yemin verilerek ifadeleri alınır. İfadeler sözlü sorulara verilen cevapların tutanağa yazılması suretiyle yapılabileceği gibi ifadesine başvurulacak kişinin soruşturmacıya göre daha üst unvan ve görevde olabileceği dikkate alınarak yazılı ifadesine başvurulabilir.

Tanıklara yöneltilen sorular açık ve anlaşılır, kısa olmalıdır. Şikayetçi ve soruşturulan kişi tarafından gösterilen veya soruşturmacı tarafından resen tespit edilen tanıklar dinlenmeli gerek görülürse yöneticilerin görüşü de alınmalıdır. İfadelerine başvuru alanların ifadeleri farklı zamanlarda ve ayrı ayrı alınmalıdır. Yazılı ifadelerde sorular önceden hazırlanarak verilir.

Çağrılarak sözlü ifadesine başvuru alanların hüviyetleri tespit edildikten sonra soruşturulan hakkında ileri sürülen iddialar nedeniyle yöneltilen sorular ve cevapları ayrı ayrı satır atlanmaksızın, paragraf yapılmaksızın peş peşe yazılmalı, yazacağı ve söyleyecekleri tamamlandıktan sonra eksik varsa tamamlanması hatırlatılmalı, başka bir dileceği olup olmadığı sorularak bu husus tutanağa geçirildikten sonra:

İfadeyi alan (soruşturmacı), ifadeyi yazan (katip kullanılmış ise), ifade sahibinin isim ve unvanını açılarak imzalanması, ifade bir sayfadan fazla olması halinde her sayfanın altına ifade alan, ifadeyi yazan ve ifade sahibi tarafından paraf edilmesi gerekmektedir. (örnek 5)

Örnek 5

İFADE TUTANAĞI (tanıklar için)

Başkent Üniversitesi Sayı,

Konu: Disiplin Soruşturması.

İfadenin alındığı yer: odası

İfadenin alındığı tarih:

Adı -soyadı T.C. Kimlik No:

Baba adı, ana adı:

Doğum yeri, tarihi:

Nüfus kayıt bilgileri:

İkametgah adresi:

İş adresi

Yukarıda açık kimliği yazılı tanığa yemin yaptırıldı. “Bildiğim dosdoğru söyleyeceğime namusum ve vicdanın üzerine yemin ederim.” Demesi üzerine, soruşturma konusu olay açıklandıktan sonra sorudu:

Soru1:

Cevap1:.....

Soru 2:

Cevap 2:.....

Sorulacak başka husus kalmadığı görülmekle hazırlanan tutanak ifade sahibi tarafından tekrar okundu, yazılanların doğru olduğunu, ifadenin kendisine ait olduğunu beyan etmesi üzerine, okunan tutanak hep birlikte imzalandı.

Soruşturmacı

Katip

Tanık

(varsa)

Soruşturma devam ederken ortaya çıkan yeni durumlar nedeniyle gerekirse önceden ifadesine başvuru tanıkların ve şikayetçinin yeniden ifadesine başvurulabilir.

4- Soruşturmacı gerek görürse şikayet edilen yani, hakkında soruşturma başlatılan kişinin de ifadesine başvurarak soruşturulan konu açıklanıp yöneltilen sorulara verilen cevaplar diğer tutanaklardaki usule göre yazılıp imzalanır.

Bu ifade bir bilgi alma işlemi olup henüz soruşturulan kişiye yöneltilen suç isnadı yoktur. Suçu anlatılmadan verdiği ifade savunma anlamında değildir. (örnek 6)

Örnek 6

İFADE TUTANAĞI (sanıklar için)

(soruşturmacı gerek görürse)

Başkent Üniversitesi Sayı,

Konu: Disiplin Soruşturması.

İfadenin alındığı yer: odası

İfadenin alındığı tarih:

Adı -soyadı T.C. Kimlik No:

Baba adı, ana adı:

Doğum yeri, tarihi:

Nüfus kayıt bilgileri:

İkametgah adresi:

İş adresi:

Yukarıda açık kimliği yazılı ya hakkında.....

soruşturma konusu olay açıklanarak soruldu:

Soru 1:

Cevap 1:

Soru 2:

Cevap 2:

Sorulacak başka husus kalmadığı görülmekle hazırlanan tutanak ifade sahibi tarafından tekrar okundu, yazılanların doğru olduğunu, ifadenin kendisine ait olduğunu beyan etmesi üzerine, okunan tutanak hep birlikte imzalandı.

Soruşturmacı

Katip
(varsa)

Sanık

5- Soruşturmacı kendisine tanınan sürede (iki ay) soruşturmayı tamamlayamayacak ise nedenini belirterek ek süre ister. (örnek 7, 8)

Örnek 7:

EK SÜRE TALEPYAZISI

Başkent Üniversitesi' ne,
tarih ve sayılı soruşturma emriniz gereğince hakkında
yapılmakta olan soruşturmada (dinlenmesi gereken yeni tanıkların
bulunduğu, tanıklara ulaşılamadığı, bazı belgelerin gönderilmesi
için na yazılan yazıya henüz cevap gelmediğinden)
soruşturmanın tamamlanabilmesi için tarihinden itibaren
..... gün ek süre verilmesini arz ederim.

Soruşturmacı

Örnek 8:

EK SÜRE ONAY VE BİLDİRİM YAZISI

Başkent Üniversitesi

Sayı:

Konu: Ek süre

İlgi:.....tarih ve ... sayılı ek süre istemi yazınız, 2547 sayılı
kanunun

53/A-I maddesi gereğince, soruşturmanın tamamlanabilmesi için
..... tarihinden itibaren gün ek süre verilmesi uygun
görölmüştür.

Bilgi ve gereğini arz ve rica ederim.

Rektör, Dekan.....

6- Soruşturmacı hakkında soruşturma yürütülen kişiye savunma hakkı tanımadan ceza öneremez

Savunma hakkı kapsamında gözetilecek hususlar şunlardır:

- a) Soruşturulana, iddialar hakkında savunma imkânı tanınmadan disiplin cezası verilemez. Soruşturmayı yapanın yedi günden az olmamak üzere verdiği süre içinde veya belirtilen tarihte geçerli bir mazereti olmaksızın savunmasını yapmayan, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.
- b) Savunmaya davet yazısında hakkında disiplin soruşturması açılan fiilin neden ibaret bulunduğu, savunmasını belirtilen sürede yapmadığı takdirde savunmasından vazgeçmiş sayılacağı bildirilir.
- c) Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar gerek görürse, isnat edilen fiil ve soruşturma raporunda önerilen disiplin cezasını da belirtmek suretiyle, bu maddedeki esaslar çerçevesinde (a) ve (b) bentlerindeki usule göre tekrar savunma isteyebilir.

Hakkında üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezası istenenler soruşturma evrakını inceleme, tanık dinletme, disiplin kurulunda sözlü veya yazılı olarak kendisi veya vekili vasıtasıyla savunma yapma hakkına sahiptir.

Yukarıda belirtildiği üzere, soruşturmacının gerek görmesi halinde soruşturulan kişiden aldığı ifade bir bilgi alma işlemi olup, savunma niteliğinde değildir. Bu nedenle 2547 sayılı kanunun 53/A-a- b fıkralarına uygun olarak savunma istenilmelidir. (örnek 9)

Örnek 9

SAVUNMA İSTEMİ YAZISI

Başkent Üniversitesi

Sayı:

Konu: Savunma istemi.

Sayın

..... tarihinde meydana gelen olayı ile ilgili olarak
hakkınızda

yapılan soruşturmada disiplin suçu teşkil eden filinize
ilişkin

savunmanızı 2547/53/A-a(b) maddesi gereğince işbu savunma
istemi yazısını aldığınız tarihten itibaren 7. Gün son tarih olmak
üzere tarafıma iletmenizi, bu süre içinde savunma vermediğiniz
takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılarak mevcut delillere göre karar
verileceğinin bilinmesini rica ederim.

Soruşturmacı

7- Soruşturmacı hakkında soruşturma yapılan kişinin cezasının tayinine katkısı olacak geçmiş çalışmaları hakkında ve daha önce disiplin cezası alıp almadığı hususunda özlük dosyasının bulunduğu birimden bilgi ister. (rnek 10)

rnek 10:

DISİPLİN VE BAŞARI DURUMU ARAŞTIRMASI

Başkent Üniversitesi

Sayı:

Konu:

Personel Dairesi Başkanlığına,

..... makamının tarih ve sayılı soruşturma emri gereğince hakkında yürütülmekte olan soruşturma nedeniyle adı geçenin geçmiş çalışmalarının olumlu olup olmadığının, ödül veya başarı belgesi ve daha önce disiplin cezası alıp almadığının dökümlü olarak tarihine kadar tarafıma bildirilmesini arz/rica ederim.

Soruşturmacı

TEBLİGATLAR

Soruşturma sırasında ifadeye çağrı, belge istemi, bilgisine başvurulacakların çağrılması ve savunma istenilmesi yazılı yapılır. Tüm bu yazılar posta yoluyla (tebliği belgeleyebilecek şekilde) yapılabileceği gibi, memureliyle de yapılabilir. Bu durumda da tebligatın yapıldığı, tebligat tutanağı ile imza altına alınır. (örnek 11)

Örnek 11

TEBLİĞ TUTANAĞI (Memur vasıtasıyla yapılacak tebligatlar için)

Başkent Üniversitesi

Sayı:

Konu:

Ekli zarfta bulunan tarih ve sayılı yazısı
..... tarihinde tebliğ edilmiştir

Tebliğ eden

Ad-soyad, imza

Tebbellüğ eden

Ad-soyad, imza

2547 sayılı kanununun 53. Maddesine 6764 sayılı kanunla eklenen (D) maddesinde disiplin cezası verilmesinde uygulanacak temel ilkeler düzenlenmiştir.

Soruşturmacı ceza önerirken disiplin amiri ve disiplin kurulu vereceği cezayı belirlerken bu ilkelere göre hareket ederler.

Disiplin cezası verilmesinde uygulanacak temel ilkeler:

MADDE 53/D- Aynı fiile birden fazla disiplin cezası verilemez. Fiilin birden fazla disiplin suçu teşkil etmesi hâlinde bu suçlardan en ağır cezayı gerektiren disiplin cezası verilir.

Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiilin, cezaların özlük dosyasından çıkarılmasına ilişkin süre içinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Tekerrüre esas alınacak cezanın, süresi içerisinde itiraz edilmemesi veya itirazın reddedilmesi suretiyle kesinleşmiş olması gerekir. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiiller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir. Kanunla affedilmiş disiplin cezaları ile tekerrür nedeniyle verilen bir derece ağır cezalar tekerrüre esas alınmaz.

Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmalarını olumlu olan veya ödül veya başarı belgesi alanlara verilecek disiplin cezalarında bir derece alt ceza uygulanabilir. **Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir.**

Birden fazla ücretten kesme cezasına bir üst ceza uygulanması gereken hallerde üst ceza kamu görevinden çıkarma cezasıdır. Kamu görevinden çıkarma cezasına bir alt ceza uygulanması gereken hallerde ise alt ceza birden fazla ücretten kesme cezasıdır.

Bu Kanunda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer fiilleri işleyenlere de hangi disiplin fiiline benzediği belirtilerek aynı türden disiplin cezaları verilir.

Soruşturma sonuçlarınınca bir rapor düzenlenir.

Raporda; soruşturma onayı, konusu, soruşturulanın kimliği, soruşturmaya başlama ve sona erdiği tarihler, soruşturma süresince yapılan işler (alınan ifadeler, toplanan deliller, hakkında soruşturma yapılan kişinin geçmiş hizmetleri ile ilgili bilgiler) kısaca açıklanır.

Disiplin suçunun işlenip işlenmediği konusundaki gerekçeli düşüncesi, disiplin suçunun işlendiği kanatına varılmış ise kanundaki adı (kınama) ve madde numarası (53/b maddenin 2. fıkrası), tekerrür (53/D, 2.fıkra) nedeniyle bir üst geçmiş hizmetlerinin olumlu olması nedeniyle bir alt cezanın (53/D, 3.fıkra) hangi nedenle uygulanacağı veya uygulanmayacağı belirtilerek teklif edilen cezanın açık olarak belirtilmesi gerekir. Örnek 12)

Örnek 12

SORUŞTURMA RAPORU

Başkent Üniversitesi

Sayı:

Soruşturma Raporu

1- Soruşturma emri: emri veren makam, tarih-sayı

2- Sanığın kimliği sıfatı: Adı soyadı, T.C. Kimlik No. ve diğer kimlik bilgileri ile resmi görevi.

3-Soruşturmanın konusu: Kısaca olayın ne olduğu.

4-Suç :

5- Suç tarihi:

6- İnceleme: Soruşturma konusu olayın ne olduğu açıklanarak, soruşturmaya ne şekilde başlandığı, bu kapsamda nelerin inceleme konusu yapıldığı, şikayetçi, sanık ve varsa tanık ifadeleriyle soruşturma kapsamında yapılan diğer işlemler özetlenir.

7- Değerlendirme: İncelenen deliller ışığında olayın tahlili ve değerlendirilmesi yapılır.

8- Sonuç ve Teklif: Olayın suç teşkil edip etmediği ve suç teşkil ediyorsa bu suçun ve verilecek cezanın karşılığı olan kanundaki maddesi, tekrür ve indirimin hangi nedenle uygulanacağı ya da uygulanmayacağı, sanık hakkındaki teklif açık ve somut olarak belirtilir.
..... Tarih.

Soruşturmacı

Ekler:

1- Soruşturma dosyası (..... sayfa)

2- Dizi Pusulası

Soruşturma Raporu ve ekli belgeler dizi pusulasında gösterilerek bir üst yazı ile soruşturma emri veren makama sunulur. (örnek 13-14)

Örnek 13

DIZI PUSULASI

Başkent Üniversitesi

Sıra	Konusu	Adet/Sayfa	Tarih/Sayı
1	Soruşturma emri	1/1	.....
2	Şikayet dilekçesi	1/1	.....
3	Şikayetçi İfade tutanağı	1/...	.....
4	Sanık davet yazısı	1/...	.....
5	Sanık, ad - soyad, İfade tutanağı	1/...	.....
6	Tanık “ “	1/...	.....
7	Bilirkişi Raporu	1/...	.....
8	Keşif Tutanağı	1/...	.....
9	Disiplin, başarı, araştırma yazısı	1/...	.....
10	Disiplin, başarı, araştırma cevap yazısı	1/...	.....
11	Ek süre talep yazısı	1/...	.....
12	“ “ onay yazısı	1/...	.....
13	Tebliğ tutanakları	4/...	.....
14	Soruşturma Raporu	2/...	.....
15	Üst Yazı	1/...	.....

Toplam (15 adet) sayfa evrak teslim alınmıştır.

Soruşturma

Teslim Alan

Teslim Tarihi

Örnek 14

SORUŞTURMA DOSYASI TESLİMİNE DAİR ÜST YAZI

Başkent Üniversitesi Sayı

..... Makamına (Dekanlığına, Müdürlüğüne

İlgi:..... Tarih vesayılı Soruşturma Emri

İlgi Soruşturma Emriniz gereğince olayı ile ilgili olarak personeli hakkında yapılan disiplin soruşturmasına ilişkin Soruşturma Raporu ve soruşturma dosyası dizi pusulası ile birlikte sunulmaktadır.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Soruşturmacı

Ek:

1- Soruşturma Dosyası (..... sayfa)

2- Dizi Pusulası

Soruşturma dosyası tamamlanarak soruşturma açma emrini veren disiplin amirine teslim edildiği tarihten itibaren disiplin cezasının 2547 53/ C maddesinde düzenlenen zamanaşımı süreleri de dikkate alınarak **disiplin amirince yetkisi içinde olan (uyarma, kınama) cezayı verir ve ilgiliye teblig eder.**

Örnek 15:

Kınama Cezası Yerine Alt Ceza Uygulamalı Uyarma Cezası İçin Örnek Bildirim Yazısı (Aynı örnek disiplin amirince doğrudan verilen diğer alt ceza bildirimlerinde de kullanılabilir.)

Başkent Üniversitesi Sayı:

Konu:

Sayın

Tarihinde eyleminde bulunmanız nedeniyle hakkınızda yapılan disiplin soruşturması sonucunda Suçunu işlediğiniz anlaşıldığından, 2547 sayılı kanunun 6764 sayılı kanunla değişik 53/b-2 maddesi gereğince kınama cezası ile cezalandırılmanız gerekmekte ise de (geçmiş çalışmalarınızın olumlu olması, ödül, başarı belgesi almış olmanız) nedeniyle aynı kanunun 53/D maddesi uygulanarak bir alt ceza olan uyarma cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir.

Verilen cezaya karşı işbu yazının tarafınıza tebliği tarihinden itibaren 7 gün içinde (Fakülte, yüksekokul) disiplin kuruluna yazılı olarak itirazda bulunabilir, itirazdan sonra veya itiraz etmeden 60 gün içinde idari yargıya başvurabilirsiniz.

Bilgilerinizi rica ederim.

Dekan, müdür.....

Örnek 16

İndirimsiz kınama cezası için örnek bildirim yazısı.

(Aynı örnek disiplin amirince doğrudan verilen diğer alt ceza bildirimlerinde de kullanılabilir.)

Başkent Üniversitesi

Sayı:

Konu:

Sayın

..... tarihinde eyleminde bulunmanız nedeniyle hakkınızda yapılan disiplin soruşturması sonucunda Suçunu işlediğiniz anlaşıldığından,

2547 sayılı kanunun 6764 sayılı kanunla değişik 53/b-2 maddesi gereğince kınama cezası ile cezalandırılmanıza, (olayın ağırlığı nedeniyle, daha önce disiplin cezası aldığınızdan, daha önce de şeklinde olumsuz çalışmalarınız görüldüğünden) hakkınızda aynı kanunun 53/D maddesine göre bir alt ceza uygulamasına yer olmadığına karar verilmiştir.

Verilen cezaya karşı işbu yazının tarafınıza tebliği tarihinden itibaren 7 gün içinde (Fakülte, yüksekokul) disiplin kuruluna yazılı olarak itirazda bulunabilir, itirazdan sonra veya itiraz etmeden 60 gün içinde idari yargıya başvurabilirsiniz.

Bilgilerinizi rica ederim.

Dekan, müdür

Örnek 17

Tekerrür nedeniyle artırılan ceza için örnek bildirim yazısı:

Başkent Üniversitesi

Sayı:

Konu:

Sayın

..... tarihinde eyleminde bulunmanız nedeniyle hakkınızda yapılan disiplin soruşturması sonucunda Suçunu işlediğiniz anlaşıldığından,

2547 sayılı kanunun 6764 sayılı kanunla değişik 53/b-2 maddesi gereğince kınama cezası ile cezalandırılmanız gerekmekte ise de, Aynı suç daha önce de işlemiş olmanız sebebiyle cezalandırıldığınızdan, tekerrür nedeniyle, aynı kanunun 53/D maddesi uyarınca, bir üst ceza olan (oranında) ücretten kesme cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir.

Verilen cezaya karşı işbu yazının tarafınıza tebliği tarihinden itibaren 7 gün içinde (Fakülte, yüksekokul) disiplin kuruluna yazılı olarak itirazda bulunabilir, itirazdan sonra veya itiraz etmeden 60 gün içinde idari yargıya başvurabilirsiniz.

Bilgilerinizi rica ederim.

Dekan, müdür.....

Disiplin amiri, soruşturmacı cezada indirim yapmasını teklif etmiş olsa dahi önerilen cezayı vermeye yetkili (ücretten kesme, birden fazla ücretten kesme) kişinin görevli olduğu birimin disiplin kurulu tarafından görüşülerek karar verilmek üzere disiplin kurulu başkanlığına gönderilir. (Örnek 18)

Örnek 18

DİSİPLİN KURULU BAŞKANLIğINA

İlgi- Soruşturma emri. (..... tarih, sayı)

İlgi soruşturma emri uyarınca soruşturmacı tarafından tamamlanan soruşturma sonucunda önerilen (ücretten kesme 2547-53/b-3) ceza 2547 sayılı kanunun 53. Maddesine 6764 sayılı kanunla eklenen Ç fıkrası uyarınca kurulunuzun yetkisinde olduğundan anılan maddenin C fıkrasında düzenlenen zamanaşımı süresi ve D fıkrası dikkate alınarak incelenip karar verilmesini rica ederim

Disiplin amiri

Dekan

Müdür

Kurulca yapılan inceleme sonucunda verilen ceza disiplin amirince ilgiliye teblig edilir.

Örnek 19

Disiplin kurulunca verilen alt ceza uygulamalı ücretin kesme cezası için örnek bildirim yazısı.

Başkent Üniversitesi

Sayı:

Konu:

Sayın

..... tarihinde eyleminde bulunmanız nedeniyle hakkınızda yapılan disiplin soruşturması sonucunda Suçunu işlediğiniz anlaşıldığından, disiplin kurulunun ekli tarih ve sayılı kararı istinaden 2547 sayılı kanunun 6764 sayılı kanunla değişik 53/b-4 maddesi gereğince birden fazla ücretten kesme cezası ile cezalandırılmanız gerektiğine ancak, (geçmiş çalışmalarınızın olumlu olması, ödül, başarı belgesi almış olmanız) nedeniyle, aynı kanunun 53/D maddesi uygulanarak bir alt ceza olun ücretten kesme (oranında) cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir..

Verilen cezaya karşı işbu yazının tarafınıza tebliği tarihinden itibaren 7 gün içinde Üniversite Disiplin Kuruluna yazılı olarak itirazda bulunabilir, itirazdan sonra veya itiraz etmeden 60 gün içinde idari yargıya başvurabilirsiniz.

Bilgilerinizi rica ederim.

Dekan, müdür

Ek:

1- Disiplin Kurulu kararı

Örnek 20

Disiplin kurulunca verilen indirimsiz birden fazla ücretten kesme cezası için örnek bildirim yazısı.

Başkent Üniversitesi Sayı:

Konu:

Sayın

..... tarihinde eyleminde bulunmanız nedeniyle hakkınızda yapılan disiplin soruşturması sonucunda

Suçunu.....
işlediğiniz anlaşıldığından, disiplin kurulunun ekli tarih vesayılı kararına istinaden 2547 sayılı kanunun 6764 sayılı kanunla değişik 53/b-4 maddesi gereğince birden fazla ücretten kesme cezası ile cezalandırılmanız gerektiğine, (olayın ağırlığı nedeniyle, daha önce disiplin cezası aldığınızdan, daha önce de ..şeklinde olumsuz çalışmalarınız görüldüğünden) hakkınızda aynı kanunun 53/D maddesine göre bir alt ceza uygulamasına yer olmadığına karar verilmiştir.

Verilen cezaya karşı işbu yazının tarafınıza tebliği tarihinden itibaren 7 gün içinde Üniversite disiplin kuruluna yazılı olarak itirazda bulunabilir, itirazdan sonra veya itiraz etmeden 60 gün içinde idari yargıya başvurabilirsiniz.

Bilgilerinizi rica ederim.

Dekan, müdür

Ek:

1- Disiplin Kurulu kararı

2547 sayılı kanununun 53. Maddesine 6764 sayılı kanunla eklenen F maddesinde itiraz düzenlenmiştir.

İtiraz:

MADDE 53/F- Disiplin cezalarına itiraz edilebilecek amir ve kurullar şunlardır:

- a) Uyarma ve kınama cezalarına karşı itiraz ilgilinin görevli olduğu birimin disiplin kuruluna, dekanlar için üniversite disiplin kuruluna, rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürleri için Yüksek Disiplin Kuruluna yapılabilir.
- b) Ücretten kesme ve birden fazla ücretten kesme cezasına karşı itiraz ilgilinin görevli olduğu üniversite disiplin kuruluna yapılabilir.

İtiraz süresi, cezanın tebliğ tarihinden itibaren yedi gündür.

İtiraz mercileri, itiraz tarihinden itibaren altmış gün içinde karar verir. İtiraz mercileri itirazı kabul ya da reddedebilir. İtirazın kabul edilmesi halinde ceza tüm sonuçlarıyla ortadan kalkar, ancak ilgili disiplin amiri veya disiplin kurulu tarafından kabul gerekçesine uygun olarak en geç üç ay içerisinde yeni bir işlem tesis edilebilir.”

Disiplin cezaları, verildikleri tarihten itibaren, ücretten kesme cezası ile birden fazla ücretten kesme cezası ise cezanın verildiği tarihi izleyen aybaşında uygulanır.

Disiplin cezaları üst disiplin amirine, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezası tüm yükseköğretim kurumlarına, kamu görevinden çıkarma cezası ise ayrıca Devlet Personel Başkanlığına bildirilir.

Ücretten kesme cezası alanlar üç yıl, birden fazla ücretten kesme cezası alanlar beş yıl boyunca rektör, dekan, enstitü müdürü, yüksekokul müdürü, meslek yüksekokulu müdürü, bölüm başkanı, anabilim dalı başkanı, anasanat dalı başkanı, bilim dalı başkanı, sanat dalı başkanı, daire başkanı dengi ve üstü kadrolara atanamazlar. Söz konusu disiplin cezalarının verildiği tarihte bu görevlerde bulunanların görevleri kendiliğinden sona erer ve durum ilgili mercilere derhal bildirilir.

2547 sayılı kanunun 53. Maddesine 6764 sayılı kanunla eklenen (G) maddesinde özlük dosyasında saklama düzenlenmiştir.

Özlük dosyasında saklama:

MADDE 53/G- Disiplin cezaları ilgililerin özlük dosyalarında saklanır.

Uyarma ve kınama cezalarının uygulanmasından itibaren beş yıl, ücretten kesme ve birden fazla ücretten kesme cezalarının uygulanmasından itibaren on yıl sonra atamaya yetkili amire başvurularak verilmiş olan cezaların özlük dosyasından silinmesi talep edilebilir. İlgilinin, bu süreler içerisindeki davranışları, isteğini haklı kılabilecek nitelikte görülürse, talep yerine getirilir.

II YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

2547 sayılı yasanın 54. Maddesinde öğrencilerle ilgili disiplin suçları ve bu suçlara verilecek cezaların neler olduğu, soruşturmayı açmaya ve ceza vermeye yetkili olanlar ile soruşturma usulü ve sonuçları düzenlenmiş olup, ayrıntıları anılan kanunun 65/9 maddesi uyarınca çıkarılacak disiplin yönetmeliğine bırakılmıştır.

Son düzenleme, 18.08.2012 gün ve 28388 sayılı RG’de yayınlanmış ve yürürlüğe girmiş 23.12.2016 tarihinde 6,7,8,12 ve 15.maddelerde değişiklik yapılmıştır.

2547 sayılı kanunun 54. Maddesinde öğrencinin yükseköğretim kurumları içinde ve dışında suç sayılan eylemlerine disiplin cezası verileceği hükmü getirilmiş ise de disiplin suç ve cezalarının belirlenmesini bıraktığı yönetmelikte öğrencilerin sadece öğrencilikleri nedeniyle işledikleri disiplin suçları ve verilecek cezaları düzenlemektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Disiplin Cezaları ve Disiplin Cezalarını

Gerektiren Disiplin Suçları

Uyarma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 4 – (1) Uyarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a) Yükseköğretim kurumu yetkililerince sorulan hususları haklı bir sebep olmadan zamanında cevaplandırmamak,
- b) Yükseköğretim kurumu yetkililerince tesbit edilen yerler dışında ilan asmak,
- c) Yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek.

Kınama cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 5 – (1) Kınama cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a) Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenilen bilgileri eksik veya yanlış bildirmek,
- b) Ders, seminer, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,
- c) Yükseköğretim kurumu içinde izinsiz afiş ve pankart asmak,
- ç) Yükseköğretim kurumunca asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,
- d) Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek.

Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 6 – (1) Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a) Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici eylemlerde bulunmak,
- b) Disiplin soruşturmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini engellemek,
- c) Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullanırmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,
- ç) Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,

- d) Yükseköğretim kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- e) Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,
- f) Yükseköğretim kurumuna ait kapalı ve açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek.

Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 7 – (1) Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a) Yükseköğretim kurumu personeli ve öğrencilerini tehdit etmek,
- b) Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak,
- c) Kurum personeli ve öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak,
- ç) Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak,
- d) Yükseköğretim kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek,
- e) Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,
- f) Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak.

Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 8 – (1) Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a) Yükseköğretim kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,
- b) Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek,
- c) Bir kimseyi veya grubu, cebir veya tehditle suç sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle bir eyleme katılmaya zorlamak,
- ç) Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,
- d) Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,
- e) Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,
- f) Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,
- g) Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak.

Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 9 – (1) Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a) Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla, suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak, üye olmamakla birlikte örgüt adına faaliyette bulunmak veya yardım etmek,
- b) Yükseköğretim kurumlarında uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, satın almak, başkalarına vermek ve ticaretini yapmak,
- c) 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak,
- ç) Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek.

10. Maddede uzaklaştırma ve çıkarma cezası dışında uyarma ve kınama cezasını gerektiren eylemlere nitelik ve ağırlıkları itibariyle benzer eylemde bulunanlara aynı türden disiplin cezası verileceği belirtilmiştir.

Disiplin Cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin tekerrürü halinde bir derece ağır ceza verileceği kuralı getirilip, tekerrürde çıkarma cezası verilemeyeceği vurgulanmıştır. (madde 11)

Soruşturmayı kimler açar

- 1- Dekan,
- 2- Enstitü,
- 3- Yüksekokul, konservatuar müdürü
- 4- Müşterek alan ve mekanlarda toplu öğrenci eylemleri ile ilgili olarak rektöre soruşturma açma yetkisi verilmiştir. (Madde 12)

Uygulamada toplu eylem kapsamında birden fazla fakülte öğrencilerinin katıldığı eylem de toplu eylem olarak kabul edilmektedir. (Kavga, toplu eylem v.s.)

Soruşturma açmaya yetkili amirler soruşturmayı bizzat yapabilecekleri gibi, soruşturmacı veya soruşturmacılar tayini suretiyle de yapabilirler. Gerekli gördükleri takdirde başka bir yükseköğretim kurumundan soruşturmacı görevlendirilmesin de talep edebilirler. (örnek1Müşterek alan veya mekanlarda toplu öğrenci eylemlerine ilişkin soruşturma emri

Örnek 1

Başkent Üniversitesi

Sayı:

Konu:

Sayın Prof. Dr

Aşağıda adı-soyadı, okulu ve bölümü yazılı Üniversitemiz öğrencileri hakkında tarihinde (toplu olarak izinsiz toplantı düzenledikleri, ideolojik ve yasa dışı lehine sloganlar attıkları, güvenlik görevlilerini darp ettikleri, kavga ederek arkadaşlarını darp ettikleri) (....) iddiaları ile ilgili olarak Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 12/1-d maddesi gereğince açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildiniz.

Gerekli soruşturmayı yaparak düzenleyeceğiniz iki nüsha soruşturma raporunun 15 gün içinde Rektörlüğümüze iletilmesini rica ederim.

Rektör

Ek:

1- Olay tutanağı ve üst yazı.

2- Hakkında soruşturma yapılacak öğrenci listesi

Örnek 2

SORUŞTURMA EMRI

Başkent Üniversitesi Sayı:

Konu:

Sayın

Fakültemiz (Yüksekokulumuz) bölümü öğrencisi numaralının tarihinde eyleminde bulunması nedeniyle açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildiniz.

Gerekli soruşturmayı yaparak, hazırlayacağız 2 örnek raporun soruşturma dosyası ile birlikte 15 içinde Dekanlığımıza (Müdürlüğümüze) iletilmesini rica ederim.

Dekan (Müdürü)

Olayın öğrenilmesinden itibaren

- 1- Uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan 1 haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay, Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl uzaklaştırma ile çıkarma cezalarında üç ay içinde
- 2- Disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, ceza verme yetkisinin zamanaşımına uğrayacağı
- 3- Disiplin cezasını gerektiren eylemin işlendiği tarihten itibaren iki yıl içinde ceza verilmediği takdirde ceza verme yetkisinin zaman aşımına uğrayacağı (madde 13)
- 4- Dikkate alınmalı ve soruşturma onay tarihinden itibaren 15 gün içinde tamamlanmalıdır.

Soruşturmacı sırasıyla;

1- Şikayetçi ve olayın tanıklarını ifadeye çağırır.

Örnek 3

İFADEYE ÇAĞRI YAZISI

Başkent Üniversitesi

Sayı,

Konu: Disiplin Soruşturması.

Sayın (şikayetçinin adı-soyadı) veya (tanığın adı-soyadı) tarihinde meydana gelen olayı ile ilgili olarak tarafından yapılan soruşturmada (şikayetçi),(tanık) sıfatıyla ifade vermek üzere günü saat da da hazır bulunmanızı rica ederim.

Soruşturmacı

Örnek 4

ŞİKAYETÇİ İFADE TUTANAĞI

Başkent Üniversitesi Sayı,

Konu: Disiplin Soruşturması.

İfadenin alındığı yer: odası

İfadenin alındığı tarih:

Adı-soyadı T.C. Kimlik No:

Baba adı, ana adı:

Doğum yeri, tarihi:

Nüfus kayıt bilgileri:

İkametgah adresi:

Şikayetçiye soruşturma konusu olay hakkında söylemek istedikleri soruldu. Şikayetçi cevaben:
..... den şikayetçi olduğunu, konu hakkında söylemek istediklerinin bundan ibaret olduğunu belirtmesi üzerine okunan tutanak birlikte izma altına alındı.

Soruşturmacı

Katip
(varsa)

Şikayetçi

Örnek 5

İFADE TUTANAĞI (tanıklar için)

Başkent Üniversitesi Sayı,
Konu: Disiplin Soruşturması.
İfadenin alındığı yer: odası
İfadenin alındığı tarih:
Adı-soyadı T.C. Kimlik No:
Baba adı, ana adı:
Doğum yeri, tarihi:
Nüfus kayıt bilgileri:
İkametgah adresi:

Yukarıda açık kimliği yazılı tanığa yemin yaptırıldı. “Bildiğimi dosdoğru söyleyeceğime namusum ve vicdanın üzerine yemin ederim.” Demesi üzerine, soruşturma konusu olay açıklandıktan sonra sorudu:

Soru1:
Cevap1:.....
Soru 2:
Cevap 2:.....

Sorulacak başka husus kalmadığı görülmekle hazırlanan tutanak ifade sahibi tarafından tekrar okundu, yazılanların doğru olduğunu, ifadenin kendisine ait olduğunu beyan etmesi üzerine, okunan tutanak hep birlikte imzalandı.

Soruşturmacı

Katip
(varsa)

Tanık

Soruşturmacı gerek görürse hakkında soruşturma yapılanın ifadesini alır ancak bu ifade savunma olarak kabul edilemez.

Örnek 6

İFADE TUTANAĞI (sanıklar için)

(soruşturmacı gerek görürse)

Başkent Üniversitesi Sayı,

Konu: Disiplin Soruşturması.

İfadenin alındığı yer: odası

İfadenin alındığı tarih:

Adı -soyadı T.C. Kimlik No:

Baba adı, ana adı:

Doğum yeri, tarihi:

Nüfus kayıt bilgileri:

İkametgah adresi:

Yukarıda açık kimliği yazılı ya hakkında.....

soruşturma konusu olay açıklanarak soruldu:

Soru1:

Cevap1:.....

Soru 2:

Cevap 2:.....

Sorulacak başka husus kalmadığı görülmekle hazırlanan tutanak ifade sahibi tarafından tekrar okundu, yazılanların doğru olduğunu, ifadenin kendisine ait olduğunu beyan etmesi üzerine, okunan tutanak hep birlikte imzalandı.

Soruşturmacı

Katip

Sanık

(varsa)

Hakkında soruşturma yapılan süre tanınarak savunma hakkı verilmelidir. Savunma hakkı tanınmadan ceza verilemez.

Örnek 7

SAVUNMA İSTEMİ YAZISI

Başkent Üniversitesi Sayı:

Konu: Savunma istemi.

Sayın

..... tarihinde meydana gelen olayı ile ilgili olarak hakkınızda

yapılan soruşturmada disiplin suçu teşkil eden fiilinize ilişkin savunmanızı Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 15/1 maddesi gereğince, işbu savunma istemi yazısını aldığınız tarihten itibaren 7. gün son tarih olmak üzere tarafıma iletmenizi, bu süre içinde savunma vermediğiniz takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılarak mevcut delillere göre karar verileceğinin bilinmesini rica ederim.

Soruşturmacı

Soruşturma ve ceza aşamalarında tüm tebligatların imza karşılığı elden, öğrencinin bildirdiği adrese tebligati belgeleyecek şekilde yazılı olarak veya tebligata elverişli elektronik adres vererek tebligatın yapılmasını istemesi halinde elektronik yolla yapılmalıdır.

Yükseköğretim kurumuna kayıt yaptırdığı sırada bildirdiği adres değiştiği halde bildirilmemiş ise bu adrese yapılan tebligatın geçerli olduğu, bu yollardan hiçbiri ile tebligat yapılamazsa tebligat evrakı ayrı bir tutanak düzenlenerek ilanın nerede, kime hitaben, hangi konuda yapıldığı ve ne kadar süre ile ilan edileceği belirtilerek soruşturmacı ve kurumun ilan sorumlusu tarafından tarih, isim ve unvan belirtilerek imzalanır. İlan panosu, öğrenci giriş kapısı v.s. ilan edilir.

Bu yolla yapılan savunma istemi yazısının öğrenciye ulaşmış olması şarttır.

Örnek 8

TEBLİĞ TUTANAĞI (Memur vasıtasıyla yapılacak tebligatlar için)

Başkent Üniversitesi Sayı:

Konu:

Ekli zarfta bulunan tarih ve sayılı yazısı tarihinde tebliğ edilmiştir.

Tebbellüğ eden

Ad-soyad, imza

Tebliğ eden

Ad-soyad, imza

Soruşturma raporu düzenlenmeden önce hakkında soruşturma yapılan öğrencinin disiplin cezası alıp almadığı araştırılmalıdır.

Örnek 9:

DİSİPLİN DURUMU ARAŞTIRMASI

Başkent Üniversitesi

Sayı:

Konu:

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına,

..... makamının tarih ve sayılı soruşturma emri gereğince hakkında yürütülmekte olan soruşturma nedeniyle adı geçeninin daha önce disiplin cezası alıp almadığının dökümlü olarak tarihine kadar tarafıma bildirilmesini arz/rica ederim.

Soruşturmacı

- Soruşturma sonunda soruşturmacı tarafından rapor düzenlenir.

Örnek 10

SORUŞTURMA RAPORU

Başkent Üniversitesi

Sayı:

Soruşturma Raporu

- 1- Soruşturma emri: emri veren makam, tarih-sayı
- 2- Sanığın kimliği sıfatı: Adız soyadı, T.C. Kimlik No. Ve diğer kimlik bilgileri ile resmi görevi.

3- Soruşturmanın konusu: Kısaca olayın ne olduğu.

1- Suç:

2- Suç tarihi:

3- İnceleme: Soruşturma konusu olayın ne olduğu açıklanarak, soruşturmaya ne şekilde başlandığı, bu kapsamda nelerin inceleme konusu yapıldığı, şikayetçi, sanık ve varsa tanık ifadeleriyle soruşturma kapsamında yapılan diğer işlemler özetlenir.

4- Değerlendirme: İncelenen deliller ışığında olayın tahlili ve değerlendirilmesi yapılır.

5- Sonuç ve Teklif: Olayın suç teşkil edip etmediği ve suç teşkil ediyorsa bu suçun ve verilecek cezanın karşılığı olan Yönetmelikteki maddesi, tekerrür ve indirimden hangi nedenle uygulanacağı ya da uygulanmayacağı, sanık hakkındaki teklif açık ve somut olarak belirtilir tarih.

Soruşturmacı

Ekler:

1- Soruşturma dosyası (..... sayfa)

2- Dizi Pusulası

- Düzenlenen dizi pusulası ile dosya

Örnek 11

DIZI PUSULASI

Başkent Üniversitesi

Sıra	Konusu	Adet/Sayfa	Tarih/Sayı
1	Soruşturma emri	1/1	.....
2	Şikayet dilekçesi	1/1	.....
3	Şikayetçi ifade tutanağı	1/...	.....
4	Sanık davet yazısı	1/...	.....
5	Sanık, ad - soyad, ifade tutanağı	1/...	.....
6	Tanık “ “	1/...	.....
7	Bilirkişi Raporu	1/...	.....
8	Keşif Tutanağı	1/...	.....
9	Disiplin, başarı, araştırma yazısı	1/...	.....
10	Disiplin, başarı, araştırma devam yazısı	1/...	.....
11	Tebliğ tutanakları	4/...	.....
12	Soruşturma Raporu	2/...	.....
13	Üst Yazı	1/...	.....

Toplam (13 adet) sayfa evrak teslim alınmıştır.

Soruşturma

Teslim Alan

Teslim Tarihi

Örnek 12

SORUŞTURMA DOSYASI TESLİMİNE DAİR ÜST YAZI

Başkent Üniversitesi Sayı

Makamına (Dekanlığına, Müdürlüğüne.....)

İlgi:..... Tarih ve.....sayılı Soruşturma Emri

İlgi Soruşturma Emriniz gereğince ..olayı ile ilgili olarak öğrencisi hakkında yapılan disiplin soruşturmasına ilişkin Soruşturma Raporu ve soruşturma dosyası dizi pusulası ile birlikte sunulmaktadır.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Soruşturmacı

Ek:

1- Soruşturma Dosyası (sayfa)

Dizi Pusulası

1- Uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları dekan, enstitü, konservatuar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürlerince,

2- Aynı suçların müşterek mekanda toplu öğrenci eylemleri olarak işlenmesi durumunda uyarma, kınama bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları rektör tarafından,

3- Bir veya iki yarı yıl uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarının yetkili disiplin kurulu tarafından verileceği belirtilmiştir.

Fakülte, enstitü, konservatuar, yüksekokul ve meslek yüksekokulu yönetim kurullarının, Rektör tarafından yürütülen soruşturmalarda ise üniversite yönetim kurulunun disiplin kurulu görevini yerine getireceği hükme bağlanmıştır. (Madde 18)

Disiplin Kurulları başkanın çağrısı üzerine ve belirlenen gündemle toplanır. Kurulun toplantı nisabı; kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur. (Madde 19)

Kurul çalışmalarında iki gün süre tanıyarak raportör üyece incelenmesini isteyebilir. Gerek görülürse soruşturmacı da dinlenebilir.

Disiplin amiri veya kurul önerilen cezayı kabul edip etmemekte serbesttir. Gerekçesini göstererek başka bir disiplin cezası da verebilir. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile verilir. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Soruşturmacı kurul üyesi ise oylamalara katılmaz (madde 21.)

- 1- Disiplin cezası vermeye yetkili amirler, yetkilerindeki cezaları soruşturmanın tamamlanmasından itibaren on gün,
- 2- Kurul yetkisinde olanlar da ise, soruşturma dosyası derhal disiplin kuruluna havale edilmesi ile kurul bu tarihten itibaren on gün içinde kararını vermek zorundadır.

Disiplin cezası verilirken, disiplin suçunu oluşturan eylemin ağırlığı, öğrencinin daha önce disiplin cezası alıp almadığı, olaydan pişmanlık duyup duymadığı dikkate alınır. (Madde 23)

Disiplin amiri ve kurulu verdiği ceza öğrenciye disiplin amiri tarafından bildirilir.

Örnek 13:

Kınama Cezası Yerine Alt Ceza Uygulamalı Uyarma Cezası İçin Örnek Bildirim Yazısı (Aynı örnek disiplin amirince doğrudan verilen diğer alt ceza bildirimlerinde de kullanılabilir.)

Başkent Üniversitesi Sayı:

Konu:

Sayın

..... tarihinde eyleminde bulunmanız nedeniyle hakkınızda yapılan disiplin soruşturması sonucunda suçunu işlediğiniz anlaşıldığından, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 5.maddesi gereğince kınama cezası ile cezalandırılmanız gerekmekte ise de (daha önce disiplin cezası almamış olmanız) (olaydan üzüntü ve pişmanlık duymanız) nedeniyle Yönetmeliğin 23. maddesi uygulanarak bir alt ceza olan uyarma cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir.

Verilen cezaya karşı işbu yazının tarafınıza tebliği tarihinden itibaren 15 gün (Yönetmeliğin 26/1 maddesi) içinde (Üniversite) disiplin kuruluna yazılı olarak itirazda bulunabilir, İtirazdan sonra veya itiraz etmeden 60 gün içinde idari yargıya başvurabilirsiniz.

Bilgilerinizi rica ederim.

Dekan, müdür.....

Örnek 14

İndirimsiz kınama cezası için örnek bildirim yazısı.

(Aynı örnek disiplin amirince doğrudan verilen diğer alt ceza bildirimlerinde de kullanılabilir.)

Başkent Üniversitesi Sayı:

Konu:

Sayın

..... tarihinde eyleminde bulunmanız nedeniyle hakkınızda yapılan disiplin soruşturması sonucunda Suçunu işlediğiniz anlaşıldığından,

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 5. maddesi gereğince kınama cezası ile cezalandırılmanıza, (olayın ağırlığı nedeniyle, daha önce disiplin cezası aldığınızdan) hakkınızda aynı Yönetmeliğin 23. maddesine göre bir alt ceza uygulamasına yer olmadığına karar verilmiştir.

Verilen cezaya karşı işbu yazının tarafınıza tebliği tarihinden itibaren 15 gün (Yönetmeliğin 26/1. Maddesi) içinde (Üniversite) disiplin kuruluna yazılı olarak itirazda bulunabilir. İtirazdan sonra veya itiraz etmeden 60 gün içinde idari yargıya başvurabilirsiniz.

Bilgilerinizi rica ederim.

Dekan, müdür

İtiraz:

Disiplin amirleri ve disiplin kurulunca verilen disiplin cezalarına karşı on beş gün içinde üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir.

İtirazın üniversite yönetim kurulunca on beş gün içinde kesin olarak karara bağlanması gereklidir. (26/1)

Üniversite disiplin kurulu, kararı aynen kabul veya reddeder. Ret halinde cezayı veren disiplin kurulu veya yetkili disiplin amirince ret gerekçesi dikkate alınarak yeni bir karar verilir. (Madde 26/2)

Yönetmelikte Rektör tarafından açılan soruşturma sonrasında üniversite disiplin kurulunca ceza verilmesi halinde itiraz edilecek kurul belirtilmemiş ise de; Disiplin cezalarına ilişkin işleme karşı 2577 sayılı idari yargılama usulu kanununun 11. Maddesi (işleme karşın üst makama, üst makam yoksa işlemi tesis eden makama itiraz edebilir) Hüküm uyarınca yeniden incelenmek üzere ceza işlemi tesis eden üniversite disiplin kuruluna itiraz edebilir.

Verilen cezalara karşı itiraz hakkı kullanılmadan idari yargı yoluna başvurulabilir. (26/3)

Disiplin Cezası;

- 1- Öğrenciye
- 2- Öğrenciye burs veya kredi veren kuruluş ve yükseköğretim kurumuna
- 3- Çıkarma cezası verilmesi halinde bütün yükseköğretim kurumlarına, YÖK, ÖSYM, Emniyet ve ilgili askerlik şubesine bildirilir. (Madde 24)
- 4- Kararlarda cezanın hangi tarihten itibaren uygulanacağı belirtilmediği takdirde verildikleri tarihten itibaren uygulanır. (Madde 25)

