

**Başkent Üniversitesi Kültür ve Sanat
Araştırmaları Merkezi Yönetmeliği
Yayımlandığı Resmi Gazete (13.02.2005 tarih ve 25726)**

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı; kültür ve sanat araştırmalarının yürütülmesini sağlamak üzere Başkent Üniversitesine bağlı olarak kurulan Başkent Üniversitesi Kültür ve Sanat Araştırmaları Merkezi'nin (BÜKSAM) teşkilat, yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönetmelik, Başkent Üniversitesi Kültür ve Sanat Araştırmaları Merkezi'nin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 — Bu Yönetmelik 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Üniversite: Başkent Üniversitesini,
- b) Rektör: Başkent Üniversitesi Rektörünü,
- c) Merkez: Başkent Üniversitesi Kültür ve Sanat Araştırmaları Merkezi'ni (BÜKSAM),
- d) Müdür: Başkent Üniversitesi Kültür ve Sanat Araştırmaları Merkezi Müdürünü,
- e) Yönetim Kurulu: Başkent Üniversitesi Kültür ve Sanat Araştırmaları Merkezi Yönetim Kurulunu,
- f) Danışma Kurulu: Başkent Üniversitesi Kültür ve Sanat Araştırmaları Merkezi Danışma Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

Madde 5 — Merkez; kültür, sanat, tasarım ve müzik kapsamına giren tüm alanları (müzik, sanat tarihi, geleneksel el sanatları, arkeoloji, antropoloji, mimari ve restorasyon, tasarım, sanat eğitimi ve benzeri) ve bu alanların teknoloji ile ilgili uygulama ve araştırma konularını içeren;

a) Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar yapılması, proje geliştirilmesi ve bu alanlardaki kamu ve özel sektör projelerine, proje yönetimi ve danışmanlık hizmeti verilmesi,

b) Müzik, kültür ve sanat tarihinde yer alan bütün sanat değerlerinin ortaya çıkarılması, ilk ve asıllarının belgelendirilmesi ve kronolojisinin çıkarılması ile müzik, kültür ve sanat tarihine ait sürekli ve sistematik bir anlayışla her türlü araştırma-inceleme çalışmalarının başlatılıp yürütülmesi,

c) Var olan bilgi ve dokümantasyonun arşivlenerek, bunlardan ulusal ve uluslararası tüm ilgililerin yararlanmasının sağlanması yönünde yayın, yayım ve benzeri çalışmaların yapılması; ilgili alanlarda ulusal ve uluslararası çeşitli bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesinin yanı sıra, ilgili alanlarda sertifika vermek üzere eğitim programlarının yürütülmesi,

d) Kurs, çalıştay, yaz okulu, sempozyum, bienal, sergi, konser ve benzeri etkinliklerin ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenmesi

amacıyla kurulmuştur.

Merkezin faaliyet alanları

Madde 6 — Merkez, bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen amacı doğrultusunda ve çalışma alanına giren tüm konularda aşağıdaki çalışmaları yapar:

- a) Araştırma ve inceleme yapmak veya yaptırmak, bu tür çalışmalara katılmak, desteklemek veya destek almak.

b) Var olan belge ve dokümanın tespit edilmesi ve arşivlenmesine yönelik çalışmaların yürütülmesinin yanı sıra, alanla ilgili henüz belgelenmemiş değerlerin farklı araştırma yöntemleri ile ortaya çıkarılması, arşivlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yöntem, fikir ve projelerle, uygulama projeleri ve öneriler üretmek.

c) Ortaya çıkarılan veya var olan sanat değerlerinin koruma altına alınmasına ve restorasyonuna yönelik çalışmalar yürütmek.

d) Amaç ve çalışma alanı ile ilgili Türkiye'deki ve dünyadaki gelişmeleri ve yenilikleri yakından takip ederek literatür ve doküman birikimi yapmak.

e) Belgelendirme ve arşivleme çalışmaları sırasında ortaya çıkarılan bilgilerden ulusal ve uluslararası düzeyde ilgililerce yararlanılabilmesini sağlamaya yönelik yayın, yayım ve benzeri çalışmalarla, çeşitli sanatsal, bilimsel ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek.

f) Konuyla ilgili yurt içi ve yurt dışından kişi ve kuruluşların talepleri doğrultusunda danışmanlık hizmeti vermek.

g) Uygun bulunan hallerde arşiv ve diğer olanakları, isteyen yurt içi ve yurt dışı özel ve kamu kurum ve kuruluşları ile kişilere açmak.

h) Etkinlik alanına giren konularda elemanlarının yurtiçinde ve yurtdışında araştırma ve incelemeler yapmasına yardımcı olmak.

i) Sanat ve kültürümüzün dünyaya doğru bir kimlikle tanıtılmasına yönelik çeşitli çalışma ve etkinlikler yürütmek.

j) Tüm bu çalışmaların gerçekleştirilmesinde ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ve uzman kişilerle işbirliği sağlamak.

k) Merkezin amaçları doğrultusunda Rektörün verdiği diğer işleri yapmak.

l) Uygun bulunan hallerde yurt içi ve yurt dışı özel ve kamu kurum ve kuruluşları ile kişilerin davetiyle ortak çalışmalarda yer almak.

m) Alanla ilgili konularda sertifika ve diğer eğitim-öğretim programlarını ve bu programlarla ilgili sınavları düzenlemek ve yürütmek.

n) Sempozyum, bienal, sergi ve benzeri sanat organizasyonları yapmak.

o) Alanlarında uzman sanatçılarla birlikte belli dönemlerde atölye çalışmaları ve etkinlikler düzenlemek; fikir, yöntem ve uygulamalara ilişkin geliştirme çalışmalarını yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin yönetim organları ve görevleri, personel ihtiyacı, ita amiri

Merkezin yönetim organları

Madde 7 — Merkezin yönetim organları; müdür, yönetim kurulu ve danışma kurulundan oluşur.

Müdür

Madde 8 — Müdür; Rektör tarafından Başkent Üniversitesi Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi tam zamanlı öğretim elemanları arasından, üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür, tekrar görevlendirilebilir. Müdür, Merkezin temsilcisidir.

Müdür ihtiyaç halinde, Yönetim Kurulu üyelerinden birini müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdür, görevinden kısa süreli ayrılması halinde vekaleti yardımcısına bırakır; üç ayı aşan bir süre görevinden uzak kalırsa, kalan süreyi tamamlamak üzere yerine yeni bir Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

Madde 9 — Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezin amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasına yönelik öneriler oluşturarak uygun kararların alınmasını ve uygulanmasını sağlamak.

b) Yönetim Kurulu toplantılarını düzenlemek, toplantılara başkanlık etmek ve kurul kararlarını uygulamak.

c) Merkezin ve bağlı birimlerin, yönetim açısından düzenli ve etkin işleyişi için gerekli önlemleri almak.

d) Merkezin çalışma programlarına ilişkin yıllık düzenlemeleri yapmak, çalışma raporlarını oluşturmak ve bunları Yönetim Kurulunun onayına sunmak.

e) Merkezin eleman ve her tür malzeme ihtiyaçlarını gerekçeli olarak Rektöre iletme.

f) Her üç ayda bir merkezin çalışmaları hakkındaki raporu, Yönetim Kurulunun görüşünü alarak Rektöre sunmak.

Yönetim kurulu

Madde 10 — Yönetim Kurulu, Başkent Üniversitesinin tam zamanlı öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen dört üye ve Müdürden oluşur.

Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye, tekrar görevlendirilebilir. Görevinden ayrılan Yönetim Kurulu üyesinin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere, ilk görevlendirme sırasında uygulanan esaslar çerçevesinde yeni bir üye görevlendirilir.

Yönetim kurulunun görevleri

Madde 11 — Yönetim Kurulu, akademik bir organ olup merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ile bu faaliyetlerle ilgili esasları kararlaştırır. Yönetim Kurulu en az iki ayda bir ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulunun kararları oy çokluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin yönetimi ve çalışmaları ile ilgili kararları almak.
- b) Müdürün ve kurul üyelerinin önerilerini görüşmek ve karara bağlamak.
- c) Araştırma ve proje gruplarından gelecek talep ve önerileri değerlendirmek ve karara bağlamak.
- d) Yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilkelerini saptamak.
- e) Merkezin faaliyet, plan ve programlarının esaslarını kararlaştırmak ve bunların uygulanmasını sağlamak.
- f) Alanla ilgili sertifika programlarını hazırlamak, ilgili programların öğretim sorumlularını belirlemek, programları yürütmek.
- g) Alt birimlerin ve proje gruplarının oluşturulması, adlandırılması, çalışma kurallarının belirlenmesi ve çalışmalarının sona erdirilmesine ilişkin kararları almak ve örgütsel yönergeleri hazırlamak.
- h) Gerektiği hallerde, Yönetim Kurulu üyeleri arasından veya dışarıdan seçeceği kişilerle çeşitli komiteler, komisyonlar, topluluklar ve danışma kurulları oluşturmak
- i) Merkezde görevlendirilecek elemanları önermek.
- j) Merkezin arşiv ve diğer olanaklarından isteyen yurt içi ve yurt dışı özel ve kamu kurum ve kuruluşları ile kişilerin yararlanmasının uygunluğuna karar vermek.

Danışma kurulu

Madde 12 — Danışma Kurulu; Merkezin çalışmalarına yön vermek ve özel uzmanlık alanlarında katkı sağlamak amacıyla yurt içi ve yurt dışı üniversitelerden konusunda uzman öğretim elemanları ile kamu ve özel sektör kuruluşlarında konusunda kendisini kanıtlamış kişilerden oluşur ve Yönetim Kurulunun önerisine dayalı olarak Müdürün teklifi üzerine, Rektör onayı ile görevlendirilir.

Danışma Kurulunun üye nitelikleri, çalışma süreleri, toplanma zamanı ve sıklığı ile çalışma yöntemleri, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve Rektör tarafından onaylanan yönerge ile düzenlenir.

Personel ihtiyacı

Madde 13 — Merkezin akademik, teknik ve idari personel gereksinmesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek elemanlarla karşılanır.

İta Amiri

Madde 14 — Merkezin ita amiri, Başkent Üniversitesi Rektörüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 15 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16 — Bu Yönetmelik hükümlerini Başkent Üniversitesi Rektörü yürütür.