

**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ**  
**GÖÇ ARAŞTIRMALARI MERKEZİ (BÜGAM) YÖNERGESİ**

(Başkent Üniversitesi Rektörlüğünün 25.02.2020 tarih ve 7209 sayılı Onayı ile yürürlüğe girmiştir.)

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** –Bu Yönergenin amacı; Başkent Üniversitesi Göç Araştırmaları Merkezinin teşkilat, yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** – Bu Yönetmelik; Başkent Üniversitesine bağlı olarak kurulan Göç Araştırmaları Merkezinin faaliyet alanına, amacına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – Bu Yönergede geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- b) Merkez: Başkent Üniversitesi Göç Araştırmaları Merkezini,
- c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- ç) Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcısını,
- d) Rektör: Başkent Üniversitesi Rektörünü,
- e) Üniversite: Başkent Üniversitesini,
- f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amaçları**

**MADDE 5** – Merkezin amaçları şunlardır:

Merkezin temel amacı disiplinler arası bir alan olan göç konusu ile ilgili araştırmalar yapmak, eğitim vermek, politika geliştirmektir. Bu kapsamda;

- a) Yurt içinde ve yurt dışında göç temelli araştırmalar yapmak ve etkinliklere katılmak,
- b) Göçmenlerin toplumdaki statüsünü, eğitim ve istihdam gibi sosyal hayatın her alanında yükseltilmesi için araştırmalar yapmak,
- c) Yerleşik nüfusun beraber yaşamak konusunda direncini anlamak ve engelleri en aza indirmek üzere kaynaşma odaklı araştırmalar yapmak,
- d) Fakülteler arası çalışmalar ile eğitim programları için ortak mezuniyet sonrası dersler açmak, geliştirmek ve yönlendirmek,
- e) Araştırma sonuçlarını bir göç çalışmaları kitap serisi, web sitesi ve bilgi portalında yayımlamak,
- f) Göç konusunda dokümantasyon merkezi oluşturmak ve göç alanında çalışan araştırmacıların çalışmalarında kurumsal eşgüdümün sağlanmasına yönelik ulusal odak noktası işlevini üstlenmek,
- g) Sivil toplum kuruluşlarıyla göç temelli çalışmalarda bulunmak,

h) Göçmenler ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları arasındaki eşitlik ve dayanışmayı artırıcı faaliyetlere temel oluşturacak ayrımcılık karşıtı politikalar geliştirmek.

#### **Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6** – Merkez, amaçlarına yönelik olarak aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Yurt içinde ve yurt dışında göçle ilgili her konuda disiplinler arası bir yaklaşımla araştırma, inceleme yapmak, proje geliştirmek ve etkinliklere katılmak,
- b) Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda ulusal ve uluslararası düzeyde eğitimler, seminerler ve etkinlikler düzenlemek,
- c) Akademik bilgi geliştirmek, paylaşmak ve sivil toplum kuruluşlarıyla bilgi alışverişinde bulunmak, politikalar geliştirmek,
- ç) Göçmenler ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları arasındaki eşitlik ve dayanışmayı artırıcı ortak faaliyet alanları geliştirmek.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

##### **Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7** – Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Müdür Yardımcısı,
- c) Yönetim Kurulu,
- ç) Danışma Kurulu,
- d) Çalışma Kurulu.

##### **Müdür ve görevleri**

**MADDE 8** – (1) Müdür, Üniversitenin göç çalışma alanlarında uzmanlaşmış öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir. Müdürün görev süresi üç yıldır. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek ve Merkezin çalışmalarının yürütülmesini sağlamak,
- b) Danışma Kuruluna başkanlık etmek,
- c) Merkezin yıllık faaliyet plan, program ve bütçesini hazırlamak,
- ç) Rektör tarafından onaylanan plan, program ve bütçe ile Yönetim Kurulunun aldığı kararları uygulamak,
- d) Yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- e) Bünyesinde oluşturulan birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek,
- f) Merkezin personel ve sair ihtiyaçlarını tespit etmek, Yönetim Kurulunun görüşünü alarak Rektöre sunmak,
- g) Projelerin yürütülmesinde ihtiyaç olduğunda Danışma Kurulu ve Çalışma Kurulu oluşturulmasını, süresini ve üye sayısını Yönetim Kuruluna önermek,
- ğ) Proje gruplarının çalışma ekiplerini oluşturmak.

##### **Müdür Yardımcısı ve görevleri**

**MADDE 9** – (1) Müdürün önerisi üzerine, göç çalışma alanlarında uzmanlaşmış Üniversite öğretim üyeleri arasından biri Yönetim Kurulu tarafından Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilir.

(2) Müdür Yardımcısının görev süresi üç yıldır. Süresi biten Müdür Yardımcısı yeniden görevlendirilebilir.

(3) Müdür Yardımcısı, Müdürün bulunmadığı durumlarda Müdüre vekâlet eder.

##### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10** – (1) Yönetim Kurulu beş kişiden oluşur. Yönetim Kurulunun Başkanı, Müdürün önerisiyle, Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir. Yönetim Kurulu; Yönetim Kurulu Başkanı, Müdür, Müdür Yardımcısı ve Müdürün teklifiyle Rektör tarafından Merkezin amaçlarını sağlamaya elverişli alanlarda uzmanlaşmış öğretim üyeleri arasından

görevlendirilen dört kişiden teşekkül eder. Yönetim Kurulunda aynı temel alanda faaliyet gösteren en fazla üç öğretim üyesi bulunur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan ya da boşalan veya kesintisiz altı aydan fazla yurt dışında görevlendirilen üyelerin yerine, kalan süreyi doldurmak üzere, aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine salt çoğunlukla toplanır ve Müdür tarafından hazırlanan gündemi görüşerek oy çokluğuyla karar alır.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11** – Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Müdürün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek,

b) Müdür tarafından sunulan Merkezin idari ve bilimsel çalışmalarını incelemek ve karara bağlamak,

c) Merkez tarafından verilecek katılım belgesi ve benzeri belgelerin verilme koşulları ile gerekli düzenlemeler ve görevlendirmeleri Rektörlüğün onayına sunulmak üzere karara bağlamak,

ç) Merkez birimlerinin ve proje gruplarının çalışma usul ve esaslarını belirlemek.

#### **Danışma Kurulu ve görevleri**

**MADDE 12** – (1) Danışma Kurulu; Merkezin çalışmalarında etkinlik ve verimliliğin artırılması, yeni görüşlerin çalışmalara kazandırılması, Merkezin ihtiyaç duyduğu konularda hizmetlerinden yararlanılması amacıyla en çok on kişiden oluşur. Müdür ve Müdür Yardımcısı, Danışma Kurulunun doğal üyesidir.

(2) Danışma Kurulu üyeleri, Merkezin faaliyet alanına ilişkin konularda uzman kişiler arasından, Müdürün önerisi ve Yönetim Kurulunun kararıyla seçilir. Bu üyeler; Üniversite personeli içinden ya da ihtiyaç halinde, gönüllülük esasına göre, Üniversite bünyesi dışında faaliyet gösteren kişiler arasından seçilerek görevlendirilir.(3) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi bir yıldır. Gerekğinde üyelerin görev süresi uzatılabilir. Danışma Kurulu Müdürün çağrısı üzerine toplanır, toplantılara Müdür başkanlık eder.

#### **Çalışma Kurulu ve Görevleri**

**MADDE 13** – (1) Gerek duyulması halinde araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek, proje üretmek ve yön vermek, iç ve dış ilişkileri koordine etmek, eğitim çalışmalarını yürütmek ve Merkezin çalışma alanlarına yönelik diğer ihtiyaçları karşılamak üzere, Müdürün önerisi ve Yönetim Kurulunun kararıyla, çeşitli proje grupları kurulabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 14** – Bu Yönerge yayımı 14/02/2020 tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 15** – Bu Yönerge hükümlerini Başkent Üniversitesi Rektörü yürütür.