



BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ
POLİTİKASI

Şubat 2020

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ.....	4
2. KAPSAM.....	4
3. TANIMLAR.....	4
4. POLİTİKANIN YÜRÜTÜLMESİ VE SORUMLULAR.....	6
5. KİŞİSEL VERİ İŞLEME İLKELERİ.....	7
5.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Genel İlkeler Kişisel veriler,.....	7
5.2. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme.....	7
5.3. Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olma	7
5.4. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşlenmesi	7
5.5. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma.....	7
5.6. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme	7
6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI.....	8
6.1. İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması.....	8
6.2. İşlemenin Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi	8
6.3. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgili Kişinin Açık Rızasının Alınamaması.....	8
6.4. Bir Sözleşmenin Kurulması ve İfası İle Doğrudan İlgili Olmak Kaydıyla Sözleşmenin Taraflarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesinin Zorunlu Olması	8
6.5. Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesinin Kişisel Veri İşlemeyi Zorunlu Kılması.....	8
6.6. Kişisel Verinin İlgili Kişinin Kendisi Tarafından Alenileştirilmesi	8
6.7. Bir Hakkın Tesisi, Kullanımı veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması .	8
6.8. Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması.....	9
7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI	9
8. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI VE KORUNMASI YÖNTEMLERİ.....	10
8.1. Özel Nitelikli Verilerin İşlenme Amaçları.....	10
8.2. Özel Nitelikli Verilerin Korunması Yöntemleri	11
9. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	12
9.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarılması.....	12
9.1.1. İlgili Kişinin Açık Rızasının bulunması.....	12
9.1.2. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi.....	12
9.1.3. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgili Kişinin Açık Rızasının Alınamaması.....	13
9.1.4. Sözleşmenin Kurulması veya Sözleşmenin İfasıyla Doğrudan İlgisi Olması.....	13

9.1.5. Veri Sorumlusu Üniversite'nin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesinin Kişisel Veriyi İşlemeyi Zorunlu Kılması	13
9.1.6. Kişisel Verinin İlgili Kişinin Kendisi Tarafından Alenileştirilmesi	13
9.1.7. Bir Hakkın Tesisi, Kullanımı veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması	13
9.1.8. Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması	13
9.1.9. Başkent Üniversitesi Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları	13
Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler Tanımı	14
Veri Aktarım Amacı	14
9.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması	15
9.2.1. İlgili Kişinin Kişisel Verilerinin Yurt Dışına Aktarılmasına İlişkin Açık Rızasının Bulunması	15
9.2.2. İlgili Kişinin Açık Rızası Bulunmasa Dahı Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartların Sağlanması Kaydıyla Kişisel Verilerin Aktarılması	15
9.3. Özel Nitelikli Verilerin Aktarılması	15
9.3.1. Özel Nitelikli Verilerin Yurt İçine Aktarılması	15
9.3.2. Özel Nitelikli Verilerin Yurt Dışına Aktarılması	16
10. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU	16
11. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SAHİPLERİNE İLİŞKİN KATEGORİ	18
12. KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMİ	19
13. VERİ SORUMLUSU SIFATI İLE ÜNİVERSİTENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ	19
14. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI	20
14.1. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması	20
14.2. Kişisel Veri Sahibinin KVKK Çerçevesindeki Hakları	20
14.3. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması	20
14.4. Başvurulara Cevap Verme Süresi	21
15. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	21
15.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan Teknik Tedbirler	21
15.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan İdari Tedbirler	22
15.3. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Teknik Tedbirler	23
15.4. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan İdari Tedbirler.	23
15.5. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan Teknik Tedbirler	24
15.6. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde Açıklanması Durumunda Alınacak Tedbirler	24

16. BİNA, TESİS GİRİŞLERİ İLE BİNA TESİS İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ İLE İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ.....	24
17. BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ BİNA, TESİS GİRİŞLERİNDE VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN KAMERA İLE İZLEME FAALİYETİ	24
18. BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ BİNA, TESİS GİRİŞLERİNDE VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN MİSAFİR GİRİŞ ÇIKIŞLARININ TAKİBİ	25
19. BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ BİNA VE TESİSLERİNDE ZİYARETÇİ'LERİMİZE SAĞLANAN İNTERNET ERİŞİMLERİNE İLİŞKİN KAYITLARIN SAKLANMASI ..	25
20. İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ	26
21. KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA SÜRELERİ.....	26
22. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ.....	26
23. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASININ YÖNETİM YAPISI.....	26
24. GÜNCELLEME.....	27
25. BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI'NIN DİĞER POLİTİKALARLA OLAN İLİŞKİSİ	27
26. YÜRÜTME VE YÜRÜRLÜK	27

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

1. AMAÇ

İşbu politikanın amacı; kişisel verilerin korunması ve işlenmesinde Başkent Üniversitesi'nin, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu çerçevesinde tabi olduğu usul ve esasları belirlemek, verilerin korunması amacıyla yürütülen teknik ve idari faaliyetlerin, bir politika altında düzenlenmesi amacıyla, etkin ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve kişisel verileri işlenen ilgili kişileri (öğrenci, mezun, çalışan, çalışan aday, yetkili, ziyaretçi, iş birliği içinde bulunan üçüncü kişiler vb.) bilgilendirerek şeffaflığı sağlamaktır.

2. KAPSAM

İşbu Politika; öğrencilerimiz, mezunlarımız, stajyerlerimiz, stajyer adaylarımız, çalışanlarımız, çalışan adaylarımız, ziyaretçilerimiz, iş ortakları/tedarikçi/alt işveren yetkililerimiz ve onların çalışanları ile üçüncü kişilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

3. TANIMLAR

Başkent Üniversitesi	Başkent Üniversitesi Rektörlüğü ve Rektörlüğe bağlı birim ve merkezleri
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
Alt İşveren	Başkent Üniversitesi veya bağlı merkez ve birimlerinin sözleşmeyle ilişki içerisinde olduğu ve Başkent Üniversitesi veya bağlı merkez ve birimlerine hizmet sunan tarafların alt işverenleri
Başvuru Formu	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkındaki Kanun uyarınca İlgili Kişi (Veri Sahibi) tarafından Veri Sorumlusu Başkent Üniversitesi'ne yapılacak başvurularda kullanılacak Başvuru Formu
Çalışan	Başkent Üniversitesi veya bağlı merkez ve birimleri personeli
Çalışan Adayı	Başkent Üniversitesi veya bağlı merkez ve birimlerine iş başvurusunda bulunmuş veya özgeçmiş/ilgili bilgilerini Başkent Üniversitesi'nin incelemesine açmış olan gerçek kişiler
İlgili kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
İrtibat Temsilcisi	30.12.2017 tarih, 30286 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Veri Sorumluları Sicili Hakkındaki Yönetmeliğin 11/4 maddesi uyarınca atanmış Başkent Üniversitesi İrtibat Temsilcisi

İş Ortakları	Başkent Üniversitesi veya bağlı merkez ve birimlerinin faaliyetlerini yürütürken iş ortaklığı kurduğu taraflar
Kişisel veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder. Örneğin: Adı-soyadı, TC. Kimlik No, e-posta adresi, doğum tarihi, kredi kartı no, vb.
Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi	Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi veri bozma, vb. gibi tekniklerle hiçbir surette kimliği belirli ya da belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi
Kişisel verilerin işlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla, otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
Kişisel Verilerin Silinmesi	Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi
KVK Kurumu	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
KVKK	07.04.2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanan 24.03.2016 tarih ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkındaki Kanun
Mütevelli Heyeti	Başkent Üniversitesi Rektörlüğü Mütevelli Heyeti’ni
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerini
Politika	Başkent Üniversitesi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasını
Stajyer	Başkent Üniversitesi veya bağlı merkez ve birimlerinde staj yapan gerçek kişiler
Stajyer Adayı	Başkent Üniversitesi veya bağlı merkez ve birimlerinde staj yapmak üzere başvuruda bulunan, özgeçmiş ve ilgili diğer bilgileri Başkent Üniversitesi’nin incelemesine açmış olan kişiler

Tedarikçi	Başkent Üniversitesi veya bağlı merkez ve birimlerinin sözleşmeyle ilişki içerisinde olduğu ve Üniversitenin veya bağlı merkez ve birimlerine hizmet sunan taraflar
Veri işleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi
Veri sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi
Veri Sorumlusu Komitesi	30.12.2017 tarih, 30286 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak, 01.01.2018 tarihinde yürürlüğe giren “Veri Sorumluları Sicili Hakkındaki Yönetmelik” madde 11/1 uyarınca Başkent Üniversitesi bünyesinde oluşturulmuş Veri Sorumlusu Komitesi
Veri Sorumlusu Temsilcisi	30.12.2017 tarih, 30286 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak 01.01.2018 tarihinde yürürlüğe giren “Veri Sorumluları Sicili Hakkındaki Yönetmelik” madde 11/3 uyarınca atanmış Başkent Üniversitesi Veri Sorumlusu Temsilcisi
Ziyaretçi	Başkent Üniversitesi veya bağlı merkez ve birimlerinin bulunduğu fiziksel yerleşkeleri veya internet sitelerini ziyaret eden, etkinliklerimize katılan gerçek kişiler

4. POLİTİKANIN YÜRÜTÜLMESİ VE SORUMLULAR

4.1. Başkent Üniversitesi ‘Veri Sorumlusu’ sıfatıyla, bu politikanın uygulanmasından sorumludur.

4.2 Politikanın hazırlanması, uygulanması ve güncellenmesinden, Başkent Üniversitesi Veri Sorumlusu Komitesi yetkili ve sorumlu olacaktır.

4.3 Üniversite tüm birim ve organları ile ilgili kişiler (öğrenci, mezun, stajyer, stajyer aday, çalışan, çalışan aday, ziyaretçi, iş ortakları/tedarikçi/alt işveren yetkilileri ve çalışanları) Politika hükümlerine uygun hareket etmek, bu hükümlere uyulmasını sağlamak ve aykırı hareketin tespiti halinde, durumu Üniversite Veri Sorumlusu Komitesi’ne bildirmekle yükümlüdür.

4.4 Politika, Başkent Üniversitesi Web sitesinde yayınlanmış olup, ayrıca ortak bilgi işlem sistemlerine de yüklenmek suretiyle erişime açıktır.

4.5 Politikada yapılan güncellemeler ‘‘Veri Sorumlusu Komitesi’’ tarafından, gerek niversite web sitesinde, gerekse de ortak bilgi işlem sistemine yüklenmek suretiyle erişime açık hale getirilecektir.

4.6 Politika ile mevcut kanun hükümleri arasında çelişki olması halinde, kanun hükümleri geçerli olacak ve Veri Sorumlusu Komitesi politikanın kanun hükümlerine uygun hale getirilmesi için gerekli güncellemeyi yaparak erişime açık hale getirecektir.

4.7 Bu Politikanın Kanunda ngrlen kriterler doğrultusunda değiştirilmesine karar verme yetkisi niversite Rektörlüğüne aittir.

5. KİŞİSEL VERİ İŞLEME İLKELERİ

5.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Genel İlkeler Kişisel veriler,

6698 sayılı KVK Kanunu ve ikincil düzenlemeler ile bu Politikada ngrlen usul ve esaslara uygun olarak işlenmektedir.

Başkent niversitesi kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelerle hareket eder:

5.2. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Kişisel Veriler, yürürlükteki hukuki düzenlemelere ve dürüstlük kuralına uygun olarak işlenmektedir. Başkent niversitesi, kişisel verilerin işlenmesinde ölçülük gerekleri dikkate almakta ve kişisel verileri işleme amaçları dışında kullanmamaktadır.

5.3. Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olma

Başkent niversitesi tarafından kişisel verilerin toplanması ve işlenmesinde gerekli tedbirler alınarak, verilerin doğruluğu sağlanmakta ve ilgili kişilere kişisel verilerini güncelleme imknı tanınmaktadır.

5.4. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşlenmesi

Başkent niversitesi tarafından, kişisel veri işleme amaçları kesin ve açık olarak belirlenmekte ve söz konusu veriler niversite'nin faaliyetleriyle bağlantılı olarak mevzuatlarda yer alan süreler dâhilinde işlenmektedir. Üniversite tarafından kişisel verilerin hangi amaçlarla işleneceği kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan ortaya konulmaktadır.

5.5. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve ll Olma

Kişisel veriler ve işleme amaçları ‘Veri Envanteri’ ile kategorize edilmekte ve amacın gerçekleştirilmesi ile ilgili olmayan verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır. Sonradan ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

5.6. İlgili Mevzuatta ngrlen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Kişisel Veriler, Başkent niversitesi ve bağlı merkez/birimlerinin tabi olduğu başta Yükseköğretim mevzuatı ve Sağlık mevzuatı olmak üzere, diğer ilgili tüm kanun ve sair yasal mevzuatta yer alan veri işleme ve zamanaşımı süreleri dikkate alınarak işlenmektedir. Kanuni düzenlemelerde veri işleme sürelerinde değişiklik yapılması halinde, belirlenen yeni süreler

esas alınmaktadır. Kanuni düzenlemelerle bir veri işleme süresi belirlenmediği hallerde, Başkent Üniversitesi kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır.

6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Başkent Üniversitesi tarafından, kişisel verilerin işlenmesinde, 6698 sayılı KVK Kanunu'nun 5 inci maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun hareket edilmektedir.

6.1. İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması

Başkent Üniversitesi tarafından kişisel verinin işlenmesinde 6698 sayılı KVK Kanununun 5. maddesinin 2. fıkrasında ve 6. maddesinin 3. fıkrasında sınırlı olarak belirli "veri işleme şartlarının" mevcut olup olmadığı öncelikli olarak değerlendirilmekte ve bu şartlardan herhangi biri yoksa, kişisel veri işleme faaliyeti ilgili kişinin bu işleme faaliyetine yönelik alınan açık rızası ile yapılmaktadır.

6.2. İşlemenin Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmesi halinde hukuka uygun olarak işlenebilecektir.

6.3. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgili Kişinin Açık Rızasının Alınmaması

Fiili imkânsızlık sebebiyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin veya bir başka kişinin hayat ve beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olduğu durumlarda, kişisel veriler açık rıza olmaksızın işlenebilmektedir. Örneğin; hastalanan bir öğrencinin kan grubu bilgisinin üniversite çalışanları tarafından doktorlara verilmesi.

6.4. Bir Sözleşmenin Kurulması ve İfası İle Doğrudan İlgili Olmak Kaydıyla Sözleşmenin Taraflarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesinin Zorunlu Olması

Sözleşmenin kurulması veya sözleşme konusu borcun ifasının gerçekleştirilmesiyle doğrudan ilgili olan işlemlerde, kişisel veriler açık rıza olmaksızın işlenebilmektedir.

6.5. Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesinin Kişisel Veri İşlemeyi Zorunlu Kılması

Başkent Üniversite'nin veya bağlı merkez/birimlerinin tabi olduğu mevzuatta veri işlemenin zorunlu olarak öngörüldüğü hallerde, hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi için kişisel veriler işlenebilmektedir.

6.6. Kişisel Verinin İlgili Kişinin Kendisi Tarafından Alenileştirilmesi

İlgili kişinin (Veri sahibi) kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde bu veriler, alenileştirme amacı doğrultusunda işlenecektir.

6.7. Bir Hakkın Tesisi, Kullanımı veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri işlenmesinin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olduğu hallerde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın, veriler işlenebilmektedir.

6.8. Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması

İlgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar verilmemesi kaydıyla, kişisel veri işlenmesinin zorunlu olduğu hallerde, Veri Sorumlusu Başkent Üniversite'sinin meşru menfaatleri için kişisel veriler işlenebilmektedir.

7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Başkent Üniversitesi tarafından, 6698 sayılı KVK Kanunu ve ilgili yasal mevzuat kapsamında, aşağıda belirtili amaçlarla sınırlı ve KVK Kanununun 4. maddesinde belirtilen “Genel İlkeler” ile 5. maddesinde belirtilen “Kişisel Verilerin İşlenme Şartları” ve 6. maddesinde belirtilen “Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları”na uygun olarak kişisel veriler işlenebilmektedir.

Başkent Üniversitesi tarafından kişisel veriler;

- Üniversite ile ilişkisi bulunan gerçek ve/veya tüzel üçüncü kişi kurum ve kuruluşların (öğrenciler, çalışanlar, ziyaretçiler, hastalar, tedarikçiler, iş ortakları vb.) Üniversitemiz ve/veya Üniversitemize bağlı Merkez ve birimlerinin ürün ve hizmetlerinden yararlanabilmeleri için gerekli çalışmaların ilgili birimleri tarafından yapılabilmesi,
- Üniversite ana kampüsü ve/veya bağlı merkez ve birimlerinde bulunan gerçek ve/veya tüzel üçüncü kişi kurum ve kuruluşların (öğrenciler, çalışanlar, ziyaretçiler, hastalar, tedarikçiler, iş ortakları vb.) can ve mal güvenlikleri ile hukuki, ticari ve iş sağlığı güvenliklerinin temini,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu, 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Özel Hastaneler Yönetmeliği, Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Korunması Yönetmeliği vb. ilgili tüm kanunlardan ve ikincil düzenlemelerden doğan/doğabilecek yasal ve düzenleyici gereksinimlerin yerine getirilmesi ve bu kapsamda gerekli tedbirlerin alınabilmesi,
- Görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca yapılacak denetleme ve/veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi,
- Öğrenciler ile akademik ve idari personel hakkında açılan/açılacak disiplin soruşturması süreçlerinin yönetilebilmesi,
- Üniversite bünyesinde bulunan öğrenci kulüplerine üye olunabilmesi, kulüp çatısı altında yapılan çalışmalardan, etkinliklerden ve organizasyonlardan yararlanılabilmemesi; ayrıca dernek, vakıf, sivil toplum kuruluşu ve/veya sendikalarla herhangi bir işbirliği ve/veya bağlantısı bulunan bir kulübe üye olunması halinde, bu üyelik ile ilgili kanunlarda öngörülen kayıtların tutulabilmesi,

- Yargı organlarının ve/veya idari makamların istediği bilgi ve belge taleplerinin yerine getirilmesi,
- Üniversite ve Üniversiteye bağlı tüm merkez ve birimlerde sunulan ürün ve hizmetlerin kullanım şekline ilişkin listeleme, raporlama, doğrulama analiz çalışması yapmak, bu hususta istatistiki ve bilimsel bilgiler üretmek, buna bağlı olarak ürün ve hizmetlerimizi geliştirmek, ürün ve hizmetlerimize ilişkin memnuniyeti arttırmak ve bu kapsamda kullanıcıya ilişkin özelleştirmelerde bulunmak,
- Ürün ve hizmetlere ilişkin, pazar araştırması, tanıtım ve gerekli bilgilendirmeyi yapabilmek, şikâyet ve önerileri değerlendirebilmek ve Üniversite ile paylaşılan iletişim kanalları üzerinden doğrudan irtibata geçebilmek,
- Akademik eğitimler, bilimsel araştırmalar, proje başvuruları, Fikri ve Sınai Mülkiyet Kanunu kapsamındaki haklara ilişkin başvuru, devir vb. her türlü işlemler ile yayın, danışmanlık vb. her türlü faaliyetin sürdürülebilmesi,
- Üniversitenin tüm İnsan Kaynakları süreç ve politikalarının yürütülmesi,
- Üniversitenin idari ve akademik süreçlerinin, iş stratejilerinin ve yasal uyum süreçlerinin belirlenmesi, geliştirilmesi ve uygulanması,
- Üniversite ile Üniversiteye bağlı merkez ve birimlerin akreditasyon ve değerlendirme çalışmalarının yapılabilmesi,
- Kamu düzeninin ve sağlığının korunması,
- Koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım, medikal malzemelerinin temini gibi sağlık hizmetlerinin yürütülmesi ve yönetilmesi,
- Sunulan tüm hizmetlerin finansmanının planlanması ve yönetimi, faturalandırılmasının yapılması,
- Tüm çalışanların eğitilmesi ve geliştirilmesi,
- Eğitim, seminer vb. organizasyonlara katılım taleplerinin yerine getirilmesi,
- Risk yönetimi ve kalite geliştirme aktivitelerinin yerine getirilmesi,
- Anlaşmalı olunan özel sigorta şirketleri ve/veya diğer kurumlar tarafından, anlaşmalar çerçevesinde sunulan teklif, promosyon, muafiyet vb. hak ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Veri güvenliği kapsamında, sistem ve uygulamalar için gerekli tüm teknik ve idari tedbirlerin alınması amaçlarıyla, 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dâhilinde işlenebilmektedir.

8. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI VE KORUNMASI YÖNTEMLERİ

8.1. Özel Nitelikli Verilerin İşlenme Amaçları

KVK Kanunu ile birtakım kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir. Kanunun 6/1. maddesi uyarınca; 'kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, ya da vakıf üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri' özel nitelikli kişisel veridir.

Özel nitelikli veriler; bu verilerin korunması konusunda Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen önlemlerin alınması suretiyle, 6698 sayılı KVK Kanununun 6. maddesinde belirtilen 'Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme şartları' çerçevesinde aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenmektedir:

- Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızası var ise,
- Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızası yok ise; Sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde, Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi ve ayrıca sır saklama yükümlülüğü altında bulunan durumlarda, mevzuatın öngördüğü ölçüde işlenmektedir.

8.2. Özel Nitelikli Verilerin Korunması Yöntemleri

- Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 31/01/2018 tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararı uyarınca;

Özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine yönelik sistemli, kuralları net bir şekilde belli, yönetilebilir ve sürdürülebilir ayrı bir politika ve prosedür belirlenmiştir.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik,

- Kanun ve buna bağlı yönetmelikler ile özel nitelikli kişisel veri güvenliği konularında düzenli olarak eğitimler verilmekte,
- Gizlilik sözleşmeleri yapılmakta,
- Verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların, yetki kapsamı ve süreleri net olarak tanımlanmakta,
- Periyodik olarak yetki kontrolleri gerçekleştirilmekte,
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri derhal kaldırılmakta ve Başkent Üniversitesi tarafından kendisine tahsis edilen kişisel veri dokümanları iade alınmakta,

Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, elektronik ortam ise;

- Veriler kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmekte,
- Kriptografik anahtarlar güvenli ve farklı ortamlarda tutulmakta,
- Veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketlerin işlem kayıtları güvenli olarak loglanmakta,
- Verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemeleri sürekli takip edilmekte, gerekli güvenlik testleri düzenli olarak yapılmakta/yaptırılmakta, test sonuçları kayıt altına alınmakta,
- Verilere bir yazılım aracılığı ile erişiliyorsa bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirmeleri yapılmakta, bu yazılımların güvenlik testleri düzenli olarak yapılmakta/yaptırılmakta, test sonuçları kayıt altına alınmakta,

- Verilere uzaktan erişim gerekiyorsa en az iki kademeli kimlik doğrulama sistemi sağlanmakta,

Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, fiziksel ortam ise;

- Özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemlerinin (elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık vb. durumlara karşı) alındığından emin olunmakta,
- Bu ortamların fiziksel güvenliği sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenmekte,

Özel nitelikli kişisel veriler aktarılabilecek;

- Verilerin e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabı kullanılarak aktarılması sağlanmakta,
- Taşınabilir Bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenmekte ve kriptografik anahtarın farklı ortamda tutulmakta,
- Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veri aktarımı gerçekleştirilmekte,
- Verilerin kâğıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınmakta ve evrak “gizlilik dereceli belgeler” formatında gönderilmektedir.

Yukarıda belirtilen önlemlerin yanı sıra Kişisel Verileri Koruma Kurumunun internet sitesinde yayımlanan Kişisel Veri Güvenliği Rehberinde belirtilen uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik teknik ve idari tedbirler de dikkate alınmaktadır.

9. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

9.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarılması

Kişisel verilerin yurt içinde aktarımı açısından, KVKK md.8/3 ve diğer kanunlarda yer alan hükümlerin de uygulanması ile mümkündür.

9.1.1. İlgili Kişinin Açık Rızasının bulunması

6698 sayılı kanunun 3/a bendi uyarınca ilgili kişinin açık rızası; belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade etmektedir. Veri Sorumlusu ‘Başkent Üniversitesi’ tarafından kişisel veri işleme faaliyetinin ifa edilmesinde, öncelikle veri işleme amacının açık rıza dışındaki işlem şartlarından birine dayanıp dayanmadığı belirlenmektedir.

9.1.2. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Kanunlarda açıkça öngörülmesi halinde, kişisel veriler ilgili kişilerin açık rızası aranmaksızın aktarılabilecektir.

9.1.3. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgili Kişinin Açık Rızasının Alınmaması

6698 sayılı kanunun 5/II-b maddesine göre fiili imkânsızlık sebebiyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin hayat veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin işlenmesi zorunluysa, ilgili kişinin kişisel verisi aktarılacaktır.

9.1.4. Sözleşmenin Kurulması veya Sözleşmenin İfasıyla Doğrudan İlgisi Olması

Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel veriler 6698 sayılı Kanunun 5/II-c maddesine göre hukuka uygun olarak aktarılacaktır.

9.1.5. Veri Sorumlusu Üniversite'nin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesinin Kişisel Veriyi İşlemeyi Zorunlu Kılması

6698 sayılı Kanunun 5/II-ç maddesi gereğince; Veri Sorumlusu Üniversitenin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi kapsamında ilgili kişilerin kişisel verileri aktarılabilir.

9.1.6. Kişisel Verinin İlgili Kişinin Kendisi Tarafından Alenileştirilmesi

Kişisel verinin ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmesi halinde, 6698 sayılı kanunun 5/II-d bendi uyarınca kişisel veriler Başkent Üniversitesi tarafından hukuka uygun olarak aktarılabilir.

9.1.7. Bir Hakkın Tesisi, Kullanımı veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanımı veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde kişisel veriler Üniversite tarafından aktarılabilir.

9.1.8. Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması

İlgili kişinin, temel hak ve hürriyetlerine zarar vermemek kaydıyla; Veri Sorumlusu Üniversitenin meşru menfaatleri için kişisel veriler aktarabilir.

9.1.9. Başkent Üniversitesi Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları

Başkent Üniversitesi, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak kişisel verilerin aktarıldığı kişi gruplarını kişisel veri sahibine bildirmekte olup, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak veri sahiplerinin kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarabilir:

- i. Başkent Üniversitesi iş ortaklarına,
- ii. Başkent Üniversitesi tedarikçilerine,
- iii. Başkent Üniversitesi alt işverenlerine,
- iv. Hukuken Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına
- v. Hukuken yetkili özel hukuk kişilerine

Aktarımda bulunan yukarıda belirtilen kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir.

	Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler Tanımı	Veri Aktarım Amacı
Alt İşveren	4857 sayılı İş Kanunu'nun 2. maddesinin 6. fıkrasına uygun olarak Başkent Üniversitesi'nden, yürüttüğü mal veya hizmet üretimine ilişkin yardımcı işlerinde veya asıl işin bir bölümünde iş alan işveren yetkilisi gerçek kişiler	Alt işverenin yükümlü olduğu faaliyetlerini yerine getirmesini sağlamak amacıyla sınırlı olarak.
Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre Başkent Üniversitesi'nden bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine göre Başkent Üniversitesinden bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
İş Ortağı	Başkent Üniversitesi'nin faaliyetlerini icra ederken projeler yürütmek, hizmet almak gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu tarafları tanımlamaktadır.	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak
Tedarikçi	Başkent Üniversitesi'nin faaliyetlerini yürütürken Üniversitenin emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak Başkent Üniversitesi'ne hizmet sunan tarafları tanımlamaktadır.	Başkent Üniversitesi'nin tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Başkent Üniversitesi'ne sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak

9.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması

9.2.1. İlgili Kişinin Kişisel Verilerinin Yurt Dışına Aktarılmasına İlişkin Açık Rızasının Bulunması

Yeterli korumanın bulunduğu ülkeler listesinin yayımlanmamış olması karşısında, kişisel verilerin yurt dışına aktarımı açısından “açık rıza” işleme şartı, KVKK m.5/2’de yer alan veri işleme şartlarından önce değerlendirmeye alınmalıdır. Açık rıza varsa doğrudan yurt dışına aktarım yapılabilecektir. Açık rıza yok ise, KVKK m.5/2’deki işleme şartlarına ilave olarak taahhüt vermek ve Kurul izni almak gerekecektir.

9.2.2. İlgili Kişinin Açık Rızası Bulunmasa Dahı Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartların Sağlanması Kaydıyla Kişisel Verilerin Aktarılması

6698 sayılı KVK Kanununun 5. maddesinin ikinci fıkrasında yazılı ve aşağıda belirtilen şartlar;

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin aktarılmasının gerekli olması,
- Başkent Üniversite’sinin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Özel nitelikli verinin ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri aktarımının zorunlu olması Şartlarından herhangi birinin varlığı halinde açık rıza aranmaksızın,

Kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede;

- a. Yeterli korumanın bulunması,
- b. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye’deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kişisel Verileri Koruma Kurulunun izninin bulunması,

kaydıyla Başkent Üniversitesi tarafından yurt dışına aktarılabilir.

9.3. Özel Nitelikli Verilerin Aktarılması

9.3.1. Özel Nitelikli Verilerin Yurt İçine Aktarılması

Özel Nitelikli Veriler, KVK Kanununun 8. maddesinde öngörülen düzenlemeye uygun olarak,

- a. Açık rıza gerektiren hallerde 8. maddenin 1. fıkrası gereğince açık rıza alınmak suretiyle,
- b. Yeterli önlemler alınmak kaydıyla 6. maddenin 3. fıkrasında yazılı;
 - Sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler(ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf veya sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler) kanunlarda öngörülen hâllerde,
 - Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi ve ayrıca sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesi kapsamında, açık rıza aranmaksızın Başkent Üniversitesi tarafından yurtiçinde aktarılabilecektir.

9.3.2. Özel Nitelikli Verilerin Yurt Dışına Aktarılması

6698 sayılı KVK Kanununun 9. maddesi uyarınca;

- Açık rıza gerektiren hallerde açık rızaların alınması suretiyle,

- Yeterli önlemler alınmak kaydıyla 6. maddenin 3. fıkrasında yazılı şartlardan herhangi birinin varlığı halinde açık rıza aranmaksızın ve kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede;

a. Yeterli korumanın bulunması,

b. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kişisel Verileri Koruma Kurulunun izninin bulunması,

kaydıyla Başkent Üniversitesi tarafından yurt dışına aktarılabilecektir.

10. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU

Başkent Üniversitesi, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak aydınlatma yükümlülüğü kapsamında hangi kişisel veri sahibi gruplarının hangi kişisel verilerini işlediğini kişisel veri sahibine bildirmek amacıyla aşağıda açıklamıştır:

KİŞİSEL KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU AÇIKLAMA

Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Başkent Üniversitesi birimleri tarafından yürütülen işlemler çerçevesinde, Başkent Üniversitesi'nin ve kişisel veri sahibinin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla kişisel veri sahibinin aile bireyleri (örn. eş, anne, baba, çocuk), yakınları ve acil durumlarda ulaşılabilecek diğer kişiler hakkındaki bilgiler
--	---

Çalışan Adayı Bilgisi	Başkent Üniversitesi çalışanı olmak için başvuruda bulunmuş veya Üniversitenin insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda Çalışan Adayı olarak değerlendirilmiş bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler.
Denetim ve Teftiş Bilgisi	Başkent Üniversitesi'nin kanuni yükümlülükleri ve Üniversite politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel veriler.
Finansal Bilgi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Başkent Üniversitesi'nin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı bilgisi, finansal profil, malvarlığı verisi, gelir bilgisi gibi veriler
Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları, parmak izi kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar vb.
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Başkent Üniversitesi'nin hukuki alacak ve haklarının tespiti, takibi ve borçlarının ifası ile kanuni yükümlülükler ve Başkent Üniversitesi politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler
İletişim Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; telefon numarası, adres, e-mail adresi, faks numarası, IP adresi gibi bilgiler
İtibar Yönetimi Bilgisi	Kişiyle ilişkilendirilen ve Başkent Üniversitesi'nin itibarını korumak maksatlı toplanan kişisel veriler (örneğin; Başkent Üniversitesi ile ilgili yapılan paylaşımlar).
Kimlik Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir; ad-soyadı, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile vergi numarası, SGK numarası, imza bilgisi, taşıt plakası v.b. bilgiler

Lokasyon Verisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; kişisel veri sahibinin Başkent Üniversitesi birimleri tarafından yürütülen iş ve işlemler çerçevesinde, Üniversitenin ürün ve hizmetlerinin kullanımı sırasında veya işbirliği içerisinde olduğumuz kurumların çalışanlarının Üniversite araçlarını kullanırken bulunduğu yerin konumunu tespit eden bilgiler; GPS lokasyonu, seyahat verileri v.b.
Olay Yönetimi Bilgisi	Kişisel veri sahibiyle ilişkilendirilen ve Başkent Üniversitesi çalışanlarını, öğrencilerini etkileme potansiyeli olan olaylarla ilgili toplanan bilgiler ve değerlendirmeler (örneğin; kamuoyunun doğru yönetilmesine ilişkin toplanan bilgiler, değerlendirmeler gibi).
Özlük Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Başkent Üniversitesi ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri
Talep/Şikâyet Yönetimi Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen Başkent Üniversitesi'ne yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler

11. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SAHİPLERİNE İLİŞKİN KATEGORİ

Kişisel Veri Sahibi Kategorisi Açıklaması

Alt İşveren Yetkilileri	4857 sayılı İş Kanunu'nun 2. maddesinin 6. fıkrasına uygun olarak Başkent Üniversitesi'nden, yürüttüğü mal veya hizmet üretimine ilişkin yardımcı işlerinde veya asıl işin bir bölümünde iş alan işveren yetkilisi gerçek kişiler.
Çalışan	Başkent Üniversitesi'nin herhangi bir biriminde çalışmakta olan gerçek kişi
Çalışan Adayı	Başkent Üniversitesi'ne herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Üniversitemizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler

İş Ortakları	Başkent Üniversitesi'nin faaliyetlerini yürütürken muhtelif projeler yürütmek, hizmet almak gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu tarafları tanımlamaktadır.
İş Ortakları/Tedarikçi/Alt İşveren Yetkilileri Çalışanları	Başkent Üniversitesi'nin iş ilişkisi içerisinde bulunduğu iş ortaklarının, tedarikçilerinin ve alt işverenlerinin çalışanları, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dâhil olmak üzere, gerçek kişiler
Mezun	Öğrenimini Başkent Üniversitesi'nde tamamlayıp diplomasını almış olan gerçek kişiler.
Öğrenci	Başkent Üniversitesi'nde öğrenim gören gerçek kişiler.
Stajyer	Başkent Üniversitesi'nde staj yapan gerçek kişiler.
Stajyer Adayı	Başkent Üniversitesi'ne herhangi bir yolla staj başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Üniversitemizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler.
Tedarikçi	Başkent Üniversitesi'nin faaliyetlerini yürütürken Başkent Üniversitesi'nin emir ve talimatlarına uygun, sözleşme temelli olarak Başkent Üniversitesi'ne hizmet sunan tarafları tanımlamaktadır
Üçüncü Kişi	Bu Politika kapsamına girmeyen diğer gerçek kişiler (Örn. Kefil, refakatçi, aile bireyleri ve yakınlar, eski çalışanlar)
Ziyaretçi	Başkent Üniversitesinin yerleşkelerine çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler

12. KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMİ

Kişisel veriler; Başkent Üniversitesi veya bağlı merkez ve birimleri, internet sitesi, sosyal medya mecraları, mobil uygulamalar, sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanmaktadır.

13. VERİ SORUMLUSU SIFATI İLE ÜNİVERSİTENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Başkent Üniversitesi, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında yetkilendirdiği kişilerle, ilgili kişilere;

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- 11 inci maddede sayılan diğer hakları

konusunda bilgi vermektedir.

14. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

14.1. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması

Başkent Üniversitesi tarafından, ilgili kişilere ‘Aydınlatma Metni’ ile Üniversitenin kimliği, kişisel verilerin toplanma yöntemi ve hukuki sebebi, kişisel verilerin işleme amaçları, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı ve kişisel veri sahibinin KVK Kanununun 11 inci maddesinde sayılan hakları konularında bilgilendirme yapılmaktadır. Bu amaçla Başkent Üniversitesi web sitesinde bu politika ile birlikte aydınlatma metni yayınlanmış olup, ayrıca kişisel verilerin elde edilmesi sırasında, ilgili kişi aydınlatılmaktadır.

14.2. Kişisel Veri Sahibinin KVKK Çerçevesindeki Hakları

KVK Kanununun “İstisnalar” başlıklı 28. maddesinde öngörülen haller saklı kalmak kaydıyla, Kanun’un 11 inci maddesi çerçevesinde ilgili kişiler Başkent Üniversitesi’ne başvurarak, kişisel verilerin;

- İşlenip işlenmediğini öğrenme,
- İşlenmişse buna ilişkin bilgi verilmesini talep etme,
- İşlenme amacını ve bu amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Eksik veya yanlış işlenmiş ise düzeltilmesini isteme,
- Kanun’un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (e) ve (f) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Mühürsüz otomatik sistemler ile analiz edilmesi nedeniyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

14.3. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Başkent Üniversitesi, ilgili kişilerin haklarını nasıl kullanacağına ilişkin olarak yol göstermekte olup, başvurular Başkent Üniversitesi’nin “www.baskent.edu.tr” adresinde yer alan ‘Veri Sahibi Başvuru Formu’ doldurulduktan sonra, aşağıda yer alan yöntemlerle yazılı veya elektronik ortamda yapılabilmektedir.

Yazılı olarak talepte bulunulması halinde;

Veri Sahibi Başvuru Formu’ nun ıslak imzalı bir nüshası, Başkent Üniversitesi Yazı İşleri Müdürlüğü’ne ilgili kişinin kimliğini tespit edici bir belge ile şahsen veya 11 inci madde kapsamında sayılan haklara ilişkin başvuru yapmaya yetkili olduğunu gösterir ve noter tasdikli bir vekâletname ile vekâleten teslim edilebilmekte ya da noter aracılığıyla “Bağlıca Kampüsü Fatih Sultan Mahallesi Eskişehir Yolu 18. Km. 06790, Etimesgut/ Ankara” adresine gönderilebilmektedir.

Elektronik olarak talepte bulunulması halinde;

Veri Sahibi Başvuru Formu, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda tanımlı olan "güvenli elektronik imza" sertifikasına sahip bir elektronik ya da mobil imza ile imzalanarak, "Başkent Üniversitesi Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi olan "baskentuniversitesi@hs02.kep.tr" adresine gönderilebilmekte ya da ilgili kişiye ait, Başkent Üniversitesi'ne daha önce bildirilen ve Başkent Üniversitesi sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle veya başvuru amacına yönelik Başkent Üniversitesi tarafından geliştirilmiş bir yazılım ya da uygulama olması halinde bu vasıtalar aracılığıyla da iletilebilmektedir.

Yukarıda sayılan başvurunun geçerli bir başvuru olarak kabul edilebilmesi için, Veri Sorumlusuna Başvuru Usulleri Hakkında Tebliğ uyarınca başvuruda, ilgili kişinin;

- a. Adı, soyadı ve başvuru yazılı ise, imza,
- b. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
- c. Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
- d. Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
- e. Talep sahibi istenen bilgilerini belirtmesi zorunludur. Aksi halde zorunlu bilgilerden bir veya birkaçı bulunmasa dahi, veri sorumlusu ilgili kişinin kimliğini belirleyebilmekte ise, başvurunun cevaplandırılması gerekir.

14.4. Başvurulara Cevap Verme Süresi

Başkent Üniversitesi'ne iletilen talepler, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içerisinde, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ' in 7. maddesinde belirlenen işlem ücreti karşılığında, yazılı olarak veya elektronik ortamda cevaplandırılmaktadır.

15. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

15.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan Teknik Tedbirler

- Başkent Üniversitesi, KVK Kanunu uyarınca kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla, uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik tedbirleri almakta, gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.
- 30.12.2017 tarih, 30286 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak 01.01.2018 tarihinde yürürlüğe giren 'Veri Sorumluları Sicili Hakkındaki Yönetmelik" m.11/3 uyarınca; Kişisel Veri işleme amaç ve yollarının belirlenmesi, Veri İşleme Süreçlerinin takibi ve denetimi, KVK Kanunu ve ikincil düzenlemeler kapsamında yükümlülüklerin etkin olarak yerine getirilmesi, Kişisel Verilerin KVKK prosedürlerine uygun şekilde korunmasına yönelik güvenlik düzeyini temin için gelişmelerin ve idari faaliyetlerin

takip edilerek gerekli KVKK prosedürlerinin hazırlanması, teknik ve idari önlemlerin alınması, Politikanın yürürlük ve denetiminin sağlanması amacıyla, Başkent Üniversitesi bünyesinde ‘Veri Sorumluları Komitesi’ oluşturulmuştur.

- Kişisel veri işleme faaliyetleri teknik sistemlerle denetlenmekte, ilgili denetim raporu Veri Sorumlusu Komitesi tarafından da incelenmek suretiyle, alınması gereken ek teknik tedbirler belirlenerek uygulamaya konulmaktadır.
- KVK Kanunu kapsamında alınması gereken teknik önlemler çerçevesinde, mevcut altyapının veri güvenliği açısından analizi ve varsa eksiklik /iyileştirme noktalarının belirlenmesi uyumlu olmayan alanların geliştirilmesi amacıyla eksikliklerin giderilmesi, verilere dışarıdan yapılabilecek yetkisiz erişimlerin engellenmesi için gerekli yazılım ve donanımların kurulması ve ilgili testlerin yapılması amacıyla üçüncü kişi/kuruluşlarla teknik destek konusunda sözleşmeler yapılmaktadır.
- Kişisel Veriler Koruma Kurulu Kararları ve ikincil düzenlemeler kapsamında doğacak yükümlülüklerle ilgili olarak gerekli iç prosedürler oluşturulmakta ve ilgili teknik tedbirler düzenlenerek çalışanlara bildirilmektedir.

15.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan İdari Tedbirler

Üniversite kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Üniversite çalışanlarına 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde bilgilendirme çalışmaları yapılmakta ve bu konuda periyodik olarak eğitimler verilmektedir.
- Çalışanların görevlerine devamı süresince öğrenmiş oldukları kişisel ve özel nitelikli verilerin işlenmesinde; KVK Kanununda öngörülen hükümlere uygun davranacakları, bu verileri kanunda belirtilen kriterlere göre, Üniversite’nin tabi olduğu mevzuat ve diğer düzenlemeler kapsamı haricinde, başka herhangi bir amaçla ve açık rıza gerektiren konularda veri sahibinin açık rızasını vermiş olduğu amaç dışında işlemeyecekleri, kişisel veri sahibinin Üniversite’ye verilmiş ‘açık rızası’ olmadıkça kanunen paylaşmakla yükümlü olunan kuruluşlar dışında verilerin yurtiçi ve yurtdışındaki üçüncü kişilere aktarılmayacağı, bu yükümlülüklerin görevlerinden ayrıldıktan sonra da devam edeceği, kişisel verilerin herhangi bir çalışan tarafından hukuka aykırı olarak işlendiğinin öğrenilmesi halinde durumun derhal Veri Sorumlusu Komitesi’ne iletme yükümlülüğünün bulunduğu hususlarında taahhütleri alınmakta ve sözleşmelerde ihlaller halinde uygulanacak yaptırımlar belirlenmektedir.
- Üniversite ile işbirliği içerisinde olan veri işleyen kişi/kuruluşlarla devam eden sözleşmelerde ve yapılmakta olan sözleşmelerde, veri işleyen kendisine aktarılan kişisel verileri veri işleme amaç ve kapsamı dışında işlemeyeceği, bu verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amaçlarıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik olarak her türlü teknik ve idari tedbiri alacakları, kişisel verileri sözleşmeye aykırı olarak üçüncü şahıslara açıklamayacakları konularında taahhütleri alınmaktadır.
- Üniversitemiz tüm birimleri tarafından yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri incelenerek oluşturulmuş “Veri Envanteri” doğrultusunda, çalışanların kişisel ve özel

nitelikli verilere erişimi birim bazında yetki sınırlandırma kararları ile düzenlenmektedir. İlgili denetimler Veri Sorumluları Komitesi tarafından yapılmaktadır.

- Kişisel verilerin güvenli olarak saklanması, bu verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi, yok edilmesi, değiştirilmesi veya silinmesini önlemek için gerekli idari tedbirler alınmaktadır.

15.3. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Teknik Tedbirler

- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak yetkisiz erişimi engellemek, bu verilerin tedbirsizlik veya yetkisiz olarak ifşa edilmesini engellemek amacıyla, uygulama maliyetlerine göre teknik tedbirler alınmakta, periyodik olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir.
- Kişisel Veriler Koruma Kurulu Kararları ve diğer düzenlemeler kapsamında doğacak yükümlülüklerle ilgili olarak gerekli iç prosedürler oluşturulmakta ve teknik tedbirler düzenlenerek çalışanlara bildirilmektedir.
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.
- Yetki sınırlaması yönünde alınan idari ve teknik kararlarla, çalışanların kendilerine tahsis edilen yetki çerçevesinde bilgilere erişmesi ve bu bilgileri kullanması sağlanmaktadır.

15.4. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan İdari Tedbirler

Başkent Üniversitesi tarafından kişisel verilere hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Kişisel verilere erişim ve yetkilendirme süreçlerine ilişkin idari kararlar alınarak uygulanmakta, ilgili kararlar konusunda çalışanlara bilgilendirme yapılmakta ve kararların uygulanması Veri Sorumlusu Komitesi tarafından da denetlenmektedir.
- Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri mevzuata aykırı olarak başkasına açıklayamayacakları, işleme amacı dışında kullanamayacakları ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda hizmet sözleşmelerinde gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.
- Başkent Üniversitesi ve bağlı merkez ve birimlerinde staj yapan stajyerler, staj süresince herhangi bir şekilde öğrenilen kişisel verilerin, KVK Kanununa aykırı olarak başkasına açıklanmayacağı, bu verilere hukuka aykırı olarak erişilemeyeceği, verilerin işleme amacı dışında kullanılamayacağı konusunda bilgilendirilmekte ve stajyerlerden ilgili taahhütler alınmaktadır.
- Gizli dokümanların tüm sayfalarına “GİZLİDİR” ifadesi basılmaktadır.
- Hizmet sözleşmelerinde “gizli bilginin” tanımı yapılmakta olup, çalışanların gizli bilgileri kanuna uygun olarak gizli tutmak ve korumak için gerekli her türlü özeni göstereceği, bu bilgileri Üniversite'nin yazılı izni olmadan kopyalayıp saklamayacakları, Üniversite'nin tabi olduğu mevzuat hükümleri çerçevesinde

paylaşmakla yükümlü olduğu kuruluşlar dışında hiçbir üçüncü kişi ile yazılı, sözlü ve/veya elektronik ortamda paylaşmayacakları, gizli bilgilerin, bir başka çalışan tarafından bu politika hükümlerine aykırı olarak ifşa edildiğini öğrenmesi halinde durumu derhal sorumlu olduğu birim yetkilisine yazılı olarak bildirecekleri, hizmet sözleşmesinin sona ermesi halinde, gizli bilgileri içeren materyal, araç ve dokümanları teslim tutanağı mukabilinde Üniversite'ye teslim edecekleri taahhütleri alınmaktadır.

15.5. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan Teknik Tedbirler

Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir biçimde yedekleme programları kullanılmaktadır.
- Teknik konularda uzman yeterli sayıda personel istihdam edilmektedir.
- Sunucular, fiziksel olarak güvenli ortamlarda tutulmaktadır. Bu ortamlara girebilecek teknik personel belirlenerek, yetkisiz girişler engellenmektedir.
- Çalışanların Üniversite sistemine girişleri kullanıcı adı ve parolası ile yapılmakta olup, çalışanlar kullanıcı adı ve şifresini üçüncü kişilerle paylaşmamaları gerektiği konusunda eğitilmektedir.
- Sunucu üzerinde çalışan işletim sistemlerinin, sistem yazılımlarının ve güvenlik amaçlı yazılımların sürekli güncellenmesi sağlanmaktadır.
- Sunucu günlükleri (loglar) düzenli aralıklarla denetim ve izlemeye tabi tutulmaktadır.
- Veritabanı sunucuları, modemler, santral, anti-virüs programı, toplu e-posta gönderim yazılımı erişim şifreleri sadece Bilgi İşlem Daire Başkanlığı nezdinde tutulmaktadır.

15.6. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde Açıklanması Durumunda Alınacak Tedbirler

Başkent Üniversitesi, KVK Kanun'un 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, bu durumun ivedilikle "Veri Sorumlusu Komitesi"ne, ilgili kişisel veri sahibine ve KVK Kurulu'na bildirilmesini sağlayan sistemi yürütmek üzere gerekli idari tedbirleri almaktadır.

16. BİNA, TESİS GİRİŞLERİ İLE BİNA TESİS İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ İLE İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ

Başkent Üniversitesi tarafından bina tesis girişlerinde ve tesis içerisinde yapılan kişisel veri işleme faaliyetleri, Anayasa'ya, KVK Kanunu'na ve ilgili diğer mevzuata uygun bir biçimde yürütülmekte olup, güvenliğin sağlanması amacıyla, Başkent Üniversitesi binalarında ve tesislerinde güvenlik kamerasıyla izleme faaliyeti ile misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

17. BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ BİNA, TESİS GİRİŞLERİNDE VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN KAMERA İLE İZLEME FAALİYETİ

Başkent Üniversitesi tarafından yürütülen kamera ile izleme faaliyeti, Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak sürdürülmektedir.

Başkent Üniversitesi, bina ve tesislerinde güvenliğin sağlanması amacıyla, yürürlükte bulunan ilgili mevzuatta öngörülen amaçlarla ve KVK Kanunu'nda sayılan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak güvenlik kamerası izleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Başkent Üniversitesi tarafından KVK Kanunu'nun 10 uncu maddesine uygun olarak, kişisel veri sahibi aydınlatılmaktadır. Başkent Üniversitesi genel hususlara ilişkin olarak yaptığı aydınlatmanın kamera ile izleme faaliyetine ilişkin birden fazla yöntem ile bildirimde bulunmaktadır. Böylelikle, kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar verilmesinin engellenmesi, şeffaflığın ve kişisel veri sahibinin aydınlatılmasının sağlanması amaçlanmaktadır. Başkent Üniversitesi tarafından kamera ile izleme faaliyetine yönelik olarak; internet sitesinde işbu Politika yayımlanmakta (çevrimiçi politika düzenlemesi) ve izlemenin yapıldığı alanların girişlerine izleme yapılacağına ilişkin bildirim yazısı asılmaktadır (yerinde aydınlatma).

Başkent Üniversitesi KVK Kanunu'nun 4. maddesine uygun olarak, kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işlemektedir. Başkent Üniversitesi tarafından kamera ile izleme faaliyetinin sürdürülmesindeki amaç bu Politika'da sayılan amaçlarla sınırlı olup, güvenlik kameralarının izleme alanları, sayısı ve ne zaman izleme yapılacağı, güvenlik amacına ulaşmak için yeterli ve bu amaçla sınırlı olarak uygulamaya alınmaktadır. Kişinin mahremiyetini güvenlik amaçlarını aşan şekilde müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda (örneğin, tuvaletler) izlemeye tabi tutulmamaktadır.

Canlı kamera görüntüleri ile dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda Başkent Üniversitesi çalışanının erişimi bulunmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

18. BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ BİNA, TESİS GİRİŞLERİNDE VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN MİSAFİR GİRİŞ ÇIKIŞLARININ TAKİBİ

Başkent Üniversitesi tarafından; güvenliğin sağlanması ve bu Politika'da belirtilen amaçlarla, Başkent Üniversitesi binalarında ve tesislerinde misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik ve bu amaçla sınırlı olarak kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır. Misafir olarak Başkent Üniversitesi binalarına gelen kişilerin isim ve soyadları elde edilirken ya da Başkent Üniversitesi nezdinde asılan ya da diğer şekillerde misafirlerin erişimine sunulan metinler aracılığıyla söz konusu kişisel veri sahipleri bu kapsamda aydınlatılmaktadırlar.

19. BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ BİNA VE TESİSLERİNDE ZİYARETÇİ'LERİMİZE SAĞLANAN İNTERNET ERİŞİMLERİNE İLİŞKİN KAYITLARIN SAKLANMASI

Başkent Üniversitesi tarafından güvenliğin sağlanması ve bu Politika'da belirtilen amaçlarla; Başkent Üniversitesi tarafından bina ve tesislerimiz içerisinde kalınan süre boyunca talep eden ziyaretçilere internet erişimi sağlanabilmektedir. Bu durumda internet erişimlerine ilişkin log kayıtları 5651 Sayılı Kanun ve bu Kanuna göre düzenlenmiş olan mevzuatın amir hükümlerine göre kayıt altına alınmakta; bu kayıtlar ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilmesi veya Başkent Üniversitesi içinde gerçekleştirilecek denetim süreçlerinde ilgili hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla işlenmektedir. Bu

çerçevede elde edilen log kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda Başkent Üniversitesi çalışanının erişimi bulunmakta olup, bahsi geçen kayıtlara erişimi olan Üniversite çalışanları bu kayıtları yalnızca yetkili kamu kurum ve kuruluşundan gelen talep veya denetim süreçlerinde kullanmak üzere erişmekte ve hukuken yetkili olan kişilerle paylaşmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

20. İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ

Başkent Üniversitesi sahibi olduğu internet sitelerinde; bu siteleri ziyaret eden kişilerin sitelerdeki ziyaretlerini ziyaret amaçlarıyla uygun bir şekilde gerçekleştirmelerini temin etmek; kendilerine özelleştirilmiş içerikler gösterebilmek ve çevrimiçi reklamcılık faaliyetlerinde bulunabilmek amacıyla teknik vasıtalarla internet hareketlerini kaydetmektedir.

21. KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA SÜRELERİ

Kişisel veriler, Başkent Üniversitesi ve bağlı merkez ve birimlerinin tabi olduğu, başta Yükseköğretim mevzuatı olmak üzere, Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu, Özel Hastaneler Yönetmeliği, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve sair kanunlar ile diğer düzenlemeler kapsamında ilgili yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi için, veri işleme ve zamanaşımı sürelerine riayet edilerek işlenmekte ve kanunlarda veri işleme sürelerine ilişkin değişiklik yapılması halinde, belirlenen yeni süreler esas alınmaktadır. Mevzuatta veri işleme sürelerine ilişkin bir hüküm bulunmadığı hallerde, kişisel veriler, Başkent Üniversitesi'nin uygulamalarına veya kişisel verilerin saklanma amacının devam edip etmemesine göre gereken süre kadar saklanmakta, daha sonra verinin niteliği uyarınca silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

22. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ

Başkent Üniversitesi tarafından, KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, mevzuatta öngörülen sürelerin geçmiş olması veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde, kişisel verilerin re'sen veya ilgili kişinin talebi üzerine silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesi için gerekli idari tedbirler alınmakta ve ayrıca bu konuda teknik alt yapıyı kurma çalışmalarına devam edilmektedir.

23. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASININ YÖNETİM YAPISI

Başkent Üniversite bünyesinde işbu politika ve bu politikaya bağlı ve ilişkili diğer politikaları, prosedürleri ve uygulama rehberlerini yönetmek üzere, Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmeliği gereğince, Üniversite üst yönetiminin kararı gereğince "Kişisel Verilerin Korunması Komitesi" oluşturulmuştur. Bu komitenin görevleri aşağıda belirtilmektedir:

- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi ile ilgili temel politikaları ve gerektiğinde değişiklikleri hazırlamak ve yürürlüğe koymak üzere üst yönetimin onayına sunmak.
- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine ilişkin politikaların uygulanması ve denetiminin ne şekilde yerine getirileceğine karar vermek ve bu çerçevede Üniversite içi görevlendirmede bulunmak ve koordinasyonu sağlamak hususlarını üst yönetimin onayına sunmak.

- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken hususları tespit etmek ve yapılması gerekenleri üst yönetimin onayına sunmak; uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonunu sağlamak.
- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi konusunda Üniversite içerisinde ve Üniversitenin iş ortakları nezdinde farkındalığı arttırmak.
- Üniversitenin kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek; iyileştirme önerilerini üst yönetimin onayını sunmak.
- Kişisel verilerin korunması ve politikaların uygulanması konusunda eğitimler tasarlamak ve icra edilmesini sağlamak.
- Kişisel veri sahiplerinin başvurularını en üst düzeyde karara bağlamak.
- Kişisel veri sahiplerinin; kişisel veri işleme faaliyetleri ve kanuni hakları konusunda bilgilendirmelerini temin etmek üzere bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin icrasını koordine etmek.
- Kişisel Verilerin Korunması konusundaki gelişmeleri ve düzenlemeleri takip etmek; bu gelişmelere ve düzenlemelere uygun olarak Üniversite içinde yapılması gerekenler konusunda üst yönetime tavsiyelerde bulunmak.
- Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ve Kurumu ile olan ilişkileri koordine etmek.
- Üniversite üst yönetiminin kişisel verilerin korunması konusunda vereceği diğer görevleri yapmak.

24. GÜNCELLEME

Bu Politika güncelleme sorumluluğu Veri Sorumlusu Komitesine aittir. Yapılacak güncellemeler Üniversite Rektörü'nün onayı ile yürürlüğe girecektir. Politika, olağan olarak yılda bir defa olmak üzere Nisan ayında gözden geçirilerek güncellenecektir. Başkent Üniversitesi, mevzuattaki değişimler kapsamında Politikayı gözden geçirme ve güncelleştirme hakkını saklı tutar.

25. BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI'NIN DİĞER POLİTİKALARLA OLAN İLİŞKİSİ

Başkent Üniversitesi, işbu belge ile ortaya koyulan esasları, Üniversite bünyesindeki diğer veri varlıklarına ilişkin politikalar ve kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda iç kullanıma yönelik alt prosedürleri temel alarak oluşturmuştur.

26. YÜRÜTME VE YÜRÜRLÜK

İşbu Politika 24/02/2020 tarihinde yürürlüğe girer ve bu politikanın yürütülmesinden veri sorumlusu ve veri sorumlusunun yükümlülüklerini yerine getirmekle yükümlü olan Üniversite, KVK Kanunu ve Veri Koruma Kurulu düzenlemeleri kapsamındaki tüm iş ve işlemlerin takibinden ve koordinasyonundan sorumlu olmak üzere tüm Birim amirleri sorumludur.