

**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ**  
**UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

Yayımlandığı Resmi Gazete (Tarihi: 08.12.2011 Sayısı: 28136)

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Başkent Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Başkent Üniversitesine bağlı olarak kurulan Başkent Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçları ve uygulama alanları doğrultusunda yürüteceği faaliyetlere ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez (BUZEM): Başkent Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- b) Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,
- c) Rektör: Başkent Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Senato: Başkent Üniversitesi Senatosunu,
- d) Üniversite: Başkent Üniversitesini,
- e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amaçları**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Üniversitede uzaktan eğitim ile ilgili araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak,
- b) Eğitim-öğretim süreçlerinde üretilen bilgiyi tüm paydaşlara ulaştırmak,
- c) Bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam olanakları ile eğitim-öğretimin başarısını artırmak,
- ç) Üniversitedeki akademik birimler ve dağıtık yerleşkeler arasında etkileşimi ve yardımlaşmayı desteklemek,
- d) Üniversite bünyesinde verilmekte olan dersleri e-öğrenme araçları ile desteklemek,
- e) Uzaktan eğitim yöntemiyle mezuniyet sonrası eğitim programlarına destek olarak mesleki bilgi güncellemesine yardımcı olmak,
- f) İhtiyaç duyulan alanlarda toplumun her kesimine yönelik sertifika programları düzenleyerek bilgiyi topluma yaymak ve yaşam boyu öğrenim ilkesini topluma benimsetmek,
- g) Üniversitede bilgi iletişim teknolojilerine dayalı olarak uzaktan yapılacak olan ön lisans, lisans, lisans tamamlama, lisansüstü ve yetişkin eğitimi dâhil bütün eğitim-öğretim programları ve faaliyetleri kapsamındaki program ve uygulamaları yürütmek,
- ğ) Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarının eğitim programlarını e-öğrenmeye uyarlamalarına ve uzaktan eğitim sistemleri geliştirmelerine katkıda bulunmak,
- h) Uzaktan eğitim teknolojilerine ilişkin altyapı, donanım, yazılım ve mali konularda planlama yapmak,
- ı) Bilgi birikimini talep eden kurum ve kuruluşlara aktarmak.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversite tarafından yürütülmekte olan internet destekli öğretim çalışmaları için ders içeriklerinin oluşturulmasına destek olmak,
- b) Üniversite içi ve Üniversite dışı projelerde ihtiyaç duyulan yazılım ve ders içeriklerinin hazırlanmasına destek olmak, bu konularda danışmanlık yapmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak,
- c) Bilgi toplumuna geçiş sürecinde bireylerin teknoloji okur-yazarlığı konusunda gelişimine yardımcı nitelikteki eğitim ihtiyacını belirlemek ve e-öğrenme yöntemi ile yaygınlaştırılmasını desteklemek,
- ç) Mevcut teknolojilerin sürekli güncellenmesini sağlamak amacıyla gerekli araştırma ve planlama

çalışmalarını yürütmek,

d) Uygulamaları yürütebilmek için Üniversitenin ilgili idari ve akademik birimleri ile koordinasyon sağlamak,

e) Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortaklaşa projeler üretmek,

f) Açılması uygun görülen ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarına destek olup, sertifika programlarını yürütmek,

g) Toplumsal sorunların çözümüne yönelik sosyal sorumluluk projelerinin uzaktan eğitim ile yürütülmesi için sivil toplum kuruluşları ve meslek örgütleriyle işbirliği yapmak,

ğ) Bilgi iletişim teknolojilerine dayalı uzaktan eğitim şeklinde yapılan önlisans, lisans, lisans tamamlama ve lisansüstü programlar ile ders, kurs, seminer, konferans ve benzeri faaliyetlerde bulunmak,

h) Uzaktan eğitimde internet, diğer veri iletişim ağları, radyo, televizyon, telefon ve posta gibi iletişim araçları ve basım, ses, görüntü video, bilgisayar ve teknolojinin sunduğu diğer gereçleri kullanarak uzaktan eğitimle ilgili program ve yazılımlar geliştirilmesini sağlamak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Organları ve Görevleri

#### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Merkez Müdürü,

b) Yönetim Kurulu.

#### Merkez müdürü

**MADDE 8 – (1)** Merkez Müdürü; Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir ve görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir. Merkez Müdürü, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirir. Merkez Müdürünün geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine müdür yardımcılarında biri, müdür yardımcılarının bulunmadığı zamanlarda ise Yönetim Kurulu üyelerinden bir kişi, Merkez Müdürüne vekalet eder.

#### Merkez müdürünün görevleri

**MADDE 9 – (1)** Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

a) Merkezi faaliyet alanları çerçevesinde ve amaçları doğrultusunda yönetmek,

b) Merkez çalışmalarını koordine etmek,

c) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,

ç) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak,

d) Merkezin idari işlerini yürütmek, personel, yatırım ve eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve Rektörün onayına sunmak.

#### Yönetim kurulu

**MADDE 10 – (1)** Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü, iki müdür yardımcısı ve Üniversitenin ilgili birimlerindeki tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam yedi kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilebilir. Merkez Müdürü, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu, Merkez Müdürünün daveti üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

#### Yönetim kurulunun görevleri

**MADDE 11 – (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin faaliyetleri ile ilgili konuları görüşmek ve karara bağlamak,

b) Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek,

c) Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip önerilerde bulunmak,

ç) Merkez için gereksinim duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak,

d) Bütçenin görüşülmesini ve karara bağlanmasını sağlamak,

e) Merkez Müdürünün gündeme getireceği kararları görüşmek ve karara bağlamak.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Personel ihtiyacı

**MADDE 12 – (1)** Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, Merkez Müdürünün önerisi üzerine 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

#### Yatırım ihtiyacı

**MADDE 13 – (1)** Merkezin donanım, yazılım ve teknik altyapı konularındaki ihtiyacı Merkez Müdürünün

önerisi üzerine Rektör onayı ile karşılanır.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 15** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Başkent Üniversitesi Rektörü yürütür.