

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

Akademik Personel Ücretlendirme Yönergesi

(Başkent Üniversitesi Rektörlüğünün 09.05.2023 tarihli onayı ile yürürlüğe girmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Akademik Unvanlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Başkent Üniversitesi akademik personelinin ücretlendirilme usul ve esaslarının belirlenmesidir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, Başkent Üniversitesinde tam zamanlı, esnek zamanlı ve ders saati ücretli olarak; Enstitü, Fakülte, Konservatuvar, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve ilgili birimlerde çalışan tüm öğretim elemanlarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 24/10/2019 tarihli Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kararnamesi, 31/12/2005 tarihli ve 26040 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak düzenlenen ve 13.09.2010 tarih ve 27698 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Başkent Üniversitesi Ana Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

Üniversite	Başkent Üniversitesini,
Rektör	Başkent Üniversitesi Rektörünü,
Rektör Yardımcısı	Başkent Üniversitesi Rektör Yardımcılarını,
Dekan	Başkent Üniversitesi Fakülte Dekanlarını,
Müdür	Başkent Üniversitesi Enstitü, Konservatuvar, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Müdürlerini,
Merkez Müdürü	Başkent Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin Müdürlerini,
Bölüm Başkanı	Fakülte veya Yüksekokul bölümlerinin başkanlarını,
Ana Bilim Dalı/ Program Başkanı	Enstitü/Bölümlerin ana bilim dalı ve program başkanlarını,

Akademik Personel

Başkent Üniversitesinde tam zamanlı, esnek zamanlı ve ders saati ücretli olarak; enstitü, fakülte, konservatuvar, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezleri ve ilgili birimlerde çalışan tüm öğretim elemanlarını,

Akademik İnsan Kaynakları Planlama, İzleme ve Performans Değerlendirme Komisyonu (AİKİD) Üniversitenin akademik personelinin planlanması, izlenmesi ve performanslarının değerlendirilmesi sürecinin analizinden ve raporlanmasından sorumlu birimi,

İş Değerleme Sistemi Bir işin değerine göre hak ettiği göreceli değerin belirlenmesine ilişkin gerçekleştirilen sistematik çalışmaları,

Puan Faktör Katsayısı (PFK): Kadro görevlerine ilişkin ücretlendirme puan katsayısını, ifade eder.

Başkent Üniversitesi Ücretlendirme Değişkenleri

Madde 5- (1) Başkent Üniversitesi akademik personelinin ücretlendirilmesinde; kadro görevleri, idari görevler, yetkinlikler ve puan faktör katsayısı esas alınır.

(2) Kadro görevleri: Profesör, Doçent, Dr. Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi, Dr. Araştırma Görevlisi görevleridir.

(3) İdari görevler: Başkent Üniversitesi akademisyenleri, YÖK tarafından tanımlanan idari görevlere ek olarak Üniversite süreçlerinin etkinliği için diğer idari konularda da görev alır. Rektör Yardımcılığı, Senatörlük, Dekanlık, Konservatuvar Müdürlüğü, Enstitü Müdürlüğü, Yüksekokul Müdürlüğü, Rektör Danışmanlığı, Uygulama ve Araştırma Merkez/Araştırma Merkez Müdürlüğü, Dekan Yardımcılığı, Enstitü Müdür Yardımcılığı, Yüksekokul Müdür Yardımcılığı, Uygulama ve Araştırma Merkez Müdür Yardımcılığı/Araştırma Merkez Müdür Yardımcılığı, Bölüm Başkanlığı, Ana Bilim Dalı Başkanlığı, Bölüm Başkan Yardımcılığı, Koordinatörlük, Birinci Seviye Kurul Üyeliği (Rektör Görevlendirmesi) ve İkinci Seviye Kurul Üyeliği (Dekan/Müdür Görevlendirmesi), görevleridir.

(4) Yetkinlikler: Başkent Üniversitesi akademik personelinin; yayın, proje, bilgi transferi ve girişim olmak üzere 4 (dört) temel yetkinlik alanındaki çalışmalarını ifade eder. Bu yetkinlik alanları, Başkent Üniversitesi Öğretim Elemanı Atama, Yükseltme ve Performans Ölçütleri Yönergesi Ek-1 ve 2’de tanımlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Personelin Çalışma Statüleri

Madde 6- Akademik personel; tam zamanlı, esnek zamanlı ve ders saati ücretli olmak üzere 3 (üç) ayrı statüde görevlendirilir.

Tam Zamanlı Çalışan Öğretim Elemanı: Tüm eğitim-öğretim ve/veya araştırma görevlerini Üniversitede yapan öğretim elemanıdır.

Esnek Zamanlı Çalışan Öğretim Elemanı: 4857 sayılı Kanunda belirtilen; belirli süreli sözleşme, kısmi süreli çalışma, çağrı üzerine çalışma ve uzaktan çalışma kurallarına göre görevlendirilen öğretim elemanıdır.

Ders Saati Ücretli Öğretim Elemanı: Atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir özel bilgi ve uzmanlık isteyen konuların eğitim-öğretim ve uygulamaları için ders saati ücreti ile görevlendirilen öğretim elemanıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Akademik Personel Ücretlendirme Usul ve Esasları

Madde 7- (1) Akademik personelin ücretlendirilmesi; bu Yönergenin 5. maddesinde tanımlanan ücretlendirme değişkenleri esas alınarak gerçekleştirilir.

Ücretlendirme sisteminde belirlenen puanlar, katsayılar ve esaslar her yıl AİKİD tarafından güncellenerek Rektörün takdirine sunulur.

(2) Akademik personel ücretlerinin belirlenmesinde; kadro görevleri, yetkinlikler ve idari görevlerden alınan puanlar PFK katsayısı ile çarpılarak, Başkent Üniversitesi Akademik İnsan Kaynakları Yönetimi Kılavuzunda açıklandığı gibi hesaplanır ve ücrete dönüştürülür.

Madde 8- Ücretlendirme sisteminin unsurları dışında kalan ve olağanüstü olarak değerlendirilen başarıları nedeniyle, Rektörlük Makamı tarafından takdir edilen akademik personele ödül verilebilir.

Ek Ders Ücreti Ödemesi

Madde 9 – (1) Bir öğretim elemanı en fazla 30 (otuz) saat ders verebilir. İkinci öğretim olması durumunda 10 (on) saat ders yükü daha eklenebilir. Atandığı akademik ve idari kadronun karşılığı olan haftalık ders yükünü aşan (profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi için 10 saat, öğretim görevlisi ve okutmanlar için 12 saat) öğretim elemanlarına ek ders ücreti, ders saati başına ödenir. Bir öğretim elemanına lisans ve lisansüstü dersler (tezler ve projeler ders yükünden sayılır) dâhil olmak üzere en fazla 20 (yirmi) saate kadar ek ders saati ücreti ödenir.

(2) İdari görevleri olan öğretim elemanları için ders yükleri, YÖK tarafından tanımlanan ilkeler dikkate alınarak belirlenir

(3) Esnek zamanlı çalışan öğretim elemanlarına ek ders ücreti ödenmesinde, kendileri için tanımlanan ders yükleri dikkate alınır.

(4) Yaz döneminde yapılan eğitim-öğretim faaliyetleri için ödenecek ek ders ücretinin tespitinde, haftalık ders yükünü doldurmuş olma koşulu aranmaz.

(5) Ek ders ücretleri, enstitülerde lisansüstü dersler için tanımlanmış ilke ve esaslara göre belirlenir.

Ek Destekler

Madde 10 – Başkent Üniversitesinde tam zamanlı ve esnek zamanlı çalışan öğretim elemanları Rektörlük Makamının belirlediği oranlarda indirimli olarak ek desteklerden faydalanır.

- (1) Başkent Üniversitesi bünyesinde yer alan sağlık kuruluşları,
- (2) Personelin kendisi ve çocuğu için Başkent Üniversitesinde lisans ve lisansüstü eğitimi,
- (3) Ulaşım ve yemek,
- (4) Uygulama otelleri (Kızılcahamam Patalya Thermal Otel, Gölbaşı Patalya Lakeside Resort Otel),
- (5) Sosyal tesisler (Kocaali Sosyal Tesisleri)

- (6) Eğitim kurumları (Kolej Ayşeabla Okulları, Başkent Üniversitesi Adana Okulları, Başkent Üniversitesi İskenderun Okulları),
(7) Anlaşmalı okul öncesi kurumlar,
(8) Açkar Süt Ürünleri.

Geçici Madde 1 – Performans değerlendirmelerinin ücrete yansıtılması, 01 Ekim 2022 tarihinde yürürlüğe giren Öğretim Elemanı Atama, Yükseltme ve Performans Ölçütleri Yönergesi kriterleri dikkate alınarak 2022-2023 performans dönemini takiben yürürlüğe girer.

Yürürlük

Madde 11- Bu Yönerge Başkent Üniversitesi Rektörünün onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- Bu Yönergeyi Başkent Üniversitesi Rektörü yürütür.