

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
(BÜ-KİK)YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Başkent Üniversitesi iç ve dış paydaşları ile iletişimin artırılması ve tanıtımı ile ilgili olarak yürütülen halkla ilişkiler, medya, tasarım ve protokol alanındaki faaliyetler arasında koordinasyonu sağlamak, işlevselliği ve üretkenliği artırmak, sorunların giderilmesi için gerekli planlama, uygulama, denetim ve arşivleme görevlerini yerine getirmek amacıyla oluşturulan "Başkent Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü"nün kuruluş ve çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge "Başkent Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü"nün nitelikleri, organları ve işleyişi ile ilgili genel ilkeleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge; 31.12.2005 tarih ve 26040 sayı ile Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5 ve 8 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
Tanımlar Organlar ve Nitelikler

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Başkent Üniversitesini;
 - b) **Rektör:** Başkent Üniversitesi Rektörünü;
 - c) **Rektör Yardımcısı:** BÜ-KİK faaliyetlerinden sorumlu Rektör Yardımcısını;
 - d) **Dekan:** İletişim Fakültesi Dekanını;
 - e) **Dekan Yardımcısı:** İletişim Fakültesi Dekan Yardımcısını;
 - f) **BÜ-KİK:** Başkent Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünü;
 - g) **Koordinatör:** BÜ-KİK Koordinatörünü;
 - h) **Koordinatör Yardımcısı:** BÜ-KİK Koordinatörünün yardımcısını;
 - i) **Birim Sorumlusu:** Stratejik Planlama Birimi, Tasarım Birimi, Medya Birimi, Protokol Birimi ve Arşiv ve Koordinasyon Birimi Sorumlularını;
 - j) **Birim Temsilcisi:** Üniversitenin Fakülte ve Meslek Yüksek Okulları ile Enstitüler bünyesinde faaliyet yürüten BÜ-KİK temsilcilerini,
- ifade eder.

BÜ-KİK Görevleri

Madde 5- Başkent Üniversitesi ' nin kurumsal iletişim faaliyetleri ile ilgili olarak İletişim Fakültesi Dekanı ve ilgili Bölüm Başkanlıkları ile işbirliği içeri sind e, İletişim Tasarımı Bölüm Başkanlığı ve Radyo Televizyon ve Sinema Bölüm Başkanlığının tasarım ve stüdyo olanaklarından faydalanmak üzere oluşturulan (BÜ-KİK) " Başkent Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü", aşağıdaki alanlarda çalışmalar yürütür.

- a) Üniversite' nin Kurumsal İletişim faaliyetleri ile ilgili Rektörlük Makamınca ihtiyaç duyulan faaliyetler için gerekli koordinasyon ve işbirliğini sağlamak,
- b) Üniversite' nin Kurumsal İletişim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak,
- c) Üniversite' nin Kurumsal İletişim faaliyetlerinin güncelliğinin ve yeterliliğinin denetlenmesini sağlamak,
- d) Üniversite bünyesinde Kurumsal İletişim alanında faaliyet yürüten birimlerle işbirliği ve koordinasyon sağlanarak projeler oluşturmak,
- e) Birim Temsilcileri arasındaki gerekli koordinasyon ve işbirliğini sağlamak ,
- f) Üniversite bünyesinde Kurumsal İletişim alanında faaliyet yürüten birimlerin yaşanan sorunların giderilm esi amacıyla ortak değerlendirmelerde bulunmak ve önlemler geliştirmek.

Organlar

Madde 6- BÜ-KİK' in organları şunlardır:

- a) Koordinatör
- b) Koordinatör Yardımcısı
- c) Stratejik Planlama Birimi
- d) Tasarım Birimi
- e) Medya Birimi
- f) Protokol Birimi
- g) Arşiv ve Koordinasyon Birimi
- h) Danışma ve Değerlendirme Kurulu

Koordinatör

Madde 7- Koordinatör, Danışma ve Değerlendirme Kurulu Üyelerinin önerdiği isimler arasından Rektör tarafından görevlendirilir.

Madde 8- Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Bu yöne rge esaslarına göre BÜ-KİK'i yönetmek,
- b) BÜ-KİK' in faaliyetleri ile ilgili olarak dört ayda bir Rektör'e rapor sunmak,
- c) BÜ-KİK'in faaliyetleri ile ilgili olarak her ay ilgili Rektör Yardımcısına rapor sunmak,

d) BÜ-KİK' in faaliyetleri ile ilgili bünyesinde faaliyet yürüten birimlerin sorumluları ile düzenli görüşmeler yapmak. Yürütülen tanıtım faaliyetlerine ilişkin olarak birimlerin proje önerilerini almak ve önerileri Rektör Yardımcısı ile paylaşmak.

e) Üniversite bünyesinde hizmet veren sosyal medya içeriklerine ilişkin geri bildirimleri değerlendirmek,

f) Üniversite bünyesinde tanıtım alanında faaliyet yürüten diğer birimlerle işbirliğini sağlamak ve geliştirmek,

g) Birim Temsilcileri ile düzenli olarak toplantılar yapmak,

h) Danışma ve Değerlendirme Kumulu'nun önerilerini Rektörlüğe sunmak,

i) Rektörlük Makamının verdiği görevleri yerine getirmek,

Stratejik Planlama Birimi

Madde 9- Üniversite' nin iç ve dış paydaşları ile ilişkileri açısından ihtiyaç duyulan projelerin hazırlanmasını üstlenen birim sorumlusu , koordinatör ve diğer birimlerin sorumluları ile işbirliği ve koordine içinde faaliyet yürütür. Üniversite'nin bağlı birimlerinin sunduğu hizmet/ürünlerin tanıtım ve pazarlama stratejilerini yorumlamak ve geliştirmek amacıyla yaratıcı çözümlerin oluşturulmasını sağlar.

Birim sorumlusu , Üniversite'nin kurumsal iletişimi ile ilgili diğer birimlerin yürüteceği ve geliştireceği projelere danışmanlık yapar. Sunulan profesyonel destek sayesinde, sürdürülebilir ve etkin bir iletişimin gerçekleşmesine imkan sağlar. Hedef kitlenin davranış, beklenti , istek ve ihtiyaçlarını belirler.

Tasarım Birimi

Madde 10- Üniversite'nin tanıtım faaliyetlerinin gerçekleşmesinde ihtiyaç duyulan profesyonel tasarım desteğini sunar. Birim sorumlusu, yürütülen tasarım faaliyetlerini İletişim Tasarımı Bölüm Başkanlığı ile işbirliği ve koordine içinde Bölüm'ün olanaklarından faydalanarak gerçekleştirir.

Üniversite'nin kurumsal kimlik geliştirme çalışmalarına yönelik projeler hazırlar. Üniversite'nin kurum içi ve kurumlararası yayın, katalog ve tanıtım süreçlerini Rektör Yardımcısından gelecek bildirimler doğrultusunda ve belirlenen süre içerisinde gerçekleştirilmesini sağlar.

Medya Birimi

Madde 11- Üniversite'nin İnternet alanında sosyal medya uygulamaları ile görünürlüğünü ve tanınırlığını sağlar. Hazırlanan projeler sayesinde Üniversite'nin kurumsal imajını geliştirecek faaliyetler yürütür.

Kurumsal kültürün gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler ile birlikte yazılı ve görsel basına ilişkin hazırlık , düzenleme ve yayın süreçlerini takip eder.

Protokol Birimi

Madde 12- Üniversite' nin kurumlararası işbirliği çerçevesinde gerçekleştirilen etkinlikler kapsamında ihtiyaç duyulan faaliyetleri organize eder. Rektörlük makamının

uygun göreceği konularda ve zamanlarda Koordinatörlük bünyesindeki birimler ile işbirliği içinde tanıtım faaliyetleri için destek sağlar.

Kurumsal iletişim kapsamında hizmet faaliyetlerinin kalite düzeylerinin geliştirilmesi , ulusal ve uluslararası ölçekte tanıtım süreçlerine destek sunumu ile değer üretiminin gerçekleştirilmesine katkı sağlar.

Arşiv ve Koordinasyon Birimi

Madde 13- Koordinatörlük bünyesinde paylaşılan bilgi ve belgelerin kurumsal hafızanın oluşturulmasına imkan sağlayacak şekilde saklanması ve korunmasını sağlar. Gerekliğinde Üniversite' nin ve Koordinatörlük bağlı Birimlerinin kullanımına sunar. Yapılan işbölümü ve planlama kapsamında belirlenen bilgi, belge ve hizmet akışına uygun olarak işlerin zamanında yapılmasını sağlayacak dağılımı planlar ve takip eder.

Danışma ve Değerlendirme Kurulu

Madde 14- Danışma ve Değerlendirme Kurulu Üyeleri; Rektör Yardımcısı, Dekan, Dekan Yardımcısı, Koordinatör ile Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü Başkanı, İletişim Tasarımı Bölümü Başkanı, Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü Başkanı, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı, Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörü, Tanıtım Ofisi Temsilcisi, Kariyer Yönlendirme Merkezi Temsilcisi, Mezunlar Derneği Başkanı ve Öğrenci Konseyi Başkanından oluşur.

Danışma ve Değerlendirme Kurulu, yılda iki kez olmak üzere düzenli toplanır. Gerekliğinde kurul üyelerine önceden bilgi vermek suretiyle özel gündemle de toplanabilir. BÜ-KİK çalışmaları ve sonuçlarını değerlendirir. Üniversitenin tanıtım faaliyeti alanlarına ilişkin projelerin hazırlanmasına öncülük eder. Gelecek döneme ilişkin gündemi belirler ve alınan kararlar yazılı rapora dönüştürülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 15- Bu yönerge, Başkent Üniversitesi Rektörü tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16- Bu yönerge hükümlerini Başkent Üniversitesi Rektörü yürütür.

Uygundur.

23/02/2017

Prof. Dr. Ali HABERAL
Rektör

