



**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ**

DISİPLİN SUÇ ve CEZALARI

Aralık 2016



BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

DISİPLİN SUÇ VE CEZALARI

Aralık 2016

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----------|
| 1-Disiplin Suç ve Cezaları | 5 |
| Disiplin Amirleri 53/a | 7 |
| Disiplin Cezaları 53/b | 7 |
| 1- Uyarma Cezası | 8 |
| 2- Kınama Cezası | 9 |
| 3- Ücretten Kesme Cezası | 11 |
| 4- Birden Fazla Ücretten Kesme Cezası | 13 |
| 5- Üniversite Öğrenim Mesleğinden Çıkarma Cezası | 15 |
| 6- Kamu Görevinden Çıkarma Cezası | 15 |
| Disiplin Soruşturmasında Uygulanacak Esaslar | 17 |
| Örnek 1 | 18 |
| Örnek 2 | 19 |
| Örnek 3 | 24 |
| Örnek 4 | 25 |
| Örnek 5 | 26 |
| Örnek 6 | 28 |
| Örnek 7 | 28 |
| Örnek 8 | 29 |
| Örnek 9 | 30 |
| Örnek 10 | 31 |
| Örnek 11 | 32 |
| Örnek 12 | 33 |
| Örnek 13 | 34 |
| Örnek 14 | 35 |
| Görevden Uzaklaştırma | 36 |
| Zamanaşımı | 37 |
| Disiplin Cezası Verme Yetkisi | 38 |
| Disiplin Cezası Verilmesinde Uygulanacak Temel İlkeler | 40 |
| Disiplin Kurullarının Teşekkülü | 41 |
| Personel Hakkında Disiplin Kurullarının Oluşumu | 43 |
| İtiraz | 44 |
| Özlük Dosyasından Saklama | 45 |
| Disiplin Cezası Bildirim Yazısı Örnekleri | 46 |
| Örnek 15 | 46 |
| Örnek 16 | 47 |
| Örnek 17 | 48 |

| | |
|---|-----------|
| Örnek 18 | 49 |
| Örnek 19 | 50 |
| 2- Yükseköğretim Öğrenci Disiplin Yönetmeliği | 51 |
| Örnek 1 | 53 |
| Örnek 2 | 54 |
| Örnek 3 | 55 |
| Örnek 4 | 56 |
| Örnek 5 | 57 |
| Örnek 6 | 58 |
| Örnek 7 | 59 |
| Örnek 8 | 60 |
| Örnek 9 | 60 |
| Örnek 10 | 61 |
| Örnek 11 | 62 |
| Örnek 12 | 63 |
| Disiplin Cezası Bildirim Yazısı Örnekleri | 64 |
| Örnek 13 | 64 |
| Örnek 14 | 65 |
| Disiplin Cezası | 67 |
| İtiraz | 67 |
| 3- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Personeli Hakkında Ceza Soruşturması | 68 |
| Örnek 1 | 72 |
| Örnek 2 | 74 |
| Örnek 3 | 75 |
| Örnek 4 | 77 |
| Örnek 5 | 78 |
| Örnek 6 | 80 |
| Örnek 7 | 82 |
| Örnek 8 | 83 |
| Örnek 9 | 84 |
| Örnek 10 | 85 |
| Örnek 11 | 87 |
| Örnek 12 | 88 |

DİSİPLİN SUÇ VE CEZALARI;

Anayasanın 38. Maddesinin 2. Fıkrasında; (kimse Kanunun suç saymadığı bir fiilden dolayı cezalandırılmaz.) hükmü ile suçun yasallığı,

3. Fıkrasında “ceza ve ceza yerine geçen güvenlik tedbirleri kanunla konulur” hükümleri ile cezanın yasallığı vurgulanmış,

Türk Ceza Kanunu’nun 2/1 Maddesinde “kanunun açıkça suç saymadığı bir fiil için kimseye ceza verilemez ve güvenlik tedbiri uygulanamaz, kanunda yazan cezalardan ve güvenlik tedbirlerinden başka bir ceza ve güvenlik tedbirine hükmolunamaz.” denilmek suretiyle Anayasa’ya paralel olarak suç ve cezanın yasallığı ilkesi kabul edilmiştir

Anayasanın 38. Maddesinde adli ve idari cezalar arasında bir ayırım yapılmadığından disiplin cezaları da bu ilkelere tabidir.

Kişilerin yasak eylemleri ve karşılığı cezaları önceden bilmesi suretiyle temel hak ve özgürlüklerin güvence altına alınması amaçlanmıştır.

Hangi eylemin yasak olduğu ve eyleme verilecek cezanın tereddüde yer verilmeyecek şekilde açık, anlaşılır ve sınırlarının belli olması gerekir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 6558 sayılı kanunla (14.03.2014) değişik 53/b maddesinin 1. cümlesinde:

Öğretim elemanı, memur ve diğer personele uygulanabilecek disiplin cezaları uyarma, kınama, yönetim görevinden ayırma, aylıktan kesme, kademesi ilerlemesinin durdurulması, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezaları

olarak sayılmış ise de 2. Cümlede cezaların tanımı hangi fiile hangi disiplin cezasının uygulanacağı, disiplin amirlerinin yetkileri devlet memurlarına uygulanan usul ve esaslara göre Yükseköğretim Kurulunca düzenleneceği hükmüne göre 21.08.1982 tarihinde Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği yürürlüğe konulmuş ve yıllar içinde çeşitli değişikliklerle uygulanmasına devam edilmiştir.

Açılan bir dava nedeniyle 2547 sayılı kanunun 53/b maddesinin 2. Cümlesi Anayasa'nın yasallık ilkesine uygun olmadığı gerekçesiyle, Anayasa'ya aykırılık itirazı üzerine konu Anayasa Mahkemesine taşınmış ve Anayasa Mahkemesinin 14.01.2015 gün ve E.2014/100, K.2015/6 sayılı kararı ile 53/b maddesinin 2. Cümlesi iptal edilmiş ve böylece Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliğinin dayanağı ve uygulanabilirliği kalmamış olup doğan yasal boşluk Yükseköğretim Kurulunun talimatlarıyla 657 sayılı kanun hükümleri uygulanarak giderilmiştir.

09.12.2016 tarih ve 29913 sayılı RG'de yayınlanan 6764 sayılı kanunla 2547 sayılı kanunun 53/a-b fıkraları yeniden düzenlenmiş, c fıkrasında değişiklik yapılmış ve 53. Maddeye A;B;C;D;E;F;G fıkraları eklenerek suç ve cezalarda yasallık ilkesi yerine getirilmiştir.

Maddenin disiplin amirleri ve cezalarının düzenlendiği a ve b fıkralarında devlet ve vakıf yükseköğretim kurumlarının öğretim elemanları, memurları ve diğer personeline uygulanacak disiplin cezaları, ceza soruşturmasının düzenlendiği c/2-b fıkrasında devlet ve vakıf üniversiteleri olarak açıkça belirtildiğinden, devlet ve vakıf üniversitelerinin aynı hükümlere tabi olduğu, vakıf yükseköğretim kurumlarının akademik personelinin yanında diğer personeline de aynı hükümlerin uygulanacağı anlaşıldığından, akademik personelimiz dışında kalan personelimize uygulanmakta olan Personel Disiplin Yönergesinin de bu tarihten itibaren uygulanma imkanı kalmamıştır.

2547 sayılı kanunun 53. Maddesinin 6764 sayılı kanunun 26-34. Maddeleri ile değiştirilen ve eklenen fıkraların vakıf yükseköğretim kurumları yönünden incelenmesinde:

Disiplin Amirleri 53/a:

Yükseköğretim Kurulu Başkanı,
Rektörler,
Bağımsız Vakıf Meslek Yüksekokulları Müdürleri,
Öğretim Elemanlarının (53/Ç-e/ ücretten kesme, birden fazla ücretten kesme, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma, kamu görevinden çıkarma fiilleri ile ilgili olarak) doğrudan soruşturma açabilir.

Rektör: üniversitenin,
Bağımsız Vakıf Meslek Yüksekokulu Müdürü: Bağımsız Vakıf Meslek Yüksekokulun,
Dekan: Fakültenin,
Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri: Enstitü ve Yüksekokulların,
Kadrosu bulunan Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürleri:
Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin,
Bağımsız Enstitü Müdürleri: Enstitünün,
Genel Sekreter: Bağlı Birim Personelinin,
Disiplin Amiridirler.

Disiplin Cezaları 53/b:

.....Vakıf Yükseköğretim Kurumlarının öğretim elamanı ve diğeri personeline uygulanacak disiplin cezaları:

Uyarma, Kınama, Ücretten Kesme, Birden Fazla Ücretten Kesme, Üniversite Öğretim Mesleğinden Çıkarma, Kamu Görevinden Çıkarma, Olarak Belirlenmiştir.

657 sayılı kanunda bu cezaları gerektiren fiil ve hallere ek olarak yükseköğretim kurumlarına özgü fiiller eklenmiştir.

Ayrıca, disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve haller nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezası verileceği (53/D maddesinde) yer almıştır.

Bu nedenle aşağıda 657 ve 6764 sayılı kanunlarda sayılan disiplin cezalarını gerektiren fiil ve haller birlikte sıralanmıştır.

1-Uyarma Cezası:

Akademik ve diğer personele görevinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

*Uyarma Cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:
(657 sayılı kanunda gösterilen fiiller)*

- a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kayıtsızlık göstermek veya düzensiz davranmak,
- b) Özürsüz veya izinsiz olarak göreve geç gelmek, erken ayrılmak, görev mahallini terk etmek,
- c) Kurumca belirlenen tasarruf tedbirlerine riayet etmemek,
- d) Usulsüz müracaat veya şikayette bulunmak,
- e) Devlet memuru vakarına yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,
- f) Görevine veya iş sahiplerine karşı kayıtsızlık göstermek veya ilgisiz kalmak,
- g) Belirlenen kılık ve kıyafet hükümlerine aykırı davranmak,
- h) Görevin işbirliği içinde yapılması ilkesine aykırı davranışlarda bulunmak.

(6764 sayılı kanunla eklenen fiiller)

- a) Yetkili makamların bilgi ve belge istemini mazeretsiz olarak zamanında yerine getirmemek.

- b) Maiyetindeki elemanların yetiştirilmesinde özen göstermemek.
- c) Destek alınarak yürütülen araştırmalar sonucu yapılan yayınlarda destek veren kişi, kurum veya kuruluşlar ile bunların katkılarını belirtmemek.

2-Kınama Cezası:

Akademik ve diğer personele görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.

Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır.

(657 sayılı kanunda gösterilen fiiller)

- a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kusurlu davranmak,
- b) Eşlerinin, reşit olmayan veya mahcur olan çocuklarının kazanç getiren sürekli faaliyetlerini belirlenen sürede kurumuna bildirmemek,
- c) Görev sırasında amire hal ve hareketi ile saygısız davranmak,
- d) Hizmet dışında Devlet memurunun itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,
- e) Devlete ait resmi araç, gereç ve benzeri eşyayı özel işlerinde kullanmak,
- f) Devlete ait resmi belge, araç, gereç ve benzeri eşyayı kaybetmek,
- g) İş arkadaşlarına, maiyetindeki personele ve iş sahiplerine kötü muamelede bulunmak,
- h) İş arkadaşlarına ve iş sahiplerine söz veya hareketle sataşmak,

- i) Görev mahallinde genel ahlak ve edep dışı davranışlarda bulunmak ve bu tür yazı yazmak, işaret, resim ve benzeri şekiller çizmek ve yapmak,
- j) Verilen emirlere itiraz etmek,
- k) Borçlarını kasten ödemeyerek hakkında yasal yollara başvurulmasına neden olmak,
- l) Kurumların huzur, sükun ve çalışma düzenini bozmak.
- m) **(Ek:17/9/2004-5234/1 md.)**Yetkili olmadığı halde basına, haber ajanslarına veya radyo ve televizyon kurumlarına bilgi veya demeç vermek.

(6764 sayılı kanunla eklenen fiiller)

- a) Yetkili makamların görevle ilgili bilgi ve belge istemini mazeretsiz olarak zamanında yerine getirmemek.
- b) Resmi olarak ders vermekle yükümlü bulunulan öğrencilere özel ders vermek.
- c) Resmi ilan, afiş, program, yazı ve benzeri dokümanları koparmak, yırtmak veya tahrif etmek.
- d) Üniversite veya bağlı birimlerin sınırları içinde herhangi bir yeri kurumun izni olmadan hizmetin amaçları dışında kullanmak veya kullandırmak.
- e) Yayınlarında hasta haklarına riayet etmemek.
- f) İnsanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda veya diğer klinik araştırmalarda ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranmak.
- g) İncelemek üzere görevlendirildiği bir eserde yer alan bilgileri eser sahibinin açık izni olmaksızın yayımlanmadan önce başkalarıyla paylaşmak.
- h) Bilimsel bir çalışma kapsamında yapılan anket ve tutum araştırmalarında katılımcıların açık rızasını almadan ya da araştırma bir kurumda yapılacaksa ayrıca kurumun iznini almadan elde edilen verileri yayımlamak.
- i) Araştırma ve deneylerde, çalışmalara başlamadan önce alınması gereken izinleri yetkili birimlerden yazılı olarak almamak.

- j) Araştırma ve deneylerde mevzuatın veya Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerin ilgili araştırma ve deneylere dair hükümlerine aykırı çalışmalarda bulunmak.
- k) Araştırmacılar veya yetkililerce, yapılan bilimsel araştırma ile ilgili olarak muhtemel zararlı uygulamalar konusunda ilgilileri bilgilendirme ve uyarma ykmllğine uymamak.
- l) Akademik atama ve ykseltmelere ilişkin başvurularda bilimsel araştırma ve yayınlara ilişkin yanlış veya yanıltıcı beyanda bulunmak.
- m) İçeriği itibarıyla şiddet, terör ve nefret amaçlı bildiri, afiş, pankart, bant ve benzerlerini basmak, çoğaltmak, dağıtmak veya bunları kurumların herhangi bir yerine asmak veya teşhir etmek.
- n) Yükseköğretim kurumları içinde siyasi parti faaliyetinde bulunmak veya siyasi parti propagandası yapmak.

3-cretten Kesme Cezası:

Akademik ve diğer personelin brüt ücretinden bir defaya mahsus olmak üzere 1/30 ila 1/8 arasında kesinti yapılmasıdır.

cretten kesme cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

(657 sayılı kanunda gösterilen fiiller)

- a) Kasıtlı olarak; verilen emir ve görevleri tam ve zamanında yapmamak, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasları yerine getirmemek, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçleri korumamak, bakımını yapmamak, hor kullanmak,
- b) zrsz olarak bir veya iki gün göreve gelmemek,
- c) Devlete ait resmi belge, araç, gereç ve benzerlerini özel menfaat sağlamak için kullanmak,
- d) Görevle ilgili konularda yükümlü olduğu kişilere yalan ve yanlış beyanda bulunmak,
- e) Görev sırasında amirine sözle saygısızlık etmek,

- f) Görev yeri sınırları içerisinde her hangi bir yerin toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz olarak kullanılmasına yardımcı olmak,
- ı) Hizmet içinde Devlet memurunun itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,

(6764 sayılı kanunla eklenen fiiller)

- a) Yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarının organlarında yapılan konuşma ve alınan kararları, yetkili olmadığı halde organ veya üyelerinin aleyhinde davranışlara yol açmak maksadıyla dışarı yaymak.
- b) Kuruma ait araç, gereç, belge ve benzeri eşyayı görevin sona ermesine ve kurumca yazı ile istenmesine rağmen belirlenen süre içinde geri vermemek.
- c) Araştırma ve deneylerde, hayvanlara ve ekolojik dengeye zarar vermek.
- d) Bilimsel çalışmalarda, diğer kişi ve kurumlardan temin edilen veri ve bilgileri, izin verildiği ölçüde ve şekilde kullanmamak, bu bilgilerin gizliliğine riayet etmemek ve korunmasını sağlamamak.
- e) Bilimsel araştırma için sağlanan veya ayrılan kaynakları, mekânları, imkânları ve cihazları amaç dışı kullanmak.
- f) Mükerrer yayınlarını akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak.
- g) Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırıp birden fazla sayıda yayımlayarak bu yayınları akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak.
- h) Aktif katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına dâhil etmek veya olan kişileri dâhil etmemek, yazar sıralamasını gerekçesiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek, aktif katkısı olanların isimlerini sonraki baskılarda eserden çıkartmak, aktif katkısı olmadığı hâlde nüfuzunu kullanarak ismini yazarlar arasına dâhil ettirmek.
- ı) Dayanaksız, yersiz ve kasıtlı olarak suç isnadında bulunmak.

- j) Hukuka aykırı olarak kurumun bilişim sisteminin bütününe veya bir kısmına kasten girmek veya orada kalmak.

4-Birden Fazla Ücretten Kesme Cezası:

Akademik ve diğer personelin fiilin ağırlık derecesine göre üç ila altı ay süre ile brüt ücretinden 1/4 ila 1/2 arasında kesintiye gidilmesidir.

Birden fazla ücretten kesme cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

(657 sayılı kanunda gösterilen fiiller)

- a) Göreve sarhoş gelmek, görev yerinde alkollü içki içmek,
- b) Özürsüz ve kesintisiz 3 - 9 gün göreve gelmemek,
- c) Görevi ile ilgili olarak her ne şekilde olursa olsun çıkar sağlamak,
- d) Amirine veya maiyetindekilere karşı küçük düşürücü veya aşağılayıcı fiil ve hareketler yapmak,
- e) Görev yeri sınırları içinde herhangi bir yeri toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz kullanmak veya kullandırmak,
- f) Gerçeğe aykırı rapor ve belge düzenlemek,
- h) Ticaret yapmak veya Devlet memurlarına yasaklanan diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunmak,
- ı) Görevin yerine getirilmesinde dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak, kişilerin yarar veya zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak,
- j) Belirlenen durum ve sürelerde mal bildiriminde bulunmamak,
- k) Açıklanması yasaklanan bilgileri açıklamak,
- l) Amirine, maiyetindekilere, iş arkadaşları veya iş sahiplerine hakarete bulunmak veya bunları tehdit etmek,

- m) Diplomatik statüsünden yararlanmak suretiyle yurt dışında, haklı bir sebep göstermeksizin ödeme kabiliyetinin üstünde borçlanmak ve borçlarını ödemedeki tutum ve davranışlarıyla Devlet itibarını zedelemek veya zorunlu bir sebebe dayanmaksızın borcunu ödemededen yurda dönmek,
- n) Verilen görev ve emirleri kasten yapmamak,
- o) Herhangi bir siyasi parti yararına veya zararına fiilen faaliyette bulunmak.

(6764 sayılı kanunla eklenen filler)

- a) Hizmet içinde resmi bir belgeyi tahrif etmek, yok etmek, gizlemek veya sahte olarak düzenlemek, sahte belgeyi bilerek kullanmak, kullandırmak.
- b) Görevi sebebiyle veya görevi sırasında doğrudan veya dolaylı olarak her ne ad altında olursa olsun menfaat sağlamak, iş sahiplerinden veya öğrencilerden borç para istemek veya almak.
- c) Kamu hizmetlerinin yürütülmesini engellemek, boykot ve işgal eyleminde bulunmak.
- d) Ders, seminer, konferans, laboratuvar, grafik çalışma ve sınav gibi öğretim çalışmalarının yapılmasına engel olmak; görevlileri, öğrencileri eğitim-öğretim alanı dışına çıkartmak; görev yapılmasına engel olmak; öğrencileri bu tür davranışlara teşvik etmek veya zorlamak ya da bu maksatla yapılacak hareketlere iştirak etmek.
- e) Basın-yayın veya bilişim sistemlerini kullanarak amiri, iş arkadaşları, personeli, hizmetten yararlananlar veya öğrencileri hakkında gerçeğe aykırı açıklamada veya haksız isnatta bulunmak veya rızaları olmaksızın özel hayatlarıyla ilgili açıklama yapmak.
- f) İnsanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda ve diğer klinik araştırmalarda ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranmak suretiyle kişilere zarar vermek.

- g) Bilimsel araştırmalarda gerçekte var olmayan veya tahrif edilmiş verileri kullanmak, araştırma kayıtları veya elde edilen verileri tahrif etmek, araştırmada kullanılmayan cihaz veya materyalleri kullanılmış gibi göstermek, destek alınan kişi ve kuruluşların çıkarları doğrultusunda araştırma sonuçlarını tahrif etmek veya şekillendirmek.
- h) Görevin yerine getirilmesinde dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak, kişilerin yarar veya zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak.
- ı) Kanunların izin verdiği haller dışında siyasi partilere ye olmak.

5-Üniversite ğrenim Mesleğinden ıkarma Cezası:

Akademik bir kadroya bir daha atanmamak üzere niversite ğretim mesleğinden çıkarmadır. Üniversite ğretim mesleğinden çıkarma cezasını gerektiren fiil başkalarının zgn fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermektedir.

6-Kamu Görevinden ıkarma Cezası:

Kamu kurum ve kuruluşları ile vakıf yükseköğretim kurumlarında ğretim elemanı ve memur olarak bir daha atanmamak üzere kamu görevinden çıkarmadır.

*Kamu görevinden çıkarma cezasını gerektiren fiiller şunlardır:
(657 sayılı kanunda gösterilen fiiller)*

- a) İdeolojik veya siyasi amaçlarla kurumların huzur, skn ve çalışma düzenini bozmak, boykot, işgal, kamu hizmetlerinin yürütülmesini engelleme, işi yavaşlatma ve grev gibi eylemlere katılmak veya bu amaçlarla toplu olarak göreve gelmemek, bunları tahrik ve teşvik etmek veya yardımda bulunmak,

- b) Yasaklanmış her türlü yayını veya siyasi veya ideolojik amaçlı bildiri, afiş, pankart, bant ve benzerlerini basmak, çoğaltmak, dağıtmak veya bunları kurumların herhangi bir yerine asmak veya teşhir etmek,
- c) Siyasi partiye girmek,(2547 sayılı kanunun 59.maddesine aykırıdır)
- d) Özürsüz olarak bir yılda toplam 20 gün göreve gelmemek,
- e) Savaş, olağanüstü hal veya genel afetlere ilişkin konularda amirlerin verdiği görev veya emirleri yapmamak,
- f) **(Değişik: 13/2/2011-6111/111 md.)** Amirlerine, maiyetindekilere ve iş sahiplerine fiili tecavüzde bulunmak,
- g) Memurluk sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunmak,
- h) Yetki almadan gizli bilgileri açıklamak,
- i) Siyasi ve ideolojik eylemlerden arananları görev mahallinde gizlemek,
- j) Yurt dışında Devletin itibarını düşürecek veya görev haysiyetini zedeleyecek tutum ve davranışlarda bulunmak,
- k) 5816 sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkındaki Kanuna aykırı fiilleri işlemek.
- l) **(Ek: 3/10/2016-KHK-676/75 md.)** Terör örgütleriyle eylem birliği içerisinde olmak, bu örgütlere yardım etmek, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanmak ya da kullandırmak, bu örgütlerin propagandasını yapmak.

(6764 sayılı kanunla eklenen fiiller)

- a) Terör niteliğinde eylemlerde bulunmak veya bu eylemleri desteklemek.

- b) Amire, iş arkadaşlarına, personeline, hizmetten yararlananlara veya öğrencilerine fiili saldırıda veya cinsel tacizde bulunmak.
- c) Kamu hizmeti veya öğretim elemanı sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunmak.
- d) Uyuşturucu veya uyuşturucu olarak kabul edilen diğer uyarıcı maddeleri kullanmak, bulundurmak, başkalarına vermek, kullanılmasını özendirmek, satmak, imal etmek.
- e) Hukuka aykırı olarak kurumun verilerini elde etmek, kaydetmek, kullanmak, depolamak, dağıtmak, değiştirmek veya yok etmek.
- f) Kurumun bilişim sistemlerinin işleyişini kasten engellemek veya bozmak.

Disiplin soruşturmasında uygulanacak esaslar:

2547 sayılı kanununun 53. Maddesine 6764 sayılı kanunla eklenen A fıkrasında:

Disiplin cezalarını gerektiren fiillerin öğrenilmesi durumunda doğrudan soruşturma açılması düzenlenmiş, ancak bilimsel araştırma ve yayın etiğine ilişkin fiillerin öğrenilmesinde soruşturmaya başlamadan önce inceleme yapılması zorunluluğu getirildiğinden, soruşturma açılıp açılmamasına inceleme raporundan sonra karar verilmesi gerekmektedir.

A-Disiplin soruşturmasında uyulacak esaslar şunlardır:

- a) Disiplin cezası verilmesini gerektiren bir fiilin işlendiğini öğrenen disiplin amiri yazılı olarak disiplin soruşturması başlatır. Üst disiplin amirinin soruşturma açtığı veya açtığı disiplin olayında alt disiplin amiri ayrıca soruşturma yapamaz veya yaptıramaz. Daha önce açılmış soruşturma varsa bunlar üst amirin açtığı veya açtığı soruşturma ile birleştirilir. (örnek 1)

Örnek 1:

Başkent Üniversitesi

Sayı,

Konu: Disiplin Soruşturması.

Sayın..... (adı, soyadı ve görev ünvanı)

(Varsa şikayetçinin adı-soyadı).....tarihli dilekçesi ile (fiil bir tutanakla öğrenilmiş ise tutanağın tarih ve sayısı),(disiplin soruşturmasına konu olay), işlediği ileri sürülen (şüphelinin adı-soyadı) hakkında 2547 sayılı kanunun 53/A-a maddesi gereğince disiplin soruşturması yapmak üzere, soruşturmacı olarak görevlendirildiniz.

Gerekli soruşturmayı yaparak düzenleyeceğiniz Soruşturma Dosyası ile iki örnek Soruşturma Raporunun iki ay içerisinde iletilmesini rica ederim.

Rektör, Dekan, Yüksekokul Müdürü v.s

Ek: Şikayet dilekçesi.

b) Bilimsel araştırma ve yayın etiğine ilişkin disiplin cezası verilmesini gerektiren fiiller açısından soruşturma başlatılmadan önce bilimsel araştırma ve yayın etiği kurullarınca inceleme yapılması zorunludur. (örnek 2)

Örnek 2:

Başkent Üniversitesi

Sayı,

Konu: Disiplin Soruşturması.

(BİLİMSEL ARAŞTIRMA), (YAYIN ETİĞİ)

Kurulu Başkanlığına

Varsa şikayetçinin adı-soyadı).....tarihli dilekçesi ile (şüphelinin adı-soyadı)nın (İnceleme konusu olay) işlediği ileri sürüldüğünden 2547 sayılı kanunun 53/A-b maddesi gereğince disiplin soruşturmasına başlamadan önce, Kurulunuzca konu ile ilgili inceleme yapılması gerekmektedir.

Gerekli inceleme yapılarak, açılacak soruşturmaya dayanak alınmak üzere (bilimsel araştırma) (yayın etiğine) aykırılığın olup olmadığı hususunda düzenleyeceğiniz raporun bir ay içinde iletilmesini rica ederim.

Rektör, Dekan, Yüksekokul Müdürü v.s

Üniversiteler arası kurulun Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği tanım ve kurallarında (intihal, sahtecilik, çarpıtma, tekrar yayım, dilimleme, haksız yazarlık) değişiklik yapılmıştır.

- c) Disiplin amiri soruşturmayı kendisi yapabileceği gibi soruşturmayı yapmak üzere birim içerisinde soruşturmacı veya komisyon görevlendirebilir. Ancak zorunlu hallerde rektörlük aracılığıyla diğer birimlerden soruşturmacı talep edilebilir.
- d) Soruşturmacının görev ve unvanı, soruşturulanın görev ve unvanının üstünde veya onunla aynı düzeyde olmalıdır.
- e) Fiilin ast ile üst tarafından birlikte işlenmesi hâlinde soruşturma usulü ve disiplin cezası verme yetkisi üste göre belirlenir.
- f) Soruşturulanın disiplin cezası verilmesini gerektiren fiili işlediği ve disiplin soruşturmasının başlatıldığı tarihteki görev veya unvanının farklı olması hâlinde disiplin soruşturması, üst görev veya unvanı esas alınarak yürütülür. Disiplin amirinin belirlenmesi ve uygulanacak diğer disiplin hükümleri, görev yapılan kurumun tabi olduğu mevzuata göre belirlenir.
- g) Soruşturmacı, disiplin soruşturmasıyla ilgili bilgi ve belgeleri toplama, ifade alma, tanık dinleme, bilirkişiye başvurma, keşif yapma, inceleme yapma ve ilgili makamlarla yazışma yetkisini haizdir.
- h) Soruşturmacının, görevlendirme kapsamında talep ettiği bilgi ve belgeler gecikmeksizin kendisine verilir.
- ı) Soruşturmacı, görevlendirildiği konuda soruşturma yürütür; soruşturma sırasında disiplin soruşturmasına konu olabilecek başka fiillerin ortaya çıkması durumunda bunları gecikmeksizin disiplin amirine bildirir.
- j) Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur.
- k) Soruşturmanın gizliliği esastır.

- l) Soruşturma, görevlendirme yazısının tebliğ tarihinden itibaren iki ay içinde tamamlanır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talep edebilir, disiplin amiri gerekçeyi değerlendirerek ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak karar verir.
- m) Fiili işleyen emeklilik veya başka nedenlerle görevinin sona ermesi, hakkında soruşturma açılmasına ve soruşturmanın devamına engel olmaz. Bu durumda soruşturma sonunda verilen disiplin cezası, özlük dosyasında saklanır. Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezaları ilgilinin kamu görevine dönmesi ya da bir vakıf yükseköğretim kurumunda göreve başlaması halinde uygulanır.
- n) Bir fiilden dolayı ilgili hakkında ceza soruşturması veya kovuşturması yapılıyor olması, aynı fiilden dolayı disiplin soruşturması yapılmasına, ceza verilmesine ve bu cezanın yerine getirilmesine engel değildir. Gerektiğinde ceza kovuşturması bekletici mesele yapılabilir. Bu durumda disiplin soruşturmasına ilişkin zamanaşımı süreleri durur.
- o) Bir fiilin diğer kanunlar uyarınca idari yaptırıma bağlanmış olması, aynı fiile bu Kanun kapsamında disiplin cezası verilmesine engel teşkil etmez.

Soruşturma emri aynı zamanda ceza soruşturmasını da içeriyorsa iki ayrı soruşturma dosyası oluşturulmalıdır. Dosyada soruşturma emri ve varsa ekleri, tutanaklar, yazışmalar, tebligat evrakları ve diğer belgeler bir sıra dahilinde toplanmalıdır.

Soruşturma için hazırlığa başlamadan önce disiplin suçu olduğu iddia edilen fiilin işleniş tarihinden itibaren, soruşturma açma ve ceza verme zaman aşımının 53/C maddesine uygunluğu ve ceza verme zaman aşımının dolacağı en son tarihin belirlenmesi gerekmektedir.

Resmi kayıtlardan rapora geçirilecek ve delil olarak eklenecek, kayıt, defter ve belgelerin ilgili kısımlarının onaylı örneği alınmalı ve bu belgelerin geldiği-gittiği yer, sayfa tarih ve sayıları ayrıca rapora yazılmalı, olaya açıklık kazandıracak her türlü delil eksiksiz toplanmalı, şikayetçi veya soruşturulan tarafından incelenmesi istenilen kayıt ve belgeler incelenmeli, değerlendirmeye alınmayacakların nedenleri raporda açıkça belirtilmeli, soruşturmacı her işlemi tutanakla tespit edip dosyalamalıdır.

Soruşturmacı, soruşturma için gerekli gördüğü bilgi ve belgeyi başka kurumlardan isteyebilir.

Soruşturmacı, şikayetçi ve tanıkları ifade vermek üzere yazılı olarak davet eder. (örnek3)

Soruşturmacı öncelikle şikayetçinin, muhbirin ifadesini alır. Şikayet dilekçesi veya tutanak gösterilerek imzanın kendisine ait olup olmadığı tespit edilir. İfadesi alınır. İmzanın kendisine ait olmadığını belirtse bile soruşturmaya devam edilir. Tereddüt halinde disiplin amirinin görüşüne başvurulur. Şikayetçiden yer, zaman ve varsa tanıkları belirtmesi, belgeleri sunması istenir. (örnek 4)

Tanıklara “Bildiğimi doğru söyleyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim” şeklinde yemin ettirilerek ifadeleri alınır. İfadeler sözlü sorulara verilen cevapların tutanağa yazılması suretiyle yapılabileceği gibi ifadesine başvurulacak kişinin soruşturmacıya göre daha üst unvan ve görevde olabileceği dikkate alınarak yazılı ifadesine başvurulabilir.

Tanıklara yöneltilen sorular açık ve anlaşılır, kısa olmalıdır. Şikayetçi ve soruşturulan kişi tarafından gösterilen veya soruşturmacı tarafından resen tespit edilen tanıklar dinlenmeli gerek görülürse yöneticilerin görüşü de alınmalıdır. İfadelerine başvuru alanların ifadeleri farklı zamanlarda ve ayrı ayrı alınmalıdır. Yazılı ifadelerde sorular önceden hazırlanarak verilir.

Çağrılarak sözlü ifadesine başvuru alanların hüviyetleri tespit edildikten sonra soruşturulan hakkında ileri sürülen iddialar nedeniyle yöneltilen sorular ve cevapları ayrı ayrı satır atlanmaksızın, paragraf yapılmaksızın peş peşe yazılmalı, yazacağı ve söyleyecekleri tamamlandıktan sonra eksik varsa tamamlanması hatırlatılmalı, başka bir dileceği olup olmadığı sorularak bu husus tutanağa geçirildikten sonra:

İfadeyi alan (soruşturmacı), ifadeyi yazan (katip kullanılmış ise), ifade sahibinin isim ve unvanını açılarak imzalanması, ifade bir sayfadan fazla olması halinde her sayfanın altına ifade alan, ifadeyi yazan ve ifade sahibi tarafından paraf edilmesi gerekmektedir. (örnek 5)

Soruşturma devam ederken ortaya çıkan yeni durumlar nedeniyle gerekirse önceden ifadesine başvuru alan tanıkların ve soruşturulan kişinin yeniden ifadesine başvurulabilir. Soruşturmacı gerek görürse şikayet edilen yani, hakkında soruşturma başlatılan kişinin de ifadesine başvurarak soruşturulan konu açıklanıp yöneltilen sorulara verilen cevaplar diğer tutanaklardaki usule göre yazılıp imzalanır.

Bu ifade bir bilgi alma işlemi olup henüz soruşturulan kişiye yöneltilen suç isnadı yoktur. Suçu anlatılmadan verdiği ifade savunma anlamında değildir. (örnek 6)

Örnek 3:

İFADEYE ÇAĞRI YAZISI

Başkent Üniversitesi

Sayı,

Konu: Disiplin Soruşturması.

Sayın (şikayetçinin adı-soyadı) veya (tanığın adı-soyadı)

.....tarihinde meydana gelenolayı ile ilgili olarak
tarafından yapılan soruşturmada (şikayetçi), (tanık) sıfatıyla ifade
vermek üzere..... günü saat.....dada hazır bulunmanızı rica
ederim.

Soruşturmacı

Örnek 4:

ŞİKAYETÇİ İFADE TUTANAĞI

Başkent Üniversitesi

Sayı,

Konu: Disiplin Soruşturması.

İfadenin alındığı yer:.....odası

İfadenin alındığı tarih:.....

Adı –soyadı T.C. Kimlik No:

Baba adı, ana adı:

Doğum yeri, tarihi:

Nüfus kayıt bilgileri:

İkametgah adresi:

İş adresi:

Şikayetçiye soruşturma konusu olay hakkında söylemek istedikleri soruldu. Şikayetçi cevaben:.....

..... den

şikayetçi olduğunu, konu hakkında söylemek istediklerinin bundan ibaret olduğunu belirtmesi üzerine okunan tutanak birlikte izma altına alındı.....20..

Soruşturmacı

Katip
(varsa)

Şikayetçi

Örnek 5:

İFADE TUTANAĞI (tanıklar için)

Başkent Üniversitesi

Sayı,

Konu: Disiplin Soruşturması.

İfadenin alındığı yer:.....odası

İfadenin alındığı tarih:.....

Adı –soyadı T.C. Kimlik No:

Baba adı, ana adı:

Doğum yeri, tarihi:

Nüfus kayıt bilgileri:

İkametgah adresi:

İş adresi

Yukarıda açık kimliği yazılıyemin yaptırıldı. “Bildiğini dosdoğru söyleyeceğime namusum ve vicdanın üzerine yemin ederim.” Demesi üzerine, soruşturma konusu olay açıklandıktan sonra sorudu:

Soru1:.....

Cevap1:.....

Soru 2:.....

Cevap 2:.....

Sorulacak başka husus kalmadığı görülmekle hazırlanan tutanak ifade sahibi tarafından tekrar okundu, yazılanların doğru olduğunu, ifadenin kendisine ait olduğunu beyan etmesi üzerine, okunan tutanak hep birlikte imzalandı.

Soruşturmacı

Katip
(varsa)

Tanık

Örnek 6:

**İFADE TUTANAĞI (sanıklar için)
(soruşturmacı gerek görürse)**

Başkent Üniversitesi

Sayı,

Konu: Disiplin Soruşturması.

İfadenin alındığı yer:.....odası

İfadenin alındığı tarih:.....

Adı –soyadı T.C. Kimlik No:

Baba adı, ana adı:

Doğum yeri, tarihi:

Nüfus kayıt bilgileri:

İkametgah adresi:

İş adresi:

Yukarıda açık kimliği yazılıya hakkında
soruşturma konusu olay açıklanarak soruldu:

Soru1:.....

Cevap1:.....

Soru 2:.....

Cevap 2:.....

Sorulacak başka husus kalmadığı görülmekle hazırlanan tutanak ifade sahibi tarafından tekrar okundu, yazılanların doğru olduğunu, ifadenin kendisine ait olduğunu beyan etmesi üzerine, okunan tutanak hep birlikte imzalandı.

Soruşturmacı

Katip
(varsa)

Tanık

Soruşturmacı kendisine tanınan sürede (iki ay) soruşturmayı tamamlayamayacak ise nedenini belirterek ek süre ister. (örnek 7, 8)

Örnek 7:

EK SÜRE TALEPYAZISI

Başkent Üniversitesi..... na,
..... tarih vesayılı soruşturma emriniz gereğincehakkında yapılmakta olan soruşturmada (dinlenmesi gereken yeni tanıkların bulunduğu, tanıklara ulaşılamadığı, bazı belgelerin gönderilmesi için.....na yazılan yazıya henüz cevap gelmediğinden) soruşturmanın tamamlanabilmesi içintarihinden itibaren gün ek süre verilmesini arz ederim.

Soruşturmacı

Örnek 8:

EK SÜRE ONAY VE BİLDİRİM YAZISI

Başkent Üniversitesi

Sayı:

Konu: Ek süre

.....na

İlgi:.....tarih ve ...sayılı ek süre istemi yazınız, 2547 sayılı kanunun 53/A-I maddesi gereğince, soruşturmanın tamamlanabilmesi içintarihinden itibarengün ek süre verilmesi uygun görülmüştür.

Bilgi ve gereğini arz ve rica ederim.

Rektör, Dekan.....

Disiplin amiri soruşturmanın her safhasında yazılı kararı ve onayı ile soruşturmacının yanına soruşturmacı ilave edebileceği gibi yeni bir soruşturma komisyonu kurabilir. Soruşturmanın yenilenmesi, tespit ettiği eksikliklerin tamamlanması, soruşturmanın genişletilmesi şeklinde müdahale edebilir. Bu durumda soruşturma konusu genişletmeyi gerektiren hususları da kapsayacak şekilde yeniden tespit edilir.

Soruşturmacı şikayetçi, tanık, hakkında soruşturma yapılan ifadelerini alıp gerekli bilgi ve belgeleri toplayıp, hakkında soruşturma yapılan kişinin cezasının tayinine katkısı olacak geçmiş çalışmaları hakkında ve daha önce disiplin cezası alıp almadığı hususunda özlük dosyasının bulunduğu birimden bilgi ister. (örnek 9)

Örnek 9:

DİSİPLİN VE BAŞARI DURUMU ARAŞTIRMASI

Başkent Üniversitesi

Sayı:

Konu:

Personel Dairesi Başkanlığına,

.....makamınıntarih vesayılı soruşturma emri gereğincehakkında yürütülmekte olan soruşturma nedeniyle adı geçenin geçmiş çalışmalarının olumlu olup olmadığının, ödül veya başarı belgesi ve daha önce disiplin cezası alıp almadığının dökümlü olaraktarihine kadar tarafıma bildirilmesini arz/rica ederim.

Soruşturmacı

Savunma hakkı kapsamında gözetilecek hususlar şunlardır:

- a) Soruşturulana, iddialar hakkında savunma imkânı tanınmadan disiplin cezası verilemez. Soruşturmayı yapanın yedi günden az olmamak üzere verdiği süre içinde veya belirtilen tarihte geçerli bir mazereti olmaksızın savunmasını yapmayan, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.
- b) Savunmaya davet yazısında hakkında disiplin soruşturması açılan fiilin neden ibaret bulunduğu, savunmasını belirtilen sürede yapmadığı takdirde savunmasından vazgeçmiş sayılacağı bildirilir.
- c) Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar gerek görürse, isnat edilen fiil ve soruşturma raporunda önerilen disiplin cezasını da belirtmek suretiyle, bu maddedeki esaslar çerçevesinde (a) ve (b) bentlerindeki usule göre tekrar savunma isteyebilir.

Hakkında üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezası istenenler soruşturma evrakını inceleme, tanık dinletme, disiplin kurulunda sözlü veya yazılı olarak kendisi veya vekili vasıtasıyla savunma yapma hakkına sahiptir.

Yukarıda belirtildiği üzere, soruşturmacının gerek görmesi halinde soruşturulan kişiden aldığı ifade bir bilgi alma işlemi olup, savunma niteliğinde değildir. Bu nedenle 2547 sayılı kanunun 53/A-a-b fıkralarına uygun olarak savunma istenilmelidir. (örnek 10)

Örnek 10:

SAVUNMA İSTEMİ YAZISI

Başkent Üniversitesi

Sayı:

Konu: Savunma istemi.

Sayın

.....tarihinde meydana gelenolayı ile ilgili olarak hakkınızda yapılan soruşturmada disiplin suçu teşkil eden..... fiilinize ilişkin savunmanızı 2547/53/A-a(b) maddesi gereğince işbu savunma istemi yazısını aldığınız tarihten itibaren 7 gün içinde tarafıma iletmenizi, bu süre içinde savunma vermediğiniz takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılarak mevcut delillere göre karar verileceğinin bilinmesini rica ederim.

Soruşturmacı

Not: Disiplin cezası vermeye yetkili makam veya kurullar gerek görürse işbu örnek yazıya soruşturma raporunda önerilen disiplin cezasını belirtmelidir.

Soruşturma sırasında ifadeye çağrı, belge istemi, bilgisine başvurulacakların çağrılması ve savunma istenilmesi yazılı yapılır. Tüm bu yazılar posta yoluyla (tebliği belgeleyebilecek şekilde) yapılabileceği gibi, memureliyle de yapılabilir. Bu durumda da tebligatın yapıldığı, tebligat tutanağı ile imza altına alınır. (örnek 11)

Örnek 11:

TEBLİĞ TUTANAĞI (Memur vasıtasıyla yapılacak tebligatlar için)

Başkent Üniversitesi

Sayı:

Konu:

Ekli zarfta bulunantarih vesayılıyazısı ...tarihinde tebliğ edilmiştir.

Tebliğ eden

Ad-soyad, imza

Tebbellüğ eden

Ad-soyad, imza

2547 sayılı kanunun 53. Maddesine 6764 sayılı kanunla eklenen (B) maddesinde görevden uzaklaştırma tedbiri düzenlenmiştir.

Soruşturma sonuçlanınca bir rapor düzenlenir.

Raporda; soruşturma onayı, konusu, soruşturulanın kimliği, soruşturmaya başlama ve sona erdiği tarihler, soruşturma süresince yapılan işler (alınan ifadeler, toplanan deliller, hakkında soruşturma yapılan kişinin geçmiş hizmetleri ile ilgili bilgiler) kısaca açıklanır.

Disiplin suçunun işlenip işlenmediği konusundaki gerekçeli düşüncesi, disiplin suçunun işlendiği kanatine varılmış ise kanundaki adı (kınama) ve madde numarası (53/b maddenin 2. fıkrası), tekerrür (53/D, 2.fıkra) nedeniyle bir üst geçmiş hizmetlerinin olumlu olması nedeniyle bir alt cezanın (53/D, 3.fıkra) hangi nedenle uygulanacağı veya uygulanmayacağı belirtilerek teklif edilen cezanın açık olarak belirtilmesi gerekir. Örnek 12)

Örnek 12:

SORUŞTURMA RAPORU

Başkent Üniversitesi

Sayı:

Soruşturma Raporu

1-Soruşturma emri: emri veren makam, tari-sayı

2-Sanığın kimliği sıfatı: Adız soyadı, T.C. Kimlik No. Ve diğer kimlik bilgileri ile resmi görevi.

3:Soruşturmanın konusu: Kısaca olayın ne olduğu.

4-Suç:.....

5-Suç tarihi:

6-İnceleme: Soruşturma konusu olayın ne olduğu açıklanarak, soruşturmaya ne şekilde başlandığı, bu kapsamda nelerin inceleme konusu yapıldığı, şikayetçi, sanık ve varsa tanık ifadeleriyle soruşturma kapsamında yapılan diğer işlemler özetlenir.

7-Değerlendirme: İncelenen deliller ışığında olayın tahlili ve değerlendirilmesi yapılır.

8-Sonuç ve Teklif: Olayın suç teşkil edip etmediği ve suç teşkil ediyorsa bu suçun ve verilecek cezanın karşılığı olan kanundaki maddesi, tekerrür ve indirimin hangi nedenle uygulanacağı ya da uygulanmayacağı, sanık hakkındaki teklif açık ve somut olarak belirtilir.

.....tarih.

Soruşturmacı

Ekler:

1-Soruşturma dosyası (.....sayfa)

2-Dizi Pusulası

Soruşturma komisyon tarafından yapılmış ve sonuçta fikir birliğine varılmamış ise farklı görüşte olanın değerlendirmelerine yer verilerek teklifin oy çokluğu ile yapıldığının belirtilmesi gerekir.

Soruşturma Raporu ve ekli belgeler dizi pusulasında gösterilerek bir üst yazı ile soruşturma emri veren makama sunulur. (örnek 13-14)

Örnek 13:

DIZI PUSULASI

Başkent Üniversitesi

DİZİ PUSULASI

| <u>Sıra</u> | <u>Konusu</u> | <u>Adet/Sayfa</u> | <u>Tarih/Sayı</u> |
|-------------|--|-------------------|-------------------|
| 1 | Soruşturma emri | 1/1 | ..... |
| 2 | Şikayet dilekçesi | 1/1 | ..... |
| 3 | Şikayetçi ifade tutanağı | 1/... | ..... |
| 4 | Sanık davet yazısı | 1/... | ..... |
| 5 | Sanık,ad-soyad, ifade tutanağı | 1/.... | ..... |
| 6 | Tanık “ ” | 1/.. | ..... |
| 7 | Bilirkişi Raporu | 1/... | ..... |
| 8 | Keşif Tutanağı | 1/.. | ..... |
| 9 | Disiplin,başarı, araştırma yazısı | 1/.. | ..... |
| 10 | Disiplin,başarı, araştırma cevap yazısı | 1/.. | ..... |
| 11 | Ek süre talep yazısı | 1/.. | ..... |
| 12 | “ ” onay yazısı | 1/.. | ..... |
| 13 | Tebliğ tutanakları | 4/.. | ..... |
| 14 | Soruşturma Raporu | 2/.. | ..... |
| 15 | Üst Yazı | 1/.. | ..... |

Toplam (15 adet)..... sayfa evrak teslim alınmıştır.

Soruşturmacı

Teslim Alan

Teslim Tarihi

Örnek 14:

SORUŞTURMA DOSYASI TESLİMİNE DAİR ÜST YAZI

Başkent Üniversitesi

Sayı

.....Makamına (Dekanlığına, Müdürlüğüne.....)

İlgi:..... Tarih vesayılı Soruşturma Emri

İlgi Soruşturma Emriniz gereğinceolayı ile ilgili olarakpersonelihakkında yapılan disiplin soruşturmasına ilişkin Soruşturma Raporu ve soruşturma dosyası dizi pusulası ile birlikte sunulmaktadır.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Soruşturmacı

Ek:

1-Soruşturma Dosyası (.....sayfa)

2-Dizi Pusulası

Soruşturma dosyasının, soruşturma açma emrini veren disiplin amirine tesliminden sonra soruşturmacı cezada indirim yapılmasını teklif etmiş olsa dahi, disiplin cezasını vermeye yetkili disiplin amiri ve kurulca gerek görüldüğünde sanığa disiplin suçu ve teklif edilen cezayı belirtip yedi günden az olmayan süre tanıyarak savunmasını yapması, bu süre içinde savunmasını yapmadığı takdirde, savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağını belirten savunma isteme yazısı tebliğ edilmelidir. (örnek 10)

“Görevden uzaklaştırma:

MADDE 53/B- Görevden uzaklaştırma, Devlet veya vakıf yükseköğretim kurumlarında yürütülen kamu hizmetinin gerektirdiği hallerde, görevi başında kalmasında sakınca görülen üst kuruluşlar ile yükseköğretim kurumu yöneticileri, öğretim elemanları, memurlar ve diğer personel hakkında alınan ihtiyati bir tedbirdir. Görevden uzaklaştırma tedbiri disiplin veya ceza soruşturmasının herhangi bir safhasında üç ay süreyle alınabilir. Soruşturmayı yürütenler görevden uzaklaştırmayı teklif edebilirler. Bu sürenin bitiminde tedbir kararının alınmasına ilişkin sebeplerin devam etmesi halinde tedbir her defasında üç ay uzatılabilir.

Görevden uzaklaştırmaya Yükseköğretim Üst Kuruluş Başkanları ile Devlet yükseköğretim kurumlarında atamaya yetkili amirler, vakıf yükseköğretim kurumlarında rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokullarında müdürler yetkilidir.

Rektörlerin, bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürlerinin ve dekanların görevden uzaklaştırılması kararı disiplin amirinin teklifi üzerine Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından verilir. Görevden uzaklaştırma kararları atamaya yetkili amirlere bildirilir.

Görevinden uzaklaştırılanlar hakkında görevden uzaklaştırmayı izleyen on işgünü içinde soruşturmaya başlanması şarttır.

Görevden uzaklaştırma işleminden sonra süresi içinde soruşturmaya başlamayan, görevden uzaklaştırma tedbirinin kaldırılmasının zorunlu olduğu durumlarda bu tedbiri kaldırmayan veya görevden uzaklaştırma işlemi keyfi olarak veya garaz ya da kini dolayısı ile yaptığı, yaptırılan soruşturma sonunda anlaşılan yetkililer, hukuki, mali ve cezai sorumluluğa tabidirler.

Görevden uzaklaştırılanlar, kanunların öngördüğü sosyal hak ve yardımlardan faydalanmaya devam ederler. Ancak görevden uzaklaştırma süresi içinde kendilerine aylıklarının veya ücretlerinin üçte ikisi ödenir.

Göreve tekrar başlatılmanın zorunlu olduğu durumlarda, bunların aylıklarının veya ücretlerinin kesilmiş olan üçte biri kendilerine ödenir.

Soruşturma sonunda kamu görevinden çıkarma cezası önerilmesi hali dışında görevden uzaklaştırma tedbiri, bu tedbiri alan yetkililerce derhal kaldırılır.

Görevden uzaklaştırma tedbiri alınmakla beraber, soruşturma sonunda yetkili makam veya mercilerce hakkında kamu görevinden çıkarmadan başka bir disiplin cezası verilenler ile ceza kararından evvel haklarındaki disiplin soruşturması af ile kaldırılanlar, bu kararların kesinleşmesi üzerine veya tedbir süresinin dolması hâlinde derhal göreve iade edilirler.

Kişinin görevi başında kalmasının, soruşturmanın devamına engel olmadığı hallerde görevden uzaklaştırma tedbiri süresi dolmadan da kaldırılabilir.”

2547 sayılı kanununun 53. Maddesine 6764 sayılı kanunla eklenen C) maddesinde zamanaşımı düzenlenmiştir.

“Zamanaşımı:

MADDE 53/C- Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren;

- a) Uyarma, kınama, ücretten kesme veya birden fazla ücretten kesme cezalarında bir ay içinde,
- b) Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden

çıkarma cezasında altı ay içinde, disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin soruşturması açılmaz.

Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillerin işlendiği tarihten itibaren iki yıl, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezasını gerektiren fiil açısından altı yıl geçmiş ise disiplin cezası verilemez.

Bilimsel bir eserin akademik atama ve terfilerde kullanılması ya da kısmen veya tamamen yeniden yayımlanması hâlinde ikinci fıkrada belirtilen zamanaşımı süreleri yeniden işleme başlar.

Disiplin cezasının yargı kararıyla iptal edilmesi hâlinde, kararın idareye ulaştığı tarihten itibaren kalan disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde, zamanaşımı süresinin dolması veya üç aydan daha az süre kalması hâlinde en geç üç ay içerisinde karar gerekçesi dikkate alınarak yeniden disiplin cezası tesis edilebilir.”

2547 sayılı kanunun 53. Maddesine 6764 sayılı kanunla eklenen (D) maddesinde disiplin cezası verme yetkisi düzenlenmiştir.

“Disiplin cezası verme yetkisi:

MADDE 53/Ç- Disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurullar şunlardır:

- a) Uyarma ve kınama cezaları sıralı disiplin amirleri tarafından, rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürleri hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından verilir.
- b) Ücretten kesme ve birden fazla ücretten kesme cezaları kişinin görevli olduğu birimdeki disiplin kurulu kararı ile verilir.
- c) Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezaları atamaya yetkili amirin teklifi üzerine Yüksek Disiplin Kurulu kararıyla verilir.
- d) Rektörler, bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürleri ve

dekanlar hakkında ücretten kesme ve birden fazla ücretten kesme, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezaları Yüksek Disiplin Kurulu kararıyla verilir.

- e) Ücretten kesme ve birdenen fazla ücretten kesme, üniversite öğretim mesleğinden ve kamu görevinden çıkarma cezaları gerektiren fiillerle ilgili olarak öğretim elemanları hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanı disiplin amiri sıfatıyla doğrudan soruşturma açabilir. Bu kapsamda yapılan soruşturmalar sonucunda verilecek cezalar Yüksek Disiplin Kurulunca verilir.

Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar, soruşturmada eksiklik olduğunun tespiti halinde eksikliklerin giderilmesi amacıyla dosyayı iade edebilir, soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını aynen verebilir, hafifletebilir veya reddedebilir. Teklif edilen cezanın reddedilmesi halinde ilgili disiplin amiri ya da kurulu tarafından ret gerekçesine uygun olarak en geç üç ay içerisinde yeni işlem tesis edilebilir.

Disiplin cezası verme yetkisi devredilemez.

Disiplin kurulları gerekli gördüğü takdirde ilgilinin özlük dosyasını ve her türlü evrakı incelemeye, ilgili yerlerden bilgi almaya, her türlü incelemeyi yaptırmaya, yeminli tanık ve bilirkişi dinlemeye veya niyabeten dinletmeye, keşif yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir.”

2547 sayılı kanunun 53. Maddesine 6764 sayılı kanunla eklenen (D) maddesinde disiplin cezası verilmesinde uygulanacak temel ilkeler düzenlenmiştir.

“Disiplin cezası verilmesinde uygulanacak temel ilkeler:

MADDE 53/D- Aynı fiile birden fazla disiplin cezası verilemez. Fiilin birden fazla disiplin suçu teşkil etmesi hâlinde bu suçlardan en ağır cezayı gerektiren disiplin cezası verilir.

Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiilin, cezaların özlük dosyasından çıkarılmasına ilişkin süre içinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Tekerrüre esas alınacak cezanın, süresi içerisinde itiraz edilmemesi veya itirazın reddedilmesi suretiyle kesinleşmiş olması gerekir. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiiller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir. Kanunla affedilmiş disiplin cezaları ile tekerrür nedeniyle verilen bir derece ağır cezalar tekerrüre esas alınmaz.

Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmalarını olumlu olan veya ödül veya başarı belgesi alanlara verilecek disiplin cezalarında bir derece alt ceza uygulanabilir. Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir.

Birden fazla ücretten kesme cezasına bir üst ceza uygulanması gereken hallerde üst ceza kamu görevinden çıkarma cezasıdır. Kamu görevinden çıkarma cezasına bir alt ceza uygulanması gereken hallerde ise alt ceza birden fazla ücretten kesme cezasıdır.

Bu Kanunda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer fiilleri işleyenlere de hangi disiplin fiiline benzediği belirtilerek aynı türden disiplin cezaları verilir.

Disiplin cezaları, verildikleri tarihten itibaren, ücretten kesme cezası ile birden fazla ücretten kesme cezası ise cezanın verildiği tarihi izleyen aybaşında uygulanır.

Disiplin cezaları üst disiplin amirine, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezası tüm yükseköğretim kurumlarına, kamu görevinden çıkarma cezası ise ayrıca Devlet Personel Başkanlığına bildirilir.

Ücretten kesme cezası alanlar üç yıl, birden fazla ücretten kesme cezası alanlar beş yıl boyunca rektör, dekan, enstitü müdürü, yüksekokul müdürü, meslek yüksekokulu müdürü, bölüm başkanı, anabilim dalı başkanı, anasanat dalı başkanı, bilim dalı başkanı, sanat dalı başkanı, daire başkanı dengi ve üstü kadrolara atanamazlar. Söz konusu disiplin cezalarının verildiği tarihte bu görevlerde bulunanların görevleri kendiliğinden sona erer ve durum ilgili mercilere derhal bildirilir.”

2547 sayılı kanunun 53. Maddesine 6764 sayılı kanunla eklenen (E) maddesinde disiplin kurullarının teşekkülü düzenlenmiştir.

“Disiplin kurullarının teşekkülü:

MADDE 53/E- Yüksek Disiplin Kurulu Yükseköğretim Genel Kuruludur.

Üniversite disiplin kurulu rektör dışındaki üniversite yönetim kurulu üyelerinden oluşur; kurula akademik olarak en kıdemli profesör üye başkanlık eder. Üniversite bağlı birimlerinin yönetim kurulları aynı zamanda disiplin kurulu olarak görev yapar. Bu birimlerin disiplin kurullarında dekan veya müdür yer alamaz. Bu durumda ilgili disiplin kuruluna kurul üyelerinden en yüksek unvanlı öğretim üyesi, en yüksek unvanlı öğretim üyesinin birden fazla olması halinde en kıdemli üye, öğretim üyesi bulunmaması halinde en kıdemli öğretim görevlisi başkanlık eder.

Yüksek Disiplin Kurulu hariç, disiplin kurullarında profesörlerle ilgili hususların görüşülmesinde doçent ve yardımcı doçentler, doçentlerle ilgili hususların görüşülmesinde yardımcı doçentler ve kendileri ile ilgili hususların görüşülmesinde ilgili üyeler görüşmelere katılamazlar.

Soruşturmada görev alanlar disiplin kurullarındaki oylamalara, disiplin kurulunda görev alanlar ile disiplin cezası verenler bu cezalara itirazların görüşüldüğü kurullardaki oylamalara katılamazlar.

Herhangi bir sebeple disiplin kurullarının teşekkül edememesi halinde eksik üyelikler eşdeğer unvana sahip öğretim üyeleri arasından senato tarafından belirlenen üyelerce tamamlanır.”

Üniversitemiz akademik personeli dışından kalan diğer personel de disiplin soruşturması ve uygulanacak cezalar yönünden 6764 sayılı kanunla, 2547 sayılı kanuna tabi olmuşlarsa da, disiplin kurullarını düzenleyen E fırcasında diğer personel hakkındaki disiplin kurulları düzenlenmemiştir.

Bu nedenle, akademik personel dışındaki personelimize bu düzenlemeden önce uygulanan Disiplin Yönergesindeki Disiplin Kurullarının oluşumu esas alınmalıdır.

Personel hakkında disiplin kurulularının oluşumu:

a-Başkent Üniversitesi Disiplin Kurulu: Başkent Üniversitesinde akademik kadro dışında görev yapan personelin disiplin soruşturmasını gerçekleştirmek üzere, Üniversite Genel Sekteri Başkanlığında Personel Dairesi Başkanı ve Hukuk Müşaviri veya kurum avukatından oluşur.

Başkent Üniversitesi Ankara Hastanesi ile diğer sağlık kuruluşlarında görev yapan personelin disiplin soruşturmasını gerçekleştirecek Disiplin Kurulu: Başhekimin görevlendireceği Başhekim Yardımcısı veya Başhekimin görevlendireceği İdari Sorumlunun Başkanlığında, İnsan Kaynakları Sorumlusu ve kurum avukatından oluşur.

Başkent Üniversitesi Ankara Hastanesine bağlı diyaliz merkezlerinin disiplin kurulu: Merkez Müdür Yardımcısı veya Merkez Müdürünün görevlendireceği İdari Sorumlunun Başkanlığında İnsan Kaynakları sorumlusu ve kurum avukatından oluşur.

b-Uygulama ve Araştırma Merkezleri Disiplin Kurulu: Merkez Müdür Yardımcısı veya Merkez Müdürünün görevlendireceği İdari Sorumlunun Başkanlığında İnsan kaynakları Sorumlusu ve kurum avukatından oluşur.

Bu merkezlere bağlı diyaliz merkezleri personelinin disiplin soruşturması, bağlı bulunduğu uygulama ve araştırma merkezinin Disiplin Kurulu tarafından gerekli evrak ve savunmaların gecikmeksizin gönderilmesi suretiyle yerine getirilir.

c-Üst Disiplin Kurulu: Rektör tarafından 3 yıl için seçilen bir başkan, iki üye ve iki yedek üyeden oluşur. Asil üyelere herhangi birisinin toplantıya katılmaması halinde yine Rektör tarafından 3 yıl için seçilen iki yedek üyeden Rektörün görevlendireceği üye toplantıya katılır.

2547 sayılı kanunun 53. Maddesine 6764 sayılı kanunla eklenen (F) maddesinde itiraz düzenlenmiştir.

“İtiraz:

MADDE 53/F- Disiplin cezalarına itiraz edilebilecek amir ve kurullar şunlardır:

- a) Uyarma ve kınama cezalarına karşı itiraz ilgilinin görevli olduğu birimin disiplin kuruluna, dekanlar için üniversite disiplin kuruluna, rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürleri için Yüksek Disiplin Kuruluna yapılabilir.
- b) Ücretten kesme ve birden fazla ücretten kesme cezasına karşı itiraz ilgilinin görevli olduğu üniversite disiplin kuruluna yapılabilir.

İtiraz süresi, cezanın tebliğ tarihinden itibaren yedi gündür.

İtiraz mercileri, itiraz tarihinden itibaren altmış gün içinde karar verir.

İtiraz mercileri itirazı kabul ya da reddedebilir. İtirazın kabul edilmesi halinde ceza tüm sonuçlarıyla ortadan kalkar, ancak ilgili disiplin amiri veya disiplin kurulu tarafından kabul gerekçesine uygun olarak en geç üç ay içerisinde yeni bir işlem tesis edilebilir.”

2547 sayılı kanunun 53. Maddesine 6764 sayılı kanunla eklenen (G) maddesinde özlük dosyasında saklama düzenlenmiştir.

“Özlük dosyasında saklama:

MADDE 53/G- Disiplin cezaları ilgililerin özlük dosyalarında saklanır.

Uyarma ve kınama cezalarının uygulanmasından itibaren beş yıl, ücretten kesme ve birden fazla ücretten kesme cezalarının uygulanmasından itibaren on yıl sonra atamaya yetkili amire başvurularak verilmiş olan cezaların özlük dosyasından silinmesi talep edilebilir. İlgilinin, bu süreler içerisindeki davranışları, isteğini haklı kılabilecek nitelikte görülürse, talep yerine getirilir.”

DİSİPLİN CEZASI BİLDİRİM YAZISI ÖRNEKLERİ

Örnek 15:

Kınama Cezası Yerine Alt Ceza Uygulamalı
Uyarma Cezası İçin Örnek Bildirim Yazısı
(Aynı örnek disiplin amirince doğrudan verilen diğer alt ceza bildirimlerinde de kullanılabilir.)

Başkent Üniversitesi

Sayı:

Konu:

Sayın

.....tarihinde.....eyleminde bulunmanız nedeniyle hakkınızda yapılan disiplin soruşturması sonucunda Suçunu işlediğiniz anlaşıldığından, 2547 sayılı kanunun 6764 sayılı kanunla değişik 53/b-2 maddesi gereğince kınama cezası ile cezalandırılmanız gerekmekte ise de (geçmiş çalışmalarınızın olumlu olması, ödül, başarı belgesi almış olmanız) nedeniyle aynı kanunun 53/D maddesi uygulanarak bir alt ceza olan uyarma cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir.

Verilen cezaya karşı işbu yazının tarafınıza tebliği tarihinden itibaren 7 gün içinde (Fakülte, yüksekokul.....) disiplin kuruluna yazılı olarak itirazda bulunabilirsiniz.

Bilgilerinizi rica ederim.

Dekan, müdür.....

Örnek 16:

İndirimsiz kınama cezası için örnek bildirim yazısı.

(Aynı örnek disiplin amirince doğrudan verilen diğer alt ceza bildirimlerinde de kullanılabilir.)

Başkent Üniversitesi

Sayı:

Konu:

Sayın

.....tarihinde.....eyleminde bulunmanız nedeniyle hakkınızda yapılan disiplin soruşturması sonucunda Suçunu işlediğiniz anlaşıldığından,

2547 sayılı kanunun 6764 sayılı kanunla değişik 53/b-2 maddesi gereğince kınama cezası ile cezalandırılmanıza, (olayın ağırlığı nedeniyle, daha önce disiplin cezası aldığınızdan, daha önce deşeklinde olumsuz çalışmalarınız görüldüğünden) hakkınızda aynı kanunun 53/D maddesine göre bir alt ceza uygulamasına yer olmadığına karar verilmiştir.

Verilen cezaya karşı işbu yazının tarafınıza tebliği tarihinden itibaren 7 gün içinde (Fakülte, yüksekokul.....) disiplin kuruluna yazılı olarak itirazda bulunabilirsiniz.

Bilgilerinizi rica ederim.

Dekan, müdür.....

Örnek 17:

Disiplin kurulunca verilen alt ceza uygulamalı ücrettin kesme cezası için örnek bildirim yazısı.

Başkent Üniversitesi

Sayı:

Konu:

Sayın

.....tarihinde.....eyleminde bulunmanız nedeniyle hakkınızda yapılan disiplin soruşturması sonucunda Suçunu işlediğiniz anlaşıldığından,disiplin kurulunun eklitarih vesayılı kararı vetarihli Rektörlük onayına istinaden 2547 sayılı kanunun 6764 sayılı kanunla değişik 53/b-4 maddesi gereğince birden fazla ücretten kesme cezası ile cezalandırılmanız gerektiğine ancak, (geçmiş çalışmalarınızın olumlu olması, ödül, başarı belgesi almış olmanız) nedeniyle, aynı kanunun 53/D maddesi uygulanarak bir alt ceza olun ücretten kesme (..... oranında) cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir..

Verilen cezaya karşı işbu yazının tarafınıza tebliği tarihinden itibaren 7 gün içinde Üniversite Disiplin Kuruluna yazılı olarak itirazda bulunabilirsiniz.

Bilgilerinizi rica ederim.

Dekan, müdür.....

Ek:

1-Disiplin Kurulu kararı

2-Rektörlük onayı

Örnek 18:

Disiplin kurulunca verilen indirimsiz birden fazla ücretten kesme cezası için örnek bildirim yazısı.

Başkent Üniversitesi

Sayı:

Konu:

Sayın

.....tarihinde.....

eyleminde bulunmanız nedeniyle hakkınızda yapılan disiplin soruşturması sonucunda Suçunu işlediğiniz anlaşıldığından,disiplin kurulunun eklitarih vesayılı kararı vetarihli Rektörlük onayına istinaden 2547 sayılı kanunun 6764 sayılı kanunla değişik 53/b-4 maddesi gereğince birden fazla ücretten kesme cezası ile cezalandırılmanız gerektiğine,

(olayın ağırlığı nedeniyle, daha önce disiplin cezası aldığınızdan, daha önce deşeklinde olumsuz çalışmalarınız görüldüğünden) hakkınızda aynı kanunun 53/D maddesine göre bir alt ceza uygulamasına yer olmadığına karar verilmiştir.

Verilen cezaya karşı işbu yazının tarafınıza tebliği tarihinden itibaren 7 gün içinde Üniversite disiplin kuruluna yazılı olarak itirazda bulunabilirsiniz.

Bilgilerinizi rica ederim.

Dekan, müdür.....

Ek:

1-Disiplin Kurulu kararı

2-Rektörlük onayı

Örnek 19:

Tekerrür nedeniyle artırılan ceza için örnek bildirim yazısı:

Başkent Üniversitesi

Sayı:

Konu:

Sayın

.....tarihinde.....eyleminde bulunmanız nedeniyle hakkınızda yapılan disiplin soruşturması sonucunda Suçunu işlediğiniz anlaşıldığından,

2547 sayılı kanunun 6764 sayılı kanunla değişik 53/b-2 maddesi gereğince kınama cezası ile cezalandırılmanız gerekmekte ise de,

Aynı suçu daha önce de işlemiş olmanız sebebiyle cezalandırıldığınızdan, tekerrür nedeniyle, aynı kanunun 53/D maddesi uyarınca, bir üst ceza olan (.....oranında) ücretten kesme cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir.

Verilen cezaya karşı işbu yazının tarafınıza tebliği tarihinden itibaren 7 gün içinde (Fakülte, yüksekokul.....) disiplin kuruluna yazılı olarak itirazda bulunabilirsiniz.

Bilgilerinizi rica ederim.

Dekan, müdür.....

Ek: Daha önce alınan tekerrüre esas ceza yazısı

Disiplin cezalarına karşı itirazdan sonra veya itiraz yolu kullanılmadan idari yargı yoluna başvurulabilir.

2-Yükseköğretim Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

2547 sayılı yasanın 54. Maddesinde öğrencilerle ilgili disiplin suçları ve bu suçlara verilecek cezaların neler olduğu, soruşturmayı açmaya ve ceza vermeye yetkili olanlar ile soruşturma usulü ve sonuçları düzenlenmiş olup, ayrıntıları anılan kanunun 65/9 maddesi uyarınca çıkarılacak disiplin yönetmeliğine bırakılmıştır.

Son düzenleme, 18.08.2012 gün ve 28388 sayılı RG'de yayınlanmış ve yürürlüğe girmiş 23.12.2016 tarihinde 6,7,8,12 ve 15.maddelerde değişiklik yapılmıştır. Yükseköğretim kurumlarında idari önlemlerin alınması, uygulamaya dönük işlemlerin yapılması yetkisi 2547 sayılı kanunun 13,16,19,20. Maddeleri gereğince rektör, dekan, enstitü ve yükseköğretim müdürlerine aittir.

Öğrenci disiplin yönetmeliği sadece öğrencilerin, öğrencilikleri nedeniyle işledikleri disiplin suçları ve verilecek cezaları düzenlemektedir.

2547 sayılı kanunun 54. Maddesinde yükseköğretim kurumları içinde ve dışında, yükseköğretim öğrenciliği sıfatına şeklindedir. Başlayarak suç sayılan fiiller ve cezalar belirlenmiş ise de hangi fiile hangi cezanın verileceği tanımlanmadan düzenleme yönetmeliğe bırakılmış olup., suç ve cezada kanunilik ilkesi tam anlamıyla oluşmamıştır. Ayrıca kanun öğretim kurumunun içinde ve dışında gerçekleşen fiilleri disiplin suçu sayarken yönetmelikte böyle bir açıklamaya yer verilmemiştir.

Disiplin yönetmeliğinde;

Disiplin suçları ve karşılığı cezalar 3. Maddede tanımlanmış, takip eden maddelerde uyarma (4), kınama (5), yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma (6), yükseköğretim kurumundan bir yarı yıl için uzaklaştırma (7), yüksek öğretim kurumundan iki yarı yıl için uzaklaştırma (8), ve yükseköğretim kurumundan çıkarma (9) maddelerinde bentler halinde sıralanmıştır.

10. Maddede uzaklaştırma ve çıkarma cezası dışında uyarma ve kınama cezasını gerektiren eylemlere nitelik ve ağırlıkları itibariyle benzer eylemde bulunanlara aynı türden disiplin cezası verileceği belirtilmiştir.

Disiplin Cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin tekrarı halinde bir derece ağır ceza verileceği kuralı getirilip, tekrarda çıkarma cezası verilemeyeceği vurgulanmıştır. (madde 11)

Soruşturma açmaya yetkili amirler dekan, enstitü, yüksekokul, konservatuar müdürü olarak belirlenmiş ancak, müşterek alan ve mekanlarda toplu öğrenci eylemleri ile ilgili olarak rektöre soruşturma açma yetkisi verilmiştir. (Madde 12))(Soruşturma açmaya yetkili amirler soruşturmayı bizzat yapabilecekleri gibi, soruşturmacı veya soruşturmacılar tayini suretiyle de yapabilirler. Gerekli gördükleri takdirde başka bir yükseköğretim kurumundan soruşturmacı görevlendirilmesin de talep edebilirler.) (örnek1)

Örnek 1:

Müşterek alan veya mekanlarda toplu öğrenci eylemlerine ilişkin soruşturma emri

Başkent Üniversitesi

Sayı:

Konu:

Sayın Prof. Dr.....

Aşağıda adı-soyadı, okulu ve bölümü yazılı Üniversitemiz öğrencileri hakkındatarihinde (.....toplu olarak izinsiz toplantı düzenledikleri, ideolojik ve yasa dışı lehine sloganlar attıkları, güvenlik görevlilerini darp ettikleri.....) iddiaları ile ilgili olarak Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 21/1-d maddesi gereğince açılan disiplin soruşturmasında oluşturulan soruşturma komisyonunda, komisyon başkanı olarak görevlendirildiniz.

Komisyon halinde gerekli soruşturmayı yaparak düzenleyeceğiniz iki nüsha soruşturma raporunun 15 gün içinde Rektörlüğümüze iletilmesini rica ederim.

Rektör

Ek:

- 1-Soruşturma Komisyonu listesi.
- 2-Olay tutanağı ve üst yazı.
- 3-Hakkında soruşturma yapılacak öğrenci listesi

Not: Aynı soruşturma emri diğer komisyon üyelerine de gönderilir. Soruşturma yetkisini amirler bizzat kullanabileceği gibi, soruşturmacı tayini suretiyle de yapabilirler.

Örnek 2:

SORUŞTURMA EMRİ

Başkent Üniversitesi

Sayı:

Konu:

Sayın

Fakültemiz (Yüksekokulumuz) ...bölümü öğrencisi
.....numaralı.....nın.....tarihinde eyleminde bulunması
nedeniyle açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak
görevlendirildiniz.

Gerekli soruşturmayı yaparak, hazırlayacağız 2 örnek raporun
soruşturma dosyası ile birlikte 15 içinde Dekanlığımıza
(Müdürlüğümüze) iletilmesini rica ederim.

Dekan (.....Müdürü)

Soruşturma olayın öğrenilmesinden itibaren uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan 1 haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay, yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl uzaklaştırmaileçikarmacezalarında üçay içinde disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, ceza verme yetkisinin zaman aşımına uğrayacağı ve disiplin cezasını gerektiren eylemin işlendiği tarihten itibaren iki yıl içinde ceza verilmediği takdirde ceza verme yetkisinin zaman aşımına uğrayacağı (madde 13) dikkate alınmalı ve soruşturma onay tarihinden itibaren 15 gün içinde tamamlanmalıdır.

Soruşturmanın yapılış şekli, şikayetçi, tanık ve gerek görürse hakkında soruşturma yapılananın ifadeye çağırılması, dinlenme şekli, tutanakların düzenlenmesi, soruşturmaya dayanak alınan bilgi ve belgelerin rapora geçirilmesi ve değerlendirilmesi, öğrencinin savunmasının alınması, lehinde ve aleyhinde olan hususların tespit edilmesi, sonuçta ceza önerisini de içeren soruşturma raporu düzenlenmesi, dizi pusulası, dosyalama ve teslimi hususları, incelememizin 1.kismini oluşturan 2547 sayılı kanunun 6764 sayılı kanunla değişik 53. Maddesinde düzenlenen soruşturma usul ve sonuçları ile aynı olduğundan burada tekrarlanmamıştır.

Örnek 3:

İFADEYE ÇAĞRI YAZISI

Başkent Üniversitesi
Sayı,
Konu: Disiplin Soruşturması.

Sayın (şikayetçinin adı-soyadı) veya (tanığın adı-soyadı)
.....tarihinde meydana gelenolayı ile ilgili olarak
tarafından yapılan soruşturmada (şikayetçi),(tanık) sıfatıyla ifade
vermek üzere..... günün saat.....dada hazır bulunmanızı rica
ederim.

Soruşturmacı

Örnek 4:

ŞİKAYETÇİ İFADE TUTANAĞI

Başkent Üniversitesi

Sayı,

Konu: Disiplin Soruşturması.

İfadenin alındığı yer:.....odası

İfadenin alındığı tarih:.....

Adı –soyadı T.C. Kimlik No:

Baba adı, ana adı:

Doğum yeri, tarihi:

Nüfus kayıt bilgileri:

İkametgah adresi:

İş adresi:

Şikayetçiye soruşturma konusu olay hakkında söylemek istedikleri soruldu. Şikayetçi cevaben:.....

..... den

şikayetçi olduğunu, konu hakkında söylemek istediklerinin bundan ibaret olduğunu belirtmesi üzerine okunan tutanak birlikte izma altına alındı.....20..

Soruşturmacı

Katip
(varsa)

Şikayetçi

Örnek 5:

İFADE TUTANAĞI (tanıklar için)

Başkent Üniversitesi

Sayı,

Konu: Disiplin Soruşturması.

İfadenin alındığı yer:.....odası

İfadenin alındığı tarih:.....

Adı –soyadı T.C. Kimlik No:

Baba adı, ana adı:

Doğum yeri, tarihi:

Nüfus kayıt bilgileri:

İkametgah adresi:

İş adresi

Yukarıda açık kimliği yazılıyemin yaptırıldı. “Bildiğini dosdoğru söyleyeceğime namusum ve vicdanın üzerine yemin ederim.” Demesi üzerine, soruşturma konusu olay açıklandıktan sonra sorudu:

Soru1:.....

Cevap1:.....

Soru 2:.....

Cevap 2:.....

Sorulacak başka husus kalmadığı görülmele hazırlanan tutanak ifade sahibi tarafından tekrar okundu, yazılanların doğru olduğunu, ifadenin kendisine ait olduğunu beyan etmesi üzerine, okunan tutanak hep birlikte imzalandı.

Soruşturmacı

Katip
(varsa)

Tanık

Örnek 6:

**İFADE TUTANAĞI (sanıklar için)
(soruşturmacı gerek görürse)**

Başkent Üniversitesi

Sayı,

Konu: Disiplin Soruşturması.

İfadenin alındığı yer:.....odası

İfadenin alındığı tarih:.....

Adı –soyadı T.C. Kimlik No:

Baba adı, ana adı:

Doğum yeri, tarihi:

Nüfus kayıt bilgileri:

İkametgah adresi:

İş adresi:

Yukarıda açık kimliği yazılıya hakkında
soruşturma konusu olay açıklanarak soruldu:

Soru1:.....

Cevap1:.....

Soru 2:.....

Cevap 2:.....

Sorulacak başka husus kalmadığı görülmele hazırlanan tutanak ifade sahibi tarafından tekrar okundu, yazılanların doğru olduğunu, ifadenin kendisine ait olduğunu beyan etmesi üzerine, okunan tutanak hep birlikte imzalandı.

Soruşturmacı

Katip
(varsa)

Tanık

Örnek 7:

SAVUNMA İSTEMİ YAZISI

Başkent Üniversitesi

Sayı:

Konu: Savunma istemi.

Sayın

.....tarihinde meydana gelenolayı ile ilgili olarak hakkınızda yapılan soruşturmada disiplin suçu teşkil eden..... fiilinize ilişkin savunmanızı Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 15/1 maddesi gereğince, işbu savunma istemi yazısını aldığınız tarihten itibaren 7 gün içinde tarafıma iletmenizi, bu süre içinde savunma vermediğiniz takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılarak mevcut delillere göre karar verileceğinin bilinmesini rica ederim.

Soruşturmacı

Not:Disiplin cezası vermeye yetkili makam veya kurullar gerek görürse işbu örnek yazıya soruşturma raporunda önerilen disiplin cezasını belirtmelidir. Savunma yapmak üzere gelen kişi, savunmasını sözlü olarak yapabileceği gibi yazılı olarak da sunabilir. Yazılı savunma sorulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir.

Örnek 8:

TEBLİĞ TUTANAĞI

(Memur vasıtasıyla yapılacak tebligatlar için)

Başkent Üniversitesi

Sayı:

Konu:

Ekli zarfta bulunantarih vesayılıyazısı ...tarihinde tebliğ edilmiştir.

Tebliğ eden
Ad-soyad, imza

Tebbellüğ eden
Ad-soyad, imza

Örnek 9:

DİSİPLİN DURUMU ARAŞTIRMASI

Başkent Üniversitesi

Sayı:

Konu:

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına,

.....makamınıntarih vesayılı soruşturma emri gereğincehakkında yürütülmekte olan soruşturma nedeniyle adı geçeninin daha önce disiplin cezası alıp almadığının dökümlü olaraktarihine kadar tarafıma bildirilmesini arz/rica ederim.

Soruşturmacı

Örnek :10

SORUŞTURMA RAPORU

Başkent Üniversitesi

Sayı:

Soruşturma Raporu

1-Soruşturma emri: emri veren makam, tarih-sayı

2-Sanığın kimliği sıfatı: Adız soyadı, T.C. Kimlik No. Ve diğer kimlik bilgileri ile resmi görevi.

3:Soruşturmanın konusu: Kısaca olayın ne olduğu.

4-Suç:

5-Suç tarihi:

6-İnceleme: Soruşturma konusu olayın ne olduğu açıklanarak, soruşturmaya ne şekilde başlandığı, bu kapsamda nelerin inceleme konusu yapıldığı, şikayetçi, sanık ve varsa tanık ifadeleriyle soruşturma kapsamında yapılan diğer işlemler özetlenir.

7-Değerlendirme: İncelenen deliller ışığında olayın tahlili ve değerlendirilmesi yapılır.

8-Sonuç ve Teklif: Olayın suç teşkil edip etmediği ve suç teşkil ediyorsa bu suçun ve verilecek cezanın karşılığı olan Yönetmelikteki maddesi, tekerrür ve indirimin hangi nedenle uygulanacağı ya da uygulanmayacağı, sanık hakkındaki teklif açık ve somut olarak belirtilir.

.....tarih.

Soruşturmacı

Ekler:

1-Soruşturma dosyası (.....sayfa)

2-Dizi Pusulası

Soruşturma komisyon tarafından yapılmış ve sonuçta fikir birliğine varılmamış ise farklı görüşte olanın değerlendirmelerine yer verilerek teklifin oy çokluğu ile yapıldığının belirtilmesi gerekir.

Örnek 11:

DIZI PUSULASI

Başkent Üniversitesi

| <u>Sıra</u> | <u>Konusu</u> | <u>Adet/Sayfa</u> | <u>Tarih/Sayı</u> |
|-------------|--|-------------------|-------------------|
| 1 | Soruşturma emri | 1/1 | ..... |
| 2 | Şikayet dilekçesi | 1/1 | ..... |
| 3 | Şikayetçi ifade tutanağı | 1/... | ..... |
| 4 | Sanık davet yazısı | 1/... | ..... |
| 5 | Sanık,ad-soyad, ifade tutanağı | 1/... | ..... |
| 6 | Tanık “ “ | 1/... | ..... |
| 7 | Bilirkişi Raporu | 1/... | ..... |
| 8 | Keşif Tutanağı | 1/... | ..... |
| 9 | Disiplin, başarı, araştırma yazısı | 1/... | ..... |
| 10 | Disiplin, başarı, araştırma cevap yazısı | 1/... | ..... |
| 11 | Tebliğ tutanakları | 4/.. | ..... |
| 12 | Soruşturma Raporu | 2/.. | ..... |
| 13 | Üst Yazı | 1/.. | ..... |

Toplam (13 adet)..... sayfa evrak teslim alınmıştır.

Soruşturmacı

Teslim Alan

Teslim Tarihi

Örnek 12:

SORUŞTURMA DOSYASI TESLİMİNE DAİR ÜST YAZI

Başkent Üniversitesi

Sayı

.....Makamına (Dekanlığına, Müdürlüğüne.....)

İlgi:..... Tarih vesayılı Soruşturma Emri

İlgi Soruşturma Emriniz gereğinceolayı ile ilgili olaraköğrencisihakkında yapılan disiplin soruşturmasına ilişkin Soruşturma Raporu ve soruşturma dosyası dizi pusulası ile birlikte sunulmaktadır.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Soruşturmacı

Ek:

1-Soruşturma Dosyası (.....sayfa)

2-Dizi Pusulası

DİSİPLİN CEZASI BİLDİRİM YAZISI ÖRNEKLERİ

Örnek 13:

Kınama Cezası Yerine Alt Ceza Uygulamalı
Uyarma Cezası İçin Örnek Bildirim Yazısı
(Aynı örnek disiplin amirince doğrudan verilen diğer alt ceza bildirimlerinde de kullanılabilir.)

Başkent Üniversitesi

Sayı:

Konu:

Sayın

.....tarihinde.....eyleminde bulunmanız nedeniyle hakkınızda yapılan disiplin soruşturması sonucunda suçunu işlediğiniz anlaşıldığından, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 5.maddesi gereğince kınama cezası ile cezalandırılmanız gerekmekte ise de (daha önce disiplin cezası almamış olmanız) (olaydan üzüntü ve pişmanlık duymanız) nedeniyle Yönetmeliğin 23. maddesi uygulanarak bir alt ceza olan uyarma cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir.

Verilen cezaya karşı işbu yazının tarafınıza tebliği tarihinden itibaren 15 gün (Yönetmeliğin 26/1 maddesi) içinde (Fakülte, yüksekokul.....) disiplin kuruluna yazılı olarak itirazda bulunabilirsiniz.

Bilgilerinizi rica ederim.

Dekan, müdür.....

Örnek 14:

İndirimsiz kınama cezası için örnek bildirim yazısı.

(Aynı örnek disiplin amirince doğrudan verilen diğer alt ceza bildirimlerinde de kullanılabilir.)

Başkent Üniversitesi

Sayı:

Konu:

Sayın

.....tarihinde.....eyleminde bulunmanız nedeniyle hakkınızda yapılan disiplin soruşturması sonucunda Suçunu işlediğiniz anlaşıldığından,

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 5. maddesi gereğince kınama cezası ile cezalandırılmanıza, (olayın ağırlığı nedeniyle, daha önce disiplin cezası aldığınızdan) hakkınızda aynı Yönetmeliğin 23. maddesine göre bir alt ceza uygulamasına yer olmadığına karar verilmiştir.

Verilen cezaya karşı işbu yazının tarafınıza tebliği tarihinden itibaren 15 gün (Yönetmeliğin 26/1. Maddesi) içinde (Fakülte, yüksek okul.....) disiplin kuruluna yazılı olarak itirazda bulunabilirsiniz.

Bilgilerinizi rica ederim.

Dekan, müdür.....

Soruşturma sonucunda düzenlenen raporun disiplin soruşturmasını açan yetkili amire tesliminden sonra uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları dekan, enstitü, konservatuar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürlerince,

Aynı suçların müşterek mekanda toplu öğrenci eylemleri olarak işlenmesi urumunda rektör tarafından,

Bir veya iki yarı yıl uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarının yetkili disiplin kurulu tarafından verileceği belirtilerek fakülte, enstitü, konservatuar, yüksekokul ve meslek yüksekokulu yönetim kurullarının, rektör tarafından yürütülen soruşturmalarda ise üniversite yönetim kurulunun disiplin kurulu görevini yerine getireceği hükme bağlanmıştır. (Madde 18)

Disiplin Kurulları başkanın çağrısı üzerine ve belirlenen gündemle toplanır. Kurulun toplantı nisabı; kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur. (Madde 19)

Kurul çalışmalarında iki gün süre tanıyarak raportör üyece incelenmesini isteyebilir. Gerek görülürse soruşturmacı da dinlenebilir.

Disiplin amiri veya kurul önerilen cezayı kabul edip etmemekte serbesttir. Gereçesini göstererek başka bir disiplin cezası da verebilir. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile verilir. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Soruşturmacı kurul üyesi ise oylamaya katılamaz. (Madde 21)

Disiplin cezası vermeye yetkili amirler, yetkilerindeki cezaları soruşturmanın tamamlanmasından itibaren on gün, kurul yetkisinde olanlar da ise, soruşturma dosyası derhal disiplin kuruluna havale edilir, kurul bu tarihten itibaren on gün içinde kararını vermek zorundadır.

Disiplin cezası verilirken, disiplin suçunu oluşturan eylemin ağırlığı, öğrencinin daha önce disiplin cezası alıp almadığı, olaydan pişmanlık duyup duymadığı dikkate alınır. (Madde 23)

Disiplin Cezası;

Hakkında disiplin soruşturması yapılan öğrenciye, öğrenciye (örnek13) burs veya kredi veren kuruluş ve yükseköğretim kurumuna

Çıkarma cezası verilmesi halinde bütün yükseköğretim kurumlarına, YÖK, ÖSYM, Emniyet ve ilgili askerlik şubesine bildirilir. (Madde 24)

Kararlarda cezanın hangi tarihten itibaren uygulanacağı belirtilmediği takdirde verildikleri tarihten itibaren uygulanır. (Madde 25)

İtiraz :

Disiplin cezalarına karşı **onbeş** gün içinde üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir.

İtirazın üniversite yönetim kurulunca onbeş gün içinde kesin olarak karara bağlanması gereklidir.(26/1)

Kurul, kararı aynen kabul veya reddeder. Ret halinde disiplin kurulu veya yetkili disiplin amirince ret gerekçesi dikkate alınarak yeni bir karar verilir. (Madde 26/2)

Verilen 9 cezalara karşı itiraz hakkı kullanılmadan idari yargı yoluna başvurulabilir.(26/3)

Soruşturma ve ceza aşamalarında tüm tebligatların imza karşılığı elden, öğrencinin bildirdiği adrese tebligatı belgeleyecek şekilde yazılı olarak veya tebligata elverişli elektronik adres vererek tebligatın yapılmasını istemesi halinde elektronik yolla yapılmalıdır.

Yükseköğretim kurumuna kayıt yaptırdığı sırada bildirdiği adres değiştiği halde bildirilmemiş ise bu adrese yapılan tebligatın geçerli olduğu, bu yollardan hiçbiri ile tebligat yapılamazsa tebligat evrakı ayrı bir tutanak düzenlenerek ilanın nerede, kime hitaben, hangi konuda yapıldığı ve ne kadar süre ile ilan edileceği belirtilerek soruşturmacı ve kurumun ilan sorumlusu tarafından tarih, isim ve unvan belirtilerek imzalanır. İlan panosu, öğrenci giriş kapısı v.s. ilan edilir.

Bu yolla yapılan savunma istemi yazısının öğrenciye ulaşmış olması şarttır.

3-Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Personeli hakkında Ceza Soruşturması

Üniversitelerde görevli öğretim elemanı ve memurlarının görevleri dolayısıyla veya görevleri sırasında işledikleri işlediği iddia edilen suçlar nedeniyle Cumhuriyet Savcılıklarına yapılan şikayetler üzerine üniversite personeli hakkındaki şikayetin gereği yapılmak üzere en üst disiplin amiri olan rektöre göndermesi gerekirken, yargılamaya hazırlık hatta doğrudan iddianame hazırlanarak yargılamaya başlanması suretiyle zaman kaybına neden olunmaktadır.

Bu gibi aksaklıkları gidermek adına Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürlüğü 24.10.2010 tarih ve 1312-65766 sayılı genelgesi ile YÖK üyeleri, bağlı ve ilgili kuruluşların yönetici ve personeli veya rektör hakkında yapılan şikayet başvurularında görevsizlik kararı verilerek, başvurunun YÖK başkanlığına, üniversitelerin rektör dışındaki yönetici, akademik ve idari personeli hakkındaki şikayetlerin görevsizlik kararı verilerek rektörlüğe gönderilmesi konusunda açıklık getirilmiştir.

2547 sayılı kanunun 53. Maddesinin c fıkrasında 6764 sayılı kanunla yapılan değişiklikle “yetkili makamlarca inceleme başlatılabilir. İnceleme sonucunda soruşturma açılmasına karar verilmesi ya da doğrudan soruşturma başlatılması halinde” soruşturmanın inceleme yapılmadan da açılabileceği, son soruşturmanın açılıp açılmayacağına düzenlendiği 2. Fıkranın b bendindeki “üniversite” sözcüğü yerine “devlet ve vakıf yükseköğretim kurumları” sözcüğü getirilerek her iki yükseköğretim kurumu rektör, rektör yardımcıları.....hakkında Yükseköğretim Kurulu üyelerinden teşekkül edecek üç kişilik kurulun karar vereceğine açıklak getirilmiş, ancak, c ve d fıkralarında bir değişiklik yapılmadığı ve e fıkrasında ise 657 sayılı kanuna tabi memurlar hakkında karar vermeye yetkili kurul düzenlendiği halde vakıf yükseköğretim kurumlarında görevli akademik ve idari personelin istihdamlarında tabi oldukları hukuki rejim göz önüne alındığında, (4857 sayılı kanun) bunların görevleri dolayısıyla ya da görevlerini yaptıkları sırada işledikleri ileri sürülen suçlar hakkında 2547 sayılı kanunun 53/c maddesinin öngördüğü soruşturma usulüne tabi oldukları yönünde açık bir hükme yer verilmediğinden genel hükümlerin uygulanması gerekmektedir.

Nitekim, Danıştay 2 ve daha sonra 1. Daireler kararı da bu doğrultudadır.(Danıştay2.Dai.16.04.1999,E.1998/1517,K.1999/1062, 1. Dai. 10.04.2007, E.2007/120, K.2007/471, 04.07.2008, E.2008/714, K.2008/852, 02.02.2010, E.2010/99,K.2010/170 ve aynı içtihatlar devam etmektedir.)

Vakıf üniversitesi olan, üniversitemiz akademik ve idari personeli yönünden 2547 sayılı kanunun 53/c maddesinde öngörülen soruşturma usulüne tabi olmamakla birlikte zaman zaman Cumhuriyet Savcılıklarından gelen görevsizlik kararları üzerine anılan maddenin uygulaması yapılmaktadır.

2547 sayılı kanunun 53/c maddesinin amacı yüksek öğretim personelinin asılsız ihbar ve şikayetler sonucu sık sık yargı önüne çıkmalarını önlemektir. 6764 sayılı kanunla yapılan değişiklikle soruşturma sürecini hızlandırmayı amaçlamakta ise de suç unsurunun çok açık olduğu hallerde inceleme yapılmadan soruşturma emri verilmelidir. Suç unsuru ve şüphelinin açık olmadığı durumlarda amirler soruşturma emri vermeden iddiaları incelemeli ve inceleme raporu üzerine bir suç tespit edilmişse soruşturma emri vermelidir.

Bu durumda verilen soruşturma emre geri alınamayacağından 2547 sayılı kanunun amacı dışına çıkıldığı gibi personel soruşturma psikolojisi altında mağdur olacak ve soruşturma sonunda fezlekeye bağlanandosyayetkilikurulveüstkurullardazorunluolarakgörüşülerek, gereksiz yere zaman ve emek kaybına neden olunacaktır.

2547 sayılı kanununun 53/c maddesi, 8. Fıkrasında bu kanunda yer almayan hususlarda 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yangılanması Hakkında Kanun, bu kanunda hüküm bulunmayan hususlarda ise 6. Madde uyarınca Ceza Muh. Kanunu hükümleri uygulanır.

Suç isnadı taşıyan bir şikayet dilekçesi, resmi bir suç duyurusu yazısı, Cumhuriyet Başsavcılığınca verilmiş görevsizlik kararı, bir olay tutanağı gibi yollarla ceza soruşturması açmaya yetkili amire başvurulması halinde, yetkili amir olay hakkında kendisi veya görevlendireceği incelemeci vasıtasıyla yapılan inceleme ve değerlendirmesini yaparak soruşturma emri verebilir.

Öğretim elemanları aynı zamanda diğer bir görev de yürütüyorlarsa suç hangi görevden doğmuşsa soruşturma o görevin tabi olduğu usule göre yapılır. Soruşturma YÖK Başkanınca veya diğer disiplin amirlerince doğrudan veya görevlendirecekleri uygun sayıda soruşturmacı tarafından yapılır. Öğretim elemanlarından soruşturmacı tayin edilmesi halinde bunların hakkında soruşturma yapılacak öğretim elemanının akademik ünvanına veya daha üst akademik ünvana sahip olmaları şarttır.

Kanunda ilk soruşturma olarak tanımlanan bu husus yetkili amirin fıkrada belirtilen kişi veya kuruldan isteyeceği inceleme sonunda düzenlenen inceleme raporudur.

2547 sayılı yasada değerlendirmenin nasıl yapılacağı düzenlenmemiş ise de atf yapılan 4483 sayılı yasanın 4. Maddesi uyarınca ihbar veya şikayetin yetkili amire ulaşması ile birlikte yetkili amir kendisi veya görevlendireceği incelemeci veya inceleme kurulu eliyle olayın değerlendirilmesinin yapılmasını ister. (örnek 1)

Örnek 1:

Soruşturma Açılmasına Gerek Olup Olmadığını

Tespit İçin İncelemeci Görevlendirme Yazısı

Başkent Üniversitesi

Sayı:

Konu :İnceleme

Sayın.....

(..... Tarafından verilentarihli), dilekçe, (resmi bir suç duyurusu yazısı, Cumhuriyet Savcılığının Görevsizlik Kararı) de ileri sürülen iddiaları söz konusu suçun işlenip işlenmediği, olayların vaki olup olmadığı hususlarının incelenerek ceza soruşturması açılmasına gerek olup olmadığının ve şüphelilerin kimler olduğunun tespitini ve sonucunun en kısa sürede rapor halinde Rektörlüğümüze iletilmesini rica ederim.

Rektör

Ek:

1-Şikayet dilekçesi, resmi bir suç duyurusu yazısı, Cumhuriyet Savcılığının Görevsizlik Kararı

2-Dilekçe ekleri.....sayfa

Bu değerlendirmede;
Şikayetlerin genel ve soyut nitelikte olmaması,
Kişi veya olay belirtilmesi,
İddiaların ciddi bulgu ve belgeye dayanması,
İhbar veya Şikayet dilekçesinde, dilekçe sahibinin doğru ad, soy ad
ve imzası ile iş veya ikametgah adresinin bulunmasının zorunluluğu
olduğu,(4/4 madde).

Yukarıda belirtilen Şartları taŐımayan ihbar ve Şikayetler
Cumhuriyet BaŐsavcılarını ve izin vermeye yetkili merciler tarafından
işleme konulmayacağı ve durumun ihbar ve Şikayette bulunana
bildirileceği ancak, iddialar Őüpheye yer vermeyecek belgelerle ortaya
konulmuş ise ad soy ad ve adresin doğruluğu Őartını aranmayacağını
hükme bağlanmıştır.

Ön incelemeyi yapan incelemeciler kendilerini görevlendiren
merciin bütünü yetkilerini haizdirler. (4483/6madde) Hakkında
inceleme yapılan kişinin ifadesini almak, yetkileri dahilindeki bilgi ve
belgeleri toplamak suretiyle görüşlerini içeren bir rapor düzenleyerek
durumu izin vermeye yetkili mercie sunarlar. Yetkili merci, gerekçesini
belirterek:

Soruşturma açılmasını gerektiren bir suç bulunmadığına
kanaat getirmesi halinde soruşturma izni verilmemesine, Suç
bulunduğu kanaatna varırsa, soruşturma izni verilmesine karar verir.

Yetkili merci bu kararını suça ilişkin duyurunun kendisine
yapıldığı tarihten itibaren ön inceleme de dahil en geç 30 gün içinde
verir. Bu süre zorunlu hallerde bir defa 15 gün uzatılabilir. Soruşturma
izni Şikayet, ihbar veya iddia konusu olan olaylar ile bunlara bağlı
konuları kapsar. (4483/8.madde) (Örnek2)

Örnek 2:

SORUŞTURMA EMRI

Başkent Üniversitesi

Sayı:

Konu: Ceza soruşturması

Sayın.....

(..... Tarafından verilentarihli), dilekçe, (resmi bir suç duyurusu yazısı, Cumhuriyet Savcılığının Görevsizlik Kararı) de ileri sürülen iddialarla ilgili olarak,hakkında 2547 sayılı kanunun 53/c maddesi gereğince ceza soruşturması yapmak üzere Soruşturmacı olarak görevlendirildiniz.

Gerekli soruşturmayı yaparak, düzenleyeceğiniz iki örnek soruşturma raporunun Rektörlüğümüze iletilmesini rica ederim.

Rektör

Ek:

1-Şikayet dilekçesi.....sayfa

2-İnceleme Raporu.....sayfa

Soruşturma sırasında izin verilen konudan farklı bir suç olarak nitelendirilecek bir fiil ortaya çıkarsa yeniden izin alınması gerekir.

Soruşturmacı işlemleri yürütürken kanunun öngördüğü şekil şartları ve muhakeme usulüne uymazsa ceza yargılaması sırasında bunlar geçersiz sayılmakta ve hükme esas alınmamaktadır.

Soruşturmacı şikayetçiye ve şüpheliye göndereceği davetiye ile ifadeye çağırır. (örnek3)

Örnek 3:

ŞÜPHELİ (ŞİKAYETÇİ) DAVETİYESİ

Başkent Üniversitesi

Sayı:

Konu: Ceza soruşturması

Çağrılan şüpheli (şikayetçi)

Adresi

İfade yeri.....kat.....oda

İddia olunan olay (yüklenilen suç).....

Bu davetiye ile incelenen konu hakkında (soruşturma yapılan konu hakkında) ifadenizin alınması gerektiğindengün vesaatte ifade yerinde hazır bulunmanız gerektiği, bildirilen tarihte gelmediğiniz tarihte hakkınızda kanuni usullerin uygulanacağı bildirilir.

Soruşturmacı

Uyulması gerekli kurallar ve haklarınız

1-Kimliğinize ilişkin doğru olarak cevaplandırmanız gerekmektedir.

2-Vatandaşlık numaranızı bildirmeniz gerekmektedir.

3-Müdafiniz hukuki yardım için yanınızda bulunabilir.

4-İfade için geldiğinizde kimliğinizin belirlenmesinden sonra açıklama yapmayabilirsiniz.

5-Bildireceğiniz somut delillerin toplanmasını isteyebilirsiniz.

Şüphelinin ifadesini alırken Ceza Muhakemesi Kanununun 147. Maddesine uygun davranmalıdır.

Şüphelinin kimliğinin tespiti, yüklenen suçun anlatılması, müdafii seçme hakkının bulunduğu ve ifade sırasında müdafii hazır bulunabileceği, yüklenen suç hakkında açıklamada bulunmama hakkı olduğu, şüpheden kurtulması için somut delillerin toplanmasını isteyebileceği, şüphe nedenlerinin ortadan kaldırmak ve lehine olan hususları ileri sürmek imkanı tanınması, kişisel ve ekonomik durumu hakkında bilgi alınması ve ifadenin bir tutanağa bağlanması gerekir.

İfade tutanağında; ifade alınan yer ve tarih, hazır bulunanların ve ifade verenin isim, sıfat ve açık kimlikleri, ifade alınması sırasında yukarıda belirtilen işlemlerin yerine getirilip getirilmediği, tutanak içeriğinin ifade veren ve hazır olan müdafii tarafından okunduğu ve imzalarının alındığı belirtilmelidir. (Örnek 4)

Örnek 4:

ŞÜPHELİ İFADE TUTANAĞI

Başkent Üniversitesi

Sayı

Adı ve soyadı

Baba ve ana adı

Doğum tarihi ve yeri

Nüfusa kayıtlı olduğu yer

T.C. Kimlik No:

İkametgah adresi:

İş adresi:

Tel.no:

Mesleği:

İfadenin alındığı yer:.....odası

Tarih ve saat:.....tarih, saat

Ceza soruşturmasının konusu olan ve suç teşkil eden fiil şüpheliye anlatıldı.

(Şüpheliye 2547 sayılı kanunun 53/c maddesi hükümleri uyarınca ceza soruşturması açıldığı bildirildi. Müdafî seçme hakkı bulunduğu hatırlatıldı, kimliğine ilişkin soruları doğru olarak cevaplandırmakla yükümlü olduğu hatırlatılarak, kimlik tespiti yapıldı, somut delillerin toplanmasını isteyebileceği, lehine olan hususları ileri sürme imkanı bulunduğu bildirildi.)

(Şüpheli ifadesinde.....ilave edeceği başka bir husus olup olmadığı soruldu, yoktur dedi. Tutanak kendisine okutuldu. Yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu belirtmesi üzerine tutanak birlikte imzalandı.....tarih

Soruşturmacı

Katip

Şüpheli

Örnek 5:

ŞİKAYETÇİ İFADE TUTANAĞI

Başkent Üniversitesi

Sayı

Adı ve soyadı

Baba ve ana adı

Doğum tarihi ve yeri

Nüfusa kayıtlı olduğu yer

T.C. Kimlik No:

İkametgah adresi:

İş adresi:

Tel.no:

Mesleği:

İfadenin alındığı yer:.....odası

Tarih ve saat:.....tarih, saat

Şikayetçiye, delillerin toplanmasını isteme, soruşturmanın gizlilik ve amacını bozmamak koşuluyla belge örneği isteme, müdafî seçebileceği anlatılarak, şikayetçi olup olmadığı soruldu.

Şikayetçi beyanı; haklarımı anladım demekle, soruşturma konusu olay hakkında söylemek istedikleri soruldu.

Şikayetçi cevaben.....nedeniyle.....dan şikayetçi olduğunu, konu hakkında söylemek istediklerinin bundan ibaret olduğunu belirtmesi üzerine tutanak birlikte imzalandı.....tarih.

Soruşturmacı

Katip

Şikayetçi

15 yaşını doldurmamış olanlar, ayırt etme gücüne sahip olmamaları nedeniyle yeminin niteliği ve önemini kavrayamayanlar, suça iştirakten veya suçluyu kayırmaktan, suç delillerini yok etme, gizleme veya değiştirmekten şüpheli sanık veya hükümlü olanlar yemin ettirilmeden dinlenir.

Şüphelinin nişanlısı, eski ve halen mevcut eşi, üst-alt soyu, hısımları isterlerse tanıklıktan çekilebilir. Yaşı küçük ve akıl hastalığı veya zayıflığı olanların kanuni temsilcisinin rızası ile dinlenebileceği, avukatlar, yardımcıları, tıp mensupları, mali işlerle görevlendirilenler ve noterler bu görevleri nedeniyle öğrendikleri bilgiler hakkında tanıklıktan çekilebilirler.

Ancak, avukat ve stajyerleri dışındakiler ilgilinin rızası halinde tanıklıktan çekilemezler.

Soruşturmacı tarafından tanıklar çağrı kağıdı ile çağırılabilir gibi terefon, telgraf, faks, elektronik posta aracılığıyla da yapılabilir. Tanık gelemeyecek durumda veya uzakta ise istinabe yoluyla da ifadesi alınabilir. Bunun Cumhuriyet Savcılığı aracılığı ile yapılabilir gibi, tanığın bulunduğu yerdeki yükseköğretim kurumuna yazılarak istinabe soruşturmacısı görevlendirilmesini ve tanığın ifadesinin alınarak kendisine iletilmesini isteyebilir.

Soruşturmasında tanıklar aynı zamanlarda ayrı ayrı dinlenir. Tanıklar beyana başlamadan önce “Bildiğimi dosdoğru söyleyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim”, ifadeden sonra ise “bildiğimi doğru söylediğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim” şeklinde yemin ederler.

Tutanakta, tanık ifadeleri, kimlik, iş ve ikametgah adresleri tespit edilerek doğru söylemesi gerektiği, aksinin yalan tanıklık suçunu teşkil ettiği hatırlatılarak şartları varsa tanıklıktan çekilebileceği, ceza kovuşturmasına uğrayabilecek nitelikte olan sorulara cevap vermeyebileceğinin anlatıldığı belirtilerek yemin ettirilip, ifadesi tutanağa yazılır.

Örnek 6:

TANIK İFADE TUTANAĞI

Başkent Üniversitesi

Sayı

Adı ve soyadı

Baba ve ana adı

Doğum tarihi ve yeri

Nüfusa kayıtlı olduğu yer

T.C. Kimlik No:

İkametgah adresi:

İş adresi:

Tel.no:

Mesleği:

İfadenin alındığı yer:.....odası

Tarih ve saat:.....tarih, saat

Tanığa, CMK 53. Maddesi gereği dinlenmeden önce gerçeği söylemesinin önemi, gerçeği söylememesi halinde yalan tanıklık suçundan dolayı cezalandırılacağı, doğruyu söyleyeceği hususunda yemin edeceği anlatıldı.

Tanığa CMK 45?3 maddesi gereği, CMK 45/1 maddede sayılan kişilerden olup olmadığı sorularak, şüpheliye böyle bir akrabalık ilişkisi varsa, tanıklıktan çekilebileceği, ayrıca CMK 48. maddesi gereği kendisini veya 45/l. maddede gösterilen kişileri ceza kovuşturmasına uğratabilecek nitelikte olan sorulara cevap vermekten çekinebileceği bildirildi.

Tanık, yukarıda bildirilen hususları anladığını belirtti. Tanığa CMK 54. Maddesi gereğince yemin edeceği bildirildi.

Tanığın CMK'nın 55. Maddesine göre ifadesine geçmeden önce yemini yaptırıldı. Tanık "Bildiğimi dosdoğru söyleyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim" diyerek yemin etti.

Tanık ifadesinde:.....

Konu hakkında söylemek istediklerinin bundan ibaret olduğunu belirtmesi üzerine, işbu ifade tutanağı bulunanların huzuruyla okunup imza altına alındı.

Soruşturmacı

katip

Tanık

Soruşturmacı, şikayetçiyi de usulüne uygun olarak davet ederek dinlemesi, şikayetini sürdürüp sürdürmediğini sorması gerekir. Özellikle takibi şikayete bağlı suçlarda bu husus mutlaka yerine getirilmelidir. (örnek5)

Bu sırada tüm tebligatlar, tebliği tarihini belirleyen tutanaklarla yapılmalıdır.

Örnek:7

TEBLİĞ TUTANAĞI

(Memur vasıtasıyla yapılacak tebligatlar için)

Başkent Üniversitesi

Sayı:

Konu:

Ekli zarfta bulunantarih vesayılıyazısı ...tarihinde tebliğ edilmiştir.

Tebliğ eden

Ad-soyad, imza

Tebbellüğ eden

Ad-soyad, imza

Soruşturmacı, tüm ifade, bilgi ve belgeleri topladıktan sonra olayı delilleri ile birlikte tartışarak suç oluşup oluşmadığı, şüphelinin yargılanması veya suç teşkil etmediğinden yargılanmaması gerektiği önerisi ile düzenleyeceği soruşturma raporunu (fezleke) son soruşturmanın açılıp açılmaması kararı verilmesi için yetkili kurula gönderilmek üzere dizi pusulasıyla yetkili makama sunar. (örnek 8)

Örnek 8:

SORUŞTURMA RAPORU

Başkent Üniversitesi

Sayı:

Soruşturma onayı:.....

Şüpheli kimliği:

Şikayetçi:..... T.C. Kimlik No.....

Şikayet tarihi:

Suç:

Uygulanması gereken kanun maddeleri: TCK.....

Deliler:

Suç tarihi ve yeri:

Soruşturma aşamasında yapılan işlemler:

Değerlendirme:

Sonuç ve teklif: Toplanan delillere ve..... Göre şüpheli.....nınsuretiylesuçunu işlediği ve eylemine uyan TCK'nın..... maddesi gereğince (Lüzum-u muhakemesi) yargılanması gerektiği(eyleminin suç teşkil etmediği) kanaatine varılmıştır.

(Suç teşkil ediyor ise yazılacak)

Dosyanın son soruşturmanın açılıp açılmamasına karar verilmek üzere gereği için yetkili kurula gönderilmesi arz ve teklif ederim.

Soruşturmacı

Ek:

1-Soruşturma dosyası(.....sayfa)

2-Dizi pusulası

Örnek 9:

DİZİ PUSULASI

Başkent Üniversitesi

| <u>Sıra</u> | <u>Konusu</u> | <u>Adet/Sayfa</u> | <u>Tarih/Sayı</u> |
|-------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | Soruşturma emri | 1/1 | ..... |
| 2 | Şikayet dilekçesi | 1/1 | ..... |
| 3 | Şikayetçi ifade tutanağı | 1/... | ..... |
| 4 | Sanık davet yazısı | 1/... | ..... |
| 5 | Sanık,ad-soyad, ifade tutanağı | 1/... | ..... |
| 6 | Tanık “ “ “ | 1/... | ..... |
| 7 | Bilirkişi Raporu | 1/... | ..... |
| 8 | Keşif Tutanağı | 1/... | ..... |
| 9 | Tebliğ tutanakları | 4/... | ..... |
| 10 | Soruşturma Raporu | 2/... | ..... |
| 11 | Üst Yazı | 1/... | ..... |

Toplam (15 adet)..... sayfa evrak teslim alınmıştır.

Soruşturmacı

Teslim Alan

Teslim Tarihi

Örnek 10:

SORUŞTURMA DOSYASI TESLİMİNE DAİR ÜST YAZI

Başkent Üniversitesi

Sayı

.....Makamına (Dekanlığına, Müdürlüğüne.....)

İlgi:..... Tarih vesayılı Soruşturma Emri

İlgi Soruşturma Emriniz gereğinceolayı ile ilgili olarakpersonelihakkında yapılan disiplin soruşturmasına ilişkin Soruşturma Raporu ve soruşturma dosyası dizi pusulası ile birlikte sunulmaktadır.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Soruşturmacı

Ek:

1-Soruşturma Dosyası (.....sayfa)

2-Dizi Pusulası

Soruşturma raporunda (fezleke) şüphelinin kimliği, varsa müdafii, suçtan zarar gören ve varsa vekili veya temsilcisi, şikayetçinin kimliği, şikayet tarihi, isnat edilen suç ve uygulanması gereken kanun maddeleri, isnat edilen suçun işlendiği yer, tarih, zaman ve deliller gösterilerek olaylar açıklanır. Şüphelinin lehinde ve aleyhinde olan hususlar belirtilir, deliller eklenir.

Soruşturma raporu kendisine sunulan yetkili makam varsa eksiklikleri soruşturmacıya tamamlattırdıktan sonra dosyayı karar vermek üzere yetkili kurula gönderir.

Yetkili Kurul

Disiplin amiri şüpheli hakkında son soruşturmanın açılıp açılmaması hakkında karar verilmek üzere dosyayı (2547 53/c2) devlet, vakıf yükseköğretim kurumları rektörleri, rektör yardımcıları, üst kuruluş genel sekreterleri hakkında YÖK üyelerinden üç kişilik kurul, Üniversite, fakülte, enstitü, yüksekokul, yönetim kurulu üyeleri, dekan, dekan yardımcısı, enstitü ve yüksekokul müdürleri ve yardımcısı ile üniversite genel sekreteri hakkında rektörün başkanlığında rektörce görevlendirilecek rektör yardımcısından oluşan üç kişilik kurul,

Öğretim elemanları, fakülte, enstitü ve yüksekokul sekreterleri hakkında üniversite yönetim kurulu üyeleri arasından oluşacak üç kişilik kurul karar verir.

Yetkili kurulca verilen yargılamanın gerektiği kararı bir iaddianame niteliğindedir. Kararda şüphelinin açık kimliği, isnat olunan suç, suçun kanuni unsurları, uygulanması gereken kanun maddeleri, şüphelinin lehine ve aleyhine olan tüm deliller, itiraz ve yargılamanın yapılacağı mahkemenin gösterilmesi gerekmektedir.

Örnek 11:

YETKİLİ KURUL KARARI

Başkent Üniversitesi

Son soruşturmaya yetkili kurul kararı

Şüpheli: adı-soyadı, T.C. Kimlik No ve diğer kimlik bilgileri

Mağdur: “ “ “

Şikayetçi: “ “ “

Şikayet tarihi:.....

Suç ve sevk maddesi:.....TCK.....maddesi

Suç delilleri:.....

Karar tarihi:....

2547 sayılı kanununun 53/c-2/2-b maddesi gereğince oluşturulan kurulumuzca Rektörlüğüntarih vesayılı yazısı ile havale edilen soruşturma raporu ve eki soruşturma dosyası incelenerek gereği görüldü.

Soruşturma Raporunun incelenmesinden sanığın TCK'nın.....maddesinde yer alansuçunu işlediği ve anılan kanunun.....maddesi ilemaddesi gereğince yargılanması gerektiğine (lüzum-u muhakemesine), kararın birer örneğinin şikayetçi, mağdur ve şüpheliye tebliğine, karara karşı tebliğden itibaren 10 gün içinde itiraz edilebileceğine, itiraz edilmemesi halinde dosyanın mahkemesine tevdi edilmek üzere.....Cumhuriyet Başsavcılığına, itiraz edilmesi halinde ise incelenmek üzere Danıştay.....Dairesine gönderilmesinetarihinde oy birliği ile karar verildi.

Üye

üye

Üye

Şüphelinin ölümü, genel af, zaman aşımı, takibi şikayete bağlı suçlarda şikayetçinin süresinde şikayette bulunmaması veya şikayetten vazgeçmesi halinde kovuşturmaya yer olmadığına,

Örnek 12:

Sayın.....

Vekili.....

..... Cumhuriyet Başsavcılığına 16.06.2014 tarihli şikayet başvurunuz üzerine Cumhuriyet Başsavcılığınca verilen 17.06.2014,..... Sayılı görevsizlik kararı ve ekli dilekçenin incelenmesinden, isnat edilen taksirle bir kişinin yaralanmasına neden olma suçu TCK'da "şikayete bağlı suç" olarak tanımlanmış olup, TCK 73. Maddesinde belirtilen süre geçirilmiş olduğundan, şikayetinizin incelenmesine geçilememiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

Soruşturma konusu eylemin suç teşkil etmemesi, sadece disiplin suçunu teşkil etmesi, suçun görevle ilgili olmaması veya görev dışında işlenmiş olması, sadece bir zararın tazmini v.s'den ibaret hukuki veya idari dava konusu kapsamında olması, daha önce aynı konuda kesinleşmiş bir kararın bulunması, şüphelinin isnat edilen suçla illiyet bağının bulunmaması gibi hallerde yargılanmasına gerek olmadığına,

Delil yetersizliği, cezayı ortadan kaldıran sebeplerin varlığı gibi hallerde şüphelinin yargılanmasına gerek olmadığına.

Soruşturma emrinin usule uygun olmaması, başka şüphelilerin de dahil edilmesi gerektiği, ifadelerde ve usulde hata yapılmış olması, bilirkişi incelemesi yapılması gerektiği halde yapılmaması, imzaların eksik olması, bildirimlerin yasanın öngördüğü biçimde yapılmaması ve dosyanın yetkisiz kurula gönderilmesi hallerinde dosyanın geri çevrilmesine karar verilir.

Yetkili kurulca verilen kararlar, işlemleri yürüten birim tarafından şüpheliye, varsa vekiline, şüphelinin bağlı olduğu kurumun amirine ve şikayetçiye tebliğ olunur. Tebligatlar, tebliği belirten belgelerle yapılmalıdır.

Yargılamaya gerek olmadığı kararı doğrudan DanıştayDairesine gönderilir.

Yargılamanın gerektiği kararına karşı şüphelinin on gün içinde itiraz etmesi halinde Danıştay Dairesine gönderilir.

Danıştay yargılanmasına gerek olmadığı kararını, yargılanmasına gerek olduğu şeklinde kaldırması durumunda, karar kesin olduğundan itiraz edilemez. Dosya böyle bir kararla kendisine gelen yükseköğretim kurumu yetkili kurulunu toplayarak yangılanmasına gerek olduğu kararı verir.

Danıştayca verilen yargılanması gerektiği kararı ile birlikte dosya kendisine gelen yükseköğretim kurumu dosya ve kararı suçun işlendiği yer asliye ceza mahkemesinde dava açılmak üzere, bu mahkemenin bulunduğu Cumhuriyet Başsavcılığına gönderir.

