**BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ**

**İKAME STAJ PROSEDÜRÜ**

1. Öğrenciler staj danışmanlarına yönlendirilecektir. (İlan edilen İKAME STAJ TABLOSU’na göre)
2. Staj danışmanları öğrencilere ikame staj konularını verecektir.
	1. BME 300 Hastane Stajını gerçekleştiren öğrencilerden;
		1. Hastane Tıbbi Görüntüleme Birimi Cihazları,
		2. Hastane Genetik / Biyokimya Laboratuvarı Cihazları,
		3. Tıbbi Stok Yönetimi,
		4. Biyomedikal & Klinik Mühendislik Birimi Faaliyetleri,
		5. Yoğun Bakım ve Ameliyathane Grubu Cihazlar,
		6. Yenidoğan Grubu & Yenidoğan – Çocuk Yoğun Bakım Grubu Cihazları,
		7. Hastane Satın Alma, Hakediş, Muayene & Onay Komisyonu vb Birimi İşleyişi,

gibi birimlerde bulunan tıbbi cihaz ve sistemlerin işlevleri ve çalışma prensipleri, bu cihazların kullanımı, kullanım sırasında çıkabilecek problemler, bu cihazlara uygulanan teknik bakım ve onarım çalışmaları, ayrıca hastane ve tıbbi cihaz bakım onarım merkezlerinin organizasyonu ve çalışması hakkında bilgi sahibi olmaları beklenecek ve çalışmalarının raporlanması istenecektir.

Her danışman hoca öğrencilerini yukarıda belirlenen alanlara göre yönlendirecek, bu alanlardaki cihazlar ve birimler ile ilgili araştırma yapmalarını isteyecektir.

* 1. BME 400 Firma/Şirket Stajını gerçekleştiren öğrencilerden;
		1. Tıbbi Cihaz Üretimi,
		2. Tıbbi Cihaz Ar&Ge ve Tasarım ve Tasarım Planlama,
		3. Tıbbi Cihaz Teknik Servis birimleri,

olan firmalarda gerçekleştirecekleri stajlarına benzer bir biçimde biyomedikal teknolojiler alanında tasarımların, ar&ge çalışmalarının, üretim sürecinin, tıbbi cihaz ve sistemlerin teknik servis yönetimlerinin, projelendirme çalışmalarının, işletme organizasyonu ve yönetimlerinin incelenmesi ve raporlanması istenecektir. Ar&ge, tasarım, üretim, tıbbi cihaz teknik servis hizmeti nasıl yapılır sorularının firmalardaki işleyişlere göre incelenip cevaplandırılması da istenecektir. Danışman hoca öğrencisini bu soruların birine yönlendirebileceği gibi birkaçı üzerinde de araştırma gerçekleştirmesini isteyebilir.

1. Danışmanlar 3 veya 4 öğrenciye rehberlik etmektedir. Öğrencilerine araştırmaları için aynı konuyu verebilir. Fakat asla grup şeklinde çalışma yaptırmamalıdır. Gelen raporlardaki benzerliklerin önüne geçici tedbirler almalıdır.
2. Her öğrenci yaptığı araştırmaları, çalışmaları, elde ettiği bilgi birikimini ikame staj süresince 4 kere staj danışmanına bildirmeli ve geri dönüş almalıdır. Komisyonumuzca önerilen önemli tarihler bölümünde danışman hocalara örnek oluşturabilecek bir görüşme takvimi yer almaktadır. Danışmanlar staj komisyonuna herhangi bir yoklama listesi vermeyecektir. Devamsız olan öğrenciler için staj buna göre belirlenebilir.
3. Her öğrenci, yaptığı staj ile ilgili olarak, staj kılavuzunda belirtilen biçimle, aldığı BME 300 veya BME 400 kapsamında bir staj raporunu hazırlamak ve danışmanına elektronik olarak teslim etmek ile yükümlü olacaktır. **(EK-6 BME 300 Staj Raporu Hazırlama Biçimi veya EK-7 BME 400 Staj Raporu Hazırlama Biçimi)**
4. Staj raporunu süresi içinde teslim etmeyen öğrencilerin staj çalışmaları danışman tarafından değerlendirilmeye alınmaz ve madde 12 de belirtildiği biçimde değerlendirme formunu buna göre doldurur.
5. *Staj Değerlendirme Formu* ***EK\_4\_İKAME*,** öğrenci staj danışmanı tarafından doldurulacaktır. Danışman bu durumda firma veya hastanede bulunan idari amir gibi sayılacak ve öğrencinin performansını notlandıracaktır. Madde 12 de belirtildiği şekilde bölüme teslim edilecektir.
6. *Staj Raporunun Notlandırılması* öğrenci staj danışmanı tarafından gerçekleştirilecektir. Madde 12 de belirtildiği şekilde bölüme teslim edilecektir. (**EK-8 (BME 300 Staj Notandırma Formu) veya EK-9 (BME 400 Staj Notandırma Formu))**
7. Öğrencinin notu %50’si staj raporundan, %50’si ise kuruluş değerlendirmesini temsilen danışman hoca tarafından EK\_8 veya EK\_9 un sonunda yer alan bölüme işlenecektir.
8. Staj raporları, Staj Değerlendirme Formları ve varsa staj ile ilgili diğer tüm belgeler, Başkent Üniversitesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde bölüm staj komisyonunca incelenerek ilan edilecektir.
9. Staj çalışmalarının değerlendirme sonuçlarına itiraz, Staj komisyonunun uyguladığı bölüm staj yönetmeliğinde belirtilen süre içinde bölüm başkanlığına yazılı başvuru ile yapılabilecektir.
10. Ek\_4\_İKAME ve BME 300 için Ek-8, BME 400 için Ek\_9 doldurularak son notlarının EK\_8 veya EK\_9 da gösterilen yerlere yazılması, bu dosyanın her bir öğrenci için önce danışman sonra öğrenci adı yazılarak, **“onur\_kocak\_muge\_yilmaz”** örneğindeki gibi bölüm adına açılan staj danışman değerlendirme drive hesabına

 <https://drive.google.com/drive/folders/1f8-6dGvzJhmXUe8QEN4jgTXa4QdIQ5sx>

 Aşağıda ilan edilen tarihte eklemesi gerekmektedir.

1. Öğrencilerin staj raporlarını danışmanlarına ve bölüm drive hesabına göndermeleri için son tarih staj komisyonu tarafından aşağıda önerilmiştir. Öğrenciler .pdf uzantılı biçimde hazırladıkları raporlarını kendi ad soyad ve numaraları ile adlandırıp “ali\_yilmaz\_21110233”, aynı anda danışmanlarına ve bölüm drive hesabına gönderir.

<https://drive.google.com/drive/folders/1xrAuaNiO-082b531pKrGFnulY6QY-GGo?usp=sharing>

**ÖNEMLİ TARİHLER**

**29.07.2020** – Bölüm başkanlığı onayı ile Staj Danışmanlarına öğrencilerin yönlendirilmesi.

**10.08.2020 HAFTASI–** Danışmanın uygun gördüğü gün ve saatte öğrencilerini elektronik platformlar üzerinden davet etmesi ve ödev konularının danışmanın belirlediği şekilde öğrencilere dağıtılması.

**24.08.2020** **HAFTASI**– Danışmanın uygun gördüğü gün ve saatte Öğrenciler ile ikinci toplantı. Elektronik platformlar veya yüz yüze veya farklı iletişim kanalları kullanılabilir. Amaç, Öğrencilerden gerçekleştirdikleri araştırmalar hakkında bilgi almak ve yönlendirmek.

**07.09.2020** **HAFTASI**– Danışmanın uygun gördüğü gün ve saatte Öğrenciler ile üçüncü toplantı. Elektronik platformlar veya yüz yüze veya farklı iletişim kanalları kullanılabilir. Amaç, Öğrencilerden gerçekleştirdikleri araştırmalar hakkında bilgi almak ve yönlendirmek.

**21.09.2020 HAFTASI–** Danışmanın uygun gördüğü gün ve saatte Öğrenciler ile dördüncü toplantı. Elektronik platformlar veya yüz yüze veya farklı iletişim kanalları kullanılabilir. Amaç, Genel değerlendirmeler ile öğrenciler raporlarını yazmak & tamamlamak için yönlendirmek.

**15.10.2020** – Öğrencilerin staj raporlarını danışmanlarına ve bölüm drive hesabına göndermeleri için son tarih. Öğrenciler .pdf uzantılı biçimde hazırladıkları raporlarını kendi ad soyad ve numaraları ile adlandırıp “ali\_yilmaz\_21110233”, Aynı anda danışmanlarına ve bölüm drive hesabına gönderir.

<https://drive.google.com/drive/folders/1xrAuaNiO-082b531pKrGFnulY6QY-GGo?usp=sharing>

**26.10.2020** – Staj raporlarının ve kurum adına değerlendirmeleri. Ek\_4\_İKAME ve BME 300 için Ek-8, BME 400 için Ek\_9 doldurularak son notlarının EK\_8 veya EK\_9 da gösterilen yerlere yazılması ve bu dosyanın her bir öğrenci için önce danışman sonra öğrenci adı yazılarak, **“onur\_kocak\_muge\_yilmaz”** örneğindeki gibi adlandırılarak bölüm adına açılan staj danışman değerlendirme drive hesabına

<https://drive.google.com/drive/folders/1f8-6dGvzJhmXUe8QEN4jgTXa4QdIQ5sx>

en geç 26.10.2020 mesai bitimine kadar eklemesi gerekmektedir.

\*\*\* **Stajını hastanede veya şirkette gerçekleştirecek öğrencilerin raporları da ayrıca dönem içerisinde değerlendirilmeleri için dağıtılacaktır.**