

# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## YARI ZAMANLI (PART-TIME) ÖĞRETİM ELEMANI GÖREVLENDİRME YÖNERGESİ

(Başkent Üniversitesi Rektörünün 26 Şubat 2016 tarih ve 7037 sayılı onayı ile yürürlüğe girmiştir.)

### Amaç

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı; Üniversitemizin deneyimli ve nitelikli öğretim elemanı ihtiyacını gidermek, öte yandan tam zamanlı kadro sınırlaması, yaş haddini doldurmuş nitelikli öğretim elemanlarından yararlanma, öğretim elemanının yarı zamanlı çalışma tercihi vb. nedenlerle oluşabilecek istihdam durumlarını aşabilmek amacıyla yapabilecek uygulamaların esaslarını düzenlemektir.

### Tanımlar

**Madde 2-** Bu yönergede geçen;

**a. Üniversite:** Başkent Üniversitesi'ni,

**b. Birim:** Başkent Üniversitesi bünyesindeki; Fakülte, Konservatuvar, Yüksekokul, Enstitü ve Araştırma ve Uygulama Merkezini,

**c. Birim Yöneticisi:** Başkent Üniversitesi'ndeki birimleri Dekan veya Müdürünü,

**d. Yarı zamanlı öğretim elemanı:** Başkent Üniversitesi birimlerinde, fiilen ders, laboratuvar, atölye, stüdyo, uygulama, tez yöneticiliği, bitirme projesi, araştırma, sanatsal etkinlikler ve akademik danışmanlık, tez danışmanlığı gibi akademik faaliyetlere katılarak bilgi ve deneyimini öğrenci ve birimindeki diğer öğretim elemanlarıyla paylaşan ve Üniversite tarafından bu yönergenin 3 üncü maddesi uyarınca görevlendirilen kişidir.

### Görevlendirme

**Madde 3-** Başkent Üniversite'nde kadrolu olarak çalışan bir öğretim elemanının iş sözleşmesi sona ermeden en az otuz (30) gün önce kendi isteği ile birim yönetimine vereceği bir dilekçenin işleme konulmasıyla veya birim yöneticisinin önerisi ve Rektörün onayı ile yarı zamanlı statüde görevlendirme gerçekleşir.

Başkent Üniversitesi dışından yarı zamanlı olarak görevlendirilecek öğretim elemanlarının işlemleri, Başkent Üniversitesi Senatosu'nun 15 Aralık 2005 tarih ve 101 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe giren "Başkent Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükselme Yönergesi" hükümlerine göre yapılır.

### Çalışma Süreleri

**Madde 4-** Yarı zamanlı öğretim elemanı; en az ünvan zorunlu ders yükünün yarısı kadar ders olmak üzere haftada 20 saatten az olmamak koşuluyla, madde 2/d'de belirtilen görevleri yapmak ve programı yürüten birimde fiilen bulunmak zorundadır. Birim yöneticileri veya bölüm başkanları, bahar ve güz yarıyılı başında, her yarı zamanlı öğretim elemanına o yarıyıla ilişkin çalışma programını bildirir.

### Ücret

**Madde 5-** Yarı zamanlı öğretim elemanına, yarı zamanlı statüye ayrıldığı yılda sahip olduğu ünvandaki mevcut maaşının net aylık tutarının yarısı ödenir. Bu ücret ay sonunda tahakkuk ettirilerek kurum tarafından kişi adına açılan banka hesabına, her ayın ilk 10 (on) günü içinde yatırılır.

### **İzinler**

**Madde 6-** Akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılan eğitim-öğretim faaliyetleri dışında kalan sürelerde yasal izin hakları dışında yarı zamanlı öğretim elemanları istedikleri ve birim yöneticisi tarafından uygun görüldüğü takdirde ücretsiz izinli sayılabilirler.

### **Yürürlük**

**Madde 7-** Bu yönerge 26.02.2016 tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 8-** Bu yönerge Başkent Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür