

# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ ALİ ŞİR NEVÂ'Î ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNERGESİ

(Başkent Üniversitesi Rektörlüğünün 11 Şubat 2022 tarih ve 101242 sayılı onayı ile yürürlüğe girmiştir.)

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1** — Bu Yönergenin amacı Başkent Üniversitesi Ali Şir Nevâ'î Araştırma Merkezi'nin (BAŞNAM) örgütlenme, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, amaçlarına faaliyet alanlarına, yönetimine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Başkent Üniversitesi Ali Şir Nevâ'î Araştırma Merkezi (BAŞNAM), Özbekistan Cumhuriyeti Ali Şir Nevâ'î Uluslararası Fonunun Türkiye Cumhuriyetindeki temsilcisi görevini de üstlenir.

#### Kapsam

**Madde 2** — Bu Yönerge; Başkent Üniversitesi Ali Şir Nevâ'î Araştırma Merkezi'nin (BAŞNAM); amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3**— Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4** – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim sorumluları, merkez çalışmalarının programlanmasından ve uygulanmasından sorumlu öğretim elemanlarını;
- b) İdari koordinatör, merkezin idari işlerini yürütmekle görevli personeli;
- c) Merkez (BAŞNAM), Başkent Üniversitesi Ali Şir Nevâ'î Araştırma Merkezini;
- d) Merkez Müdürü, Merkezin müdürünü;
- e) Rektör, Başkent Üniversitesi rektörünü;
- f) Üniversite, Başkent Üniversitesini;
- g) Yönetim Kurulu, Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Merkezin amacı ve etkinlik alanları

**Madde 5**— (1) Merkezin amaçları ve etkinlik alanları şunlardır:

**a)** Özbekistan'daki Özbekistan Cumhuriyeti İlimler Akademisi Özbek dili, edebiyatı ve folkloru Enstitüsü, Ali Şir Nevâ'î Taşkent Devlet Özbek Dili ve Edebiyatı Üniversitesi, Ali Şir Nevâ'î Uluslararası Fonu, bununla birlikte yurtdışındaki Ali Şir Nevâ'î hayatı ve eserleriyle ilgili diğer ilmî-araştırma merkezleri ve kurumlarıyla işbirliği memorandum protokollerine dayanarak Ali Şir Nevâ'î şahsiyeti, hayatı ve ilmî mirasını, Türk dili ve kültürlerini yurtiçinde ve yurtdışında çeşitli seminer, konferans, sempozyum, bilgi şöleni gibi toplantılarla tanıtmak;

**b)** Türk dili ve kültürlerini öğretmek, milli ve uluslararası kapsamda temel ve bilimsel araştırmalar, seminer, panel ve sempozyumlar gerçekleştirmek, partner olarak katılmak, yurtdışındaki Türkoloji merkezleriyle müşterek çalışmaları geliştirmek, ikili münasebetleri sağlamlaştırma stratejilerini üretmek;

c) Nevâ'î araştırmaları, Türk dili ve Türk kùltürü alanında çalışan üniversitelerle öğretim üyesi ve öğrenci akademik değişim programlarını geliştirmek, bilimsel, eğitim, kùltür alanlarında ortak projeler yapmak;

d) Yurtiçinde ve dışındaki benzer amaçlı kuruluşlarla işbirliği içerisinde olmak, ortak araştırma, inceleme ve uygulamalar yapmak, bazen yaptırmak, bu tür çalışmalara katılmak, bunları desteklemek ve karşılıklı bilgi akışını ve paylaşımını sağlamak amacıyla ortak toplantılar düzenlemek;

e) Ali şır Nevâ'î' nin felsefesi, *Türkiye Türkçesi ve Özbek Türkçesinin öğretimi ve Türk kùltürü ile ilgili projeler geliştirmek*, bu alanda hazırlanan ulusal ve uluslararası projelere ortaklık etmek, karşılıklı olarak iki devlet bünyesinde *Türkçe Öğretim Merkezleri* kurmak;

f) Ali şır Nevâ'î felsefesini yaymak, Türk dili ve Türk kùltürünü öğretmek amacıyla yurtiçi ve yurtdışına bilimsel kongre, sempozyum çalıştaylar düzenlemek, araştırmacılar, akademisyenler, öğretim elemanı ve öğrencileri teşvik etmek ve maddi olarak/açıdan desteklemek;

g) Ali şır Nevâ'î 'nin dünya çapında çeşitli kùtùphane ve kişilerde bulunan eserlerinin nüshaları temin edilerek Merkez Kùtùphaneye getirilmesi; Ali şır Nevâ'î ile ilgili tüm dünya araştırmalarının bir kataloğunu oluşturmak; Ali şır Nevâ'î 'nin eserlerinin basılı eserlerinin koleksiyonunu tamamlamak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin yönetim organları

**Madde 6 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Müdür Yardımcıları,
- c) Merkez Yönetim Kurulu,
- d) Birim Sorumluları.

#### Müdür ve görevi

**Madde 7 – (1)** Müdür, Rektör tarafından Üniversitenin Türkçe eğitimi ve öğretimi alanında bilimsel faaliyetleri olan öğretim üyeleri arasından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitede görevli tam zamanlı öğretim elemanları arasından iki kişi üç yıl için Müdür tarafından Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür, görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarının birisini yerine vekil bırakır. Müdür yardımcıları, gerekli görùldüđu hallerde Müdür tarafından değiştirilebilir. Vekâlet altı aydan fazla sürerse Rektör yeni Müdür görevlendirir. Müdürün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde, Müdür Yardımcılarının da görev süresi sona erer.

(3) Müdürün görevi;

- a) Merkezi temsil etmek;
- b) Kurullara başkanlık etmek;
- c) Kurullarda alınan kararları uygulamak;

**d)** Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve Rektör tarafından istenildiğinde, Merkezin durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor sunmak;

**e)** BAŞNAM'ın araştırma etkinliklerini denetlemek ve bunlarla ilgili ortaya çıkan ihtiyaçları ve önerileri Rektöre iletmektir.

**(4)** Müdür; Merkezin öğretim kapasitesinin verimli bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden, eğitim-öğretim, araştırma, uygulama, yayın etkinlikleri ve sınavların düzenli bir şekilde yürütülmesinden; bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından ve sonuçlarının alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

#### **Müdür Yardımcıları ve Görevleri**

**Madde 8 – (1)** Müdür yardımcıları Merkezin işleyişinde ve çalışmaların yürütülmesinde Müdürlle birlikte çalışırlar.

#### **Merkez Yönetim Kurulu ve Görevleri**

**Madde 9– (1)** Merkez Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür Yardımcıları ile Üniversitede görevli merkezin çalışma alanı ile ilgili öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen iki kişi olmak üzere toplam beş üyeden oluşur.

**(2)** Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine aynı usulle yenisi görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Merkez Yönetim Kurulu toplantılarına üst üste üç defa izinsiz ve mazeretsiz katılmayan üyenin üyeliği, Merkez Yönetim Kurulu kararı ile sona erdirilir. Görev süresi bitmeden üyeliği herhangi bir nedenle sona eren üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere Rektör makamı tarafından yenisi görevlendirilir.

**(3)** Merkez Yönetim Kurulu Müdürün çağrısıyla salt çoğunlukla toplanır. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Toplantılarda her üye oyunu kabul veya ret şeklinde verir, çekimser oy kullanamaz. Oyların eşitliği halinde Müdürün kullandığı oy yönünde karar verilmiş sayılır. Toplantılara idari koordinatör, proje yürütücüleri ve Merkezin araştırma-geliştirme etkinliklerinde yürütücü/koordinatör görevi olan öğretim elemanları ve idari personel oy hakları olmadan katılabilirler.

**(4)** Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

**a)** Merkezin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleriyle ilgili karar almak, bu faaliyetlere ilişkin esasları belirlemek;

**b)** Merkezin yıllık eğitim-öğretim programını ve akademik takvimini inceleyerek karara bağlamak;

**c)** Merkezde görev yapacak öğretim elemanlarının alımı ve yetiştirilmesiyle ilgili ilkeleri belirlemek;

**d)** ç) Merkezde görev yapmakta olan öğretim elemanlarının hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek;

**e)** Birimlerin kurulmasıyla ilgili esasları belirlemek;

**f)** Merkezde eğitim, araştırma ve yayın çalışmaları için çalışma grupları ve eğitim koordinatörlükleri kurmak;

**g)** BAŞNAM kurslarında uygulanacak ücretler ve indirimlerle ilgili Rektöre önerilerde bulunmak;

**h)** Yeni şubeler açılması, mevcut şubelerden gerekli görülenlerin kapatılması konusunda Rektöre önerilerde bulunmak;

i) İlgili mevzuat hükümlerine göre şubelerin kuruluş ve işleyişi hakkında ilkeleri belirlemek, hazırlamak ve hazırlanan esasları Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak.

### **Birim sorumluları ve görevleri**

**Madde 10– (1)** Merkezde, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için öğrenci sayısına göre birimler oluşturulur ve yeter sayıda birim sorumlusu görevlendirilir. Söz konusu birimlerin kurulması ile ilgili esaslar Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Birim sorumlusu, Müdür tarafından Merkezde eğitim-öğretim faaliyetlerinde görev alan öğretim elemanları arasından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten birim sorumlusu aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilir. Birim sorumlusu kendi bölümünde görev yapan öğretim elemanları arasından, üç yıl için kendisine yardımcı olmak üzere Müdürün onayıyla en çok iki yardımcı görevlendirebilir.

(3) Birim sorumlularının görevleri şunlardır:

a) BAŞNAM şubelerinde bölümüyle ilgili eğitim-öğretimi planlamak, bilimsel çalışmaları düzenlemek, izlemek;

b) Öğretim elemanlarını üst makamların kararları ile ilgili bilgilendirmek, yönlendirmek ve görevlendirmek, sınav sorularının hazırlanması, ölçme-değerlendirme gibi eğitim-öğretimle ilgili teknik ilkeleri belirlemek, uygulamaları denetlemek;

c) Merkez birimleri ile ortak çalışmalar yürütmek, hizmet içi eğitim çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek;

d) ç) Yeni öğretim elemanı alımıyla ilgili sınavları hazırlamak, değerlendirmek, aday öğretim elemanlarını göreve hazırlayıcı programlar düzenlemek;

e) Kendi birimi ile ilgili eğitim-öğretim etkinliklerini denetlemek ve öğretim elemanlarının başarı durumlarını izlemektir.

(4) Birim sorumluları bu çalışmaların programlanması ve uygulanmasından doğrudan Müdüre karşı sorumludur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

Dil kursları, seminer, çalıştay, sempozyum gibi öğretici bilimsel ve kültürel etkinlikler Özbekistan ve Başkent Üniversitesi Öğretim elemanları tarafından online veya yüz yüze-çevrim içi olarak ders verilmesi vb. hususlarda BAŞKENT-BÜDAM ve BAŞKENT- BÜTEM ile müşterek çalışmalar yapılması;

**Madde 11– (1)** Merkezdeki kursların türü, süreleri ve içerikleri, bu kurslara ait dönemler, düzeyler, kurlar, kurların haftalık ders saati ağırlıkları, kayıt koşulları, kurslarda kullanılacak öğretim araçlarının hazırlanması ve seçimi, kurs dönemlerinin sonlarında veya bağımsız uygulanacak sınavların türü, içerikleri ve uygulanma süreçleri, kurslarda görev alacak okutmanların seçimi, bu okutmanların eğitimi ve kurslara hazırlanması gibi eğitimsel konular ile yapılacak seminer, çalıştay, sempozyum gibi öğretici bilimsel ve kültürel etkinliklerin içerikleri, süreleri ve katılım koşulları Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

### **Personel ihtiyacı**

**Madde 12– (1)** Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Müdürün önerisi üzerine 2547 sayılı Kanunun 13.üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

**Hüküm bulunmayan haller**

**Madde 13– (1)** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Merkez Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**Madde 14– (1)** Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 15– (1)** Bu Yönerge hükümlerini Başkent Üniversitesi Rektörü yürütür.