

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURULUŞ VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ

(Bu Yönerge 20.09.2010 tarihli Rektör onayı ile yürürlüğe girmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Başkent Üniversitesi öğrencilerinin bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerde bulunmak amacıyla, kuracakları öğrenci topluluklarının kuruluş ve işleyişlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Öğrenci Toplulukları, üyelerinin ve diğer öğrencilerin bilimsel, toplumsal, etik ve kültürel gelişmelerine katkıda bulunmayı; Atatürk ilke ve devrimlerinin ışığı altında bilimsel ve çağdaş normlarda toplumsal fayda sağlamayı amaçlamalıdır.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge; Başkent Üniversitesi öğrencilerinin kuracakları Sosyal, Kültürel ve Mesleki Amaçlı tüm toplulukları ve bu toplulukların faaliyetlerini kapsar.

Tanımlar

Madde 3- Bu Yönergede geçen terimlerden;

Üniversite : Başkent Üniversitesini,

Rektör : Başkent Üniversitesi Rektörünü,

Dekanlık : Başkent Üniversitesi Fakülte Dekanlıklarını,

Müdürlük : Konservatuvar veya Yüksekokul Müdürlüklerini,

SKS : Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

Topluluk : Sosyal, kültürel ve mesleki etkinlikler düzenlemek amacıyla Başkent Üniversitesi öğrencileri tarafından oluşturulmuş grupları,

SAT : (Sosyal ve Kültürel Amaçlı Topluluk) sosyal ve kültürel etkinlik alanlarının altında toplanabilecek, tanımlanmış alt alanlarda çalışmalarını yürütmek amacıyla kurulmuş toplulukları,

MAT : (Mesleki Amaçlı Topluluk) Başkent Üniversitesi bünyesinde eğitim veren alanlarda etkinlik yapmak amacıyla kurulmuş toplulukları,

Danışman : Toplulukların etkinliklerini sürdürmelerinde, koordinasyon ve yönlendirme işlevlerinin yanı sıra, etkinliklerin her aşamasında gerekli onayları alma ve üst makamlara bilgi verme görevlerini üstlenen, Fakülte Dekanlıkları, Konservatuvar, Yüksekokul Müdürlüğü veya Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı (SKS) tarafından önerilen ve Rektörlük tarafından atanan kişiyi,

Kurucu Yönetim Kurulu: Gerekli prosedürleri tamamladıktan sonra, kuruluşu resmi olarak gerçekleştiren topluluğun, genel kurul yapılarına kadar görev alacak olan ilk yönetim kurulunu, (en az 5 (beş) en çok 9 (dokuz) öğrenciden oluşur. SAT'lar için bu kurulun farklı bölüm öğrencilerinden oluşması tercih edilir).

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kuruluş

Sosyal / Kültürel Amaçlı Toplulukların Kuruluşu

Madde 4- Kurucu Yönetim Kurulu tarafından Kültür Hizmetleri Müdürlüğü'ne SAT'ın amaç ve etkinlik alanlarını tanımlayan bir dilekçe ile topluluk açma amacıyla başvuru yapılır. Kültür Hizmetleri Müdürlüğü'ne yapılan başvurular değerlendirildikten sonra, uygun bulunması halinde kuruluş dilekçesi önce SKS ve sonra Rektörlük onayına sunulur.

Rektörlükçe SAT'ın kuruluşunun uygun bulunması halinde, Kurucu Yönetim Kurulunca taslak tüzük hazırlanarak bir danışman önerisi ile birlikte sırasıyla Kültür Hizmetleri Müdürlüğü, SKS ve Rektörlük onayına sunulur. Rektörlük onayıyla birlikte SAT etkinliklerine başlar.

Mesleki Amaçlı Toplulukların Kuruluşu

Madde 5- Kurucu Yönetim Kurulu, etkinlik alanına giren Fakülte Dekanlığı, Konservatuvar Müdürlüğü

veya Yükseköğretim Müdürlüğüne MAT'ın amaç ve etkinlik alanlarını tanımlayan bir dilekçe ile başvurur. Dekanlık ve/veya Müdürlüğün topluluk kurulması yönünde olumlu görüş bildirmesi durumunda, Kurucu Yönetim Kurulu, taslak tüzük hazırlayarak Dekanlık ve/veya Müdürlüğe sunar.

Dekanlık ve/veya Müdürlük, taslak tüzük hakkında SKS görüşünü alarak ilgili Yönetim Kurulunda Tüzüğü onaya sunar. Olumlu görüş olduğu takdirde, Dekanlık ve/veya Müdürlük, öğretim elemanı düzeyinde bir danışman atanması ve topluluğun etkinliğe başlaması onayını almak üzere Rektörlüğe başvurur. Sonuç hakkında SKS'ye bilgi verir. Rektörlük onayıyla birlikte MAT etkinliklerine başlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM İşleyiş

Sosyal / Kültürel Amaçlı Toplulukların İşleyişi

Madde 6- SAT'lar SKS onayı olmadan etkinlik yapamazlar ve etkinliklerini Kültür Hizmetleri Müdürlüğü'nün gözetim ve denetimi altında yürütürler. SAT'ların, etkinliklerini yürütebileceği mekanlar ile gerekli olan her türlü ihtiyaçları, imkanlar ölçüsünde SKS tarafından karşılanır.

Madde 7- Üniversitede kayıtlı bulunan öğrenciler bölüm ayrımı yapılmaksızın SAT'lara üye olma hakkına sahiptirler.

SAT'lara üye olmak isteyen öğrenciler, Kültür Hizmetleri Müdürlüğü'nde üye kayıt formunu doldurarak topluluğa başvuru yaparlar. Topluluk Yönetim Kurulu tarafından aykırı bir durum saptanmadığı ve Kültür Hizmetleri Müdürlüğü'nün de onay vermesi halinde üyelik başlar.

Madde 8- SAT'lar, SKS'nin onayı olmadan etkinliklerine ait duyuru yapamazlar. Onay alınan etkinliklere ilişkin duyurular, ilan panolarına ve internete SKS tarafından yönlendirilir. Etkinlikten en az on (10) gün önce Kültür Hizmetleri Müdürlüğü'ne (danışman onaylı olarak) teslim edilmemiş olan duyurular işleme konulmaz.

Madde 9- SAT'lar faaliyetlerine ilişkin başvurularını önce danışman onayına sunmak zorundadır. Danışman onayı olmayan talepler Kültür Hizmetleri Müdürlüğü tarafından işleme konulamaz.

Madde 10- Topluluk Yönetim Kurulu, ayda bir toplanarak çalışmalarını gözden geçirir ve çalışmalarını ilgili raporu Kültür Hizmetleri Müdürlüğü'ne sunar. Topluluk Yönetim Kurulu; her etkinlikten sonra en çok beş (5) gün içinde "etkinlik değerlendirme raporunu", her öğretim yarıyılı sonunda da "dönem değerlendirme raporunu" Kültür Hizmetleri Müdürlüğü'ne teslim etmek zorundadır.

SAT'ların aynı alanda etkinlik gösteren ulusal ve/veya uluslararası topluluklarla etkileşim, işbirliği vb. konularında, SKS onayını almaları gerekir.

Mesleki Amaçlı Toplulukların İşleyişi

Madde 11- MAT'lar etkinlik alanlarıyla ilgili faaliyetlerini Dekanlık ve/veya Müdürlüklerin onayını alarak bu birimlerin gözetim ve denetimi altında yürütür. Ancak MAT'ların yürütecekleri mesleki etkinliklerin dışında yapacakları sosyal ve kültürel amaçlı genel katılımlı etkinlikler, SKS'nin gözetim ve denetimi altında yürütülür.

MAT'ların etkinliklerini yürütebileceği mekan ile ilgili gerekli olan donanım, ilgili Dekanlık ve/veya Müdürlük tarafından imkanlar ölçüsünde karşılanır.

MAT'lar gerçekleştirdikleri her türlü etkinliğe ilişkin "etkinlik değerlendirme raporunu" en geç beş (5) gün içinde Dekanlık ve/veya Müdürlüğe verir. Dekanlık ve/veya Müdürlük, raporların bir kopyasını SKS'ye iletir.

Madde 12- Önce Danışman, sonrasında Dekanlık ve/veya Müdürlük onayı olmaksızın MAT'lar etkinliklerine ilişkin duyuruları yapamazlar. Bölümü ilgilendiren duyurular bölüm panosuna Dekanlık ve/veya Müdürlük onayı ile asılır. Üniversite genelini ilgilendiren duyurular ise Dekanlık ve/veya Müdürlük onaylı olarak SKS aracılığıyla panolara asılır. Dekanlık ve/veya Müdürlük onaylı olarak etkinlikten en az on (10) gün önce Kültür Hizmetleri Müdürlüğü'ne teslim edilmeyen duyurular işleme konulmaz.

Madde 13- Topluluk Yönetim Kurulu ayda bir toplanarak çalışmalarını gözden geçirir ve çalışmalarını ilgili raporu Dekanlık ve/veya Müdürlüğe sunar. Topluluk ayrıca her eğitim yarıyılı sonunda çalışma raporunu Dekanlık ve/veya Müdürlüğe sunmakla yükümlüdür. Dekanlık ve/veya Müdürlükler raporların bir kopyasını SKS'ye iletir.

MAT'ların aynı alanda etkinlik gösteren ulusal ve/veya uluslararası topluluklarla etkileşim, işbirliği vb. konularında, Dekanlık ve/veya Müdürlük onayını almaları gerekir.

Ortak İşleyiş

Madde 14- Her bir topluluk en az 25 üye ile faaliyete geçer.

Madde 15- Danışmanlar, toplulukların genel kurullarına ve aylık yönetim kurullarına katılırlar.

Madde 16- Amacına uygun etkinlik göstermeme, üye sayısının azlığı, yükümlülüklerini yerine getirmeme, üniversite genel disiplin kurallarına aykırı davranışlar nedeniyle işleyişte aksaklık vb. durumların oluşması halinde, Dekanlık/Müdürlük/SKS tarafından topluluğun kapatılma kararı alınır ve Rektörlük onayına sunulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Topluluğun Organları

Genel Kurul

Madde 17- Rektörlük onayı ile kurulmuş öğrenci topluluğu kayıtlı üyelerinden oluşur. Genel Kurul Olağan ve Olağanüstü olarak toplanabilir. Topluluk, ilk Genel Kurul toplantısını topluluğun kuruluşunu izleyen ilk bir ay içerisinde, bunu izleyen olağan Genel Kurul toplantısını da takip eden her yıl Kasım ayı sonuna kadar yapar.

Genel Kurul, ilk olağan toplantısında Yönetim ve Denetleme Kurulu üyelerini seçer. Olağan Genel Kurul toplantısı toplam üye sayısının en az üçte ikisinin katılımıyla Yönetim Kurulunca belirlenen ve toplantı tarihinden en az onbeş (15) iş günü öncesinde duyurulan saat ve yerde yapılır. İlk Genel Kurul toplantısında, belirtilen üçte iki çoğunluk sağlanamadığı takdirde, toplantı tarihinden bir hafta sonra aynı yer ve saatte, çoğunluk aranmaksızın toplantı yapılır. Olağanüstü Genel Kurul toplantısı; Yönetim Kurulunun düşmesi halinde, Yönetim Kurulunun Genel Kurulu toplantıya çağırma kararı alması halinde veya topluluk üyelerinin en az üçte ikisinin yazılı talebi doğrultusunda yapılır. Bu toplantı için, toplam üye sayısının üçte ikisinin bulunması şartı aranmaz.

Madde 18- Topluluk Yönetim Kurulu, topluluk üye öğrencilerinden oluşur. Her topluluk kendi iç tüzüğünde belirttiği şekilde Yönetim Kurulu oluşumunu yapar. Yönetim Kurulu yıllık çalışma programını hazırlar ve işleyişinden sorumlu olur. Belirtilen zamanlarda raporları hazırlamak ve Kültür Hizmetleri Müdürlüğü'ne teslim etmekle yükümlüdür.

Denetleme Kurulu

Madde 19- Denetleme Kurulu, topluluk üyelerinin kendi aralarından seçeceği üç (3) kişiden oluşur. Denetleme Kurulu, topluluğun her türlü çalışmalarını ve işlemlerini denetler. Denetleme Kurulu, öğretim yılı sonunda, denetleme raporunu hazırlar ve ilgili birimlere teslim eder.

Yürürlük

Madde 20- Bu Yönerge Başkent Üniversitesi Rektörünün onayı ile yürürlüğe girer (20.09.2010). Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden önce kurulmuş olan topluluklar, çalışmalarını bu yönerge hükümlerine göre sürdürürler.

Yürütme

Madde 21- Bu Yönerge hükümlerini Başkent Üniversitesi Rektörü yürütür.