

**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ**  
**İLK VE ORTAÖĞRETİM OKULLARI ÖĞRENCİ HİZMETLERİ**  
**VE KOORDİNASYON MERKEZİ YÖNERGESİ**

**Amacı**

**Madde 1-** Başkent Üniversitesine bağlı anasınıfı, ilk ve ortaöğretim okullarındaki öğrenci hizmetlerinin düzenlenmesini ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlamaktır.

**Tanımlar**

**Madde 2-** Bu yönergede geçen,

- a-** Üniversite : Başkent Üniversitesi,
- b-** Merkez Başkent Üniversitesi İlk ve Ortaöğretim Okulları Öğrenci Hizmetleri ve Koordinasyon Merkezi,
- c-** Okullar : Kolej Ayşeabla Okulları ve Özel Adana Başkent İlk ve Ortaöğretim Okulları,
- d-** Kurucu Temsilcisi : Okulların Kurucu Temsilcileri,
- e-** Okul Müdürleri : her iki okulun ilk ve ortaöğretim kısımlarının Müdürleri anlaşılır.

**Merkezin Amaçları**

**Madde 3 -** Merkez okulların misyon ve vizyonuna uygun öğrenci yetiştirebilmek için ortam yaratılmasını kolaylaştırmak amacı ile öğrencilerin öğrenme başarılarının artırılmasında, okulların veriminin artırılmasında, öğretimin etkinliğinin artırılmasında, öğrencilerin bir üst öğretim kademesinin giriş sınavlarındaki başarılarının artırılmasında, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun yükseköğretim programlarını tercih etmelerinde, yeni öğretim modellerinin denenmesinde okullara destek ve yardımcı olur.

**Kuruluş**

**Madde 4-** Merkez, başkanlığı Üniversitede olmak üzere okullarda oluşturulan birer birimden oluşur; Sözü edilen her birimin (1) Ölçme ve Değerlendirme, (2) Program Geliştirme ve Öğretim, (3) Psikolojik Danışma ve Rehberlik hizmetleri alt birimleri bulunur.

**Merkezin Hizmet Alanları**

**Madde 5-** Merkez, okullardaki Ölçme ve Değerlendirme, Program Geliştirme ve Öğretim, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesine ve koordinasyonuna yardımcı olur.

Merkez bu sistemlerin en iyi şekilde yürütülebilmesi amacı ile her okulun öğretmenleri ve alan uzmanlarıyla bir dizi hazırlık toplantıları yaparak bilgi alış-verişinde bulunur ve sonuçları izler.

**Örgütlenme ve Yönetim**

Merkez aşağıdaki organlardan oluşur.

- a-** Başkan
- b-** Yönetim Kurulu
- c-** Birim Yöneticileri
- d-** Alt Birim Yöneticileri

**Başkan**

Başkan, Rektörlük Makamı tarafından Başkent Üniversitesinin tam zamanlı elemanları arasından üç yıl için atanır. Süresi biten Başkan tekrar atanabilir.

Başkanın üç ayı aşan ayrılımlarında, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir Başkan atanır. Başkan görevinden kısa süreli ayrılımlarında vekaleti Yönetim Kurulu üyelerinden birine bırakır.

**Başkanın Görevleri**

- 1- Yönetim Kurulu toplantılarını düzenlemek, toplantılara başkanlık etmek ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- 2- Merkezin, amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasına yönelik öneriler oluşturmak,

Yönetim Kuruluna sunmak.

3- Çalışmalarda okullar arasındaki işbirliğini sağlamak.

4- Merkezin ve bağlı birimlerin, yönetim açısından düzenli ve etkin işleyişi için gerekli önlemleri almak.

5- Yıllık Çalışma Planı önerisini Yönetim Kuruluna sunmak.

6- Yıllık Çalışma Raporu hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak.

### **Yönetim Kurulu**

Yönetim Kurulu, Başkan, Okulların Kurucu Temsilcileri, Müdürleri, Rektörlük Makamının Üniversite elemanları arasından atayacağı iki üye olmak üzere toplam dokuz kişiden oluşur.

Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görevinden ayrılan Yönetim Kurulu üyesinin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere, ilk atamada uygulanan yöntemle yeni bir üye atanır.

Yönetim Kurulu, Başkanın çağrısı üzerine yılda en az üç kez toplanır.

### **Yönetim Kurulunun Görevleri**

a- Merkezin yönetimi ve çalışmaları ile ilgili kararları almak.

b- Okullar arasındaki koordinasyonu sağlamak.

c- Başkanın ve Kurul üyelerinin önerilerini görüşmek ve karara bağlamak.

d- Alt birimlerin çalışma kurallarını belirlemek, çalışmalarının sona erdirilmesine ilişkin kararları almak ve örgütsel yönergeleri hazırlamak.

e- Ortak çalışmalar için okullar ve birimler arası işbirliğinin ilke ve kurallarını saptamak.

f- Yıllık Çalışma Programını karara bağlamak.

g- Yıllık Çalışma Raporunu karara bağlamak.

### **Diğer Görevliler**

Gerekli hallerde Merkezde, Birim Yöneticiliklerinde ve Alt Birimlerde, Yönetim Kurulu veya Birim Yöneticisinin önerisi ile, tam veya yarı zamanlı uzman, teknik eleman ve sekreterlik hizmetleri için yardımcı eleman görevlendirilebilir. Merkez için yapılacak atamalar Yönetim Kurulu Başkanının teklifi ile, Birimler ve Alt Birimler için yapılacak atamalar ise Kurucu Temsilcisinin teklifi ve Rektör onayı ile yapılır.