[ EK-7: BME400 STAJ RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU]



**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ**

**BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**BME <400> STAJ RAPORU**

<Rapor Yazım Tarihi>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ** |  |  |
| **ADI SOYADI** | **:** < Öğrencinin adı, soyadı> |  |
| **NUMARASI** | **:** < Öğrenci No. > |  |
| **STAJ YAPILAN KURUM** |  |
| **ADI** | **:** < Staj yapılan kurumun adı> |  |
| **ADRESİ** | **:** < Staj yapılan kurumun adresi > |  |
| **STAJ TARİHİ : Başlangıç:** <\_\_/\_\_/\_\_\_\_ > | **Bitiş:** < \_\_/\_\_/\_\_\_\_ > |
| **TELEFON No :** < Staj yapılan kurumun telefon numarası> |
| **WEB SİTESİ** | **:** < Staj yapılan kurumun web adresi > |

NOT: 1. Köşeli parantez ( [ ] ) içindekileri yazmayınız

2. Açılı parantez (< >) içindekiler yerine, parantez koymaksızın gerçek bilgiyi yazınız.

(İçindekiler sayfası)

**İÇİNDEKİLER**

**(İçindekiler sayfasındaki sayfa numaraları düşeyde kesinlikle aynı hizada olmalıdır)**

**Sayfa No.**

**BÖLÜM 1. KURULUŞUN GENEL TANIMI**

**1– Staj yapılan Kuruluş hakkında bilgiler**………………………..……………………

1.1. Staj yaptığınız kurumun örgüt şeması………....…………………………………

1.2. Kurumun adı ve adresi……………………………………………………………

1.3. Kurumun gelişimini tanıtan kısa tarihçesi………………………………………..

1.4. Kurumda yapılan teknik ve ticari faaliyetler……………………………………..

1.5. Kurumda çalışan kişiler, görev ve eğitimleri. …...............................................

**BÖLÜM 2. KURULUŞUN ÜRETİMİ, DONANIMI, TEKNİK VE İDARİ YÖNDEN İNCELENMESİ**

**2 - Bakım / Onarım** …………………………………….

**BÖLÜM 3. STAJIN GENEL DEĞERLENDİRİLMESİ, KAZANIMLARI**

**3 - Stajın genel değerlendirmesi ve kazanımlar**………………………………

**EK BÖLÜMLER**

**Ek – 1** ………………………………………………………………………….

**Ek - 2** …………..………...…………………………………………………….

(Yanıtlanması istenilen soru başlıkları)

**BÖLÜM 1 - STAJ YAPILAN ATÖLYELER VE LABORATUVARLAR**

**1– Staj yapılan Kuruluş hakkında bilgiler**

* 1. **Staj yaptığınız kurumun örgüt şeması**
	2. **Kurumun adı ve adresi**

* 1. **Kurumun gelişimini tanıtan kısa tarihçesi**

* 1. **Kurumda yapılan teknik ve ticari faaliyetler**

**1.5. Kurumda çalışan kişiler, görev ve eğitimleri**

**BÖLÜM 2 – KURULUŞUN ÜRETİMİ, DONANIMI, TEKNİK VE İDARİ YÖNDEN İNCELENMESİ**

**2.1 Bakım / Onarım**

**2.1.1 Ürettilen cihazlar için izlenen bakım&onarım planı**

**2.1.2 Ürünlere verilen teknik destek hizmeti**

**2.2 Kurumun müşterilerle ilişkileri**

**2.2.1 Özel birimler**

**BÖLÜM 3 - STAJIN GENEL DEĞERLENDİRMESİ, KAZANIMLAR**

**3.1 Stajın genel değerlendirmesi, karşılaşılan özel durumlar, görülen aksaklıklar,**

**çözüm yolları ve işletme ile ilgili geleceğe yönelik öneriler**

**3.2 Staj sonunda edinilen mesleki beceriler, kazanımlar**

**3.3 Staj süresince yapılan çalışmalarla ilgili diğer bilgiler**

**EK BÖLÜM**

EK – 1

Bu kısma Ek 1 in konusunun ne olduğunu yazınız

Ve arka tarafa yerleştiriniz.

(Her Ek için aynı sayfayı düzenleyiniz).