

# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## SERAMİK SANAT VE UYGULAMA MERKEZİ YÖNERGESİ

(Başkent Üniversitesi Rektörlüğünün 24.11.2023 tarih ve 288960 Sayılı onayı ile yürürlüğe girmiştir.)

### BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

#### Amaç

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı; Başkent Üniversitesi Seramik Sanat ve Uygulama Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla Başkent Üniversitesine bağlı olarak kurulması düşünülen Başkent Üniversitesi Seramik Sanat ve Uygulama Merkezi'nin teşkilat, yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2-** Bu yönerge; Başkent Üniversitesi Seramik Sanat ve Uygulama Merkezi'nin amaçlarına, faaliyet alanlarına, görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

#### Tanımlar

**Madde 3-** Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Başkent Üniversitesi'ni,
  - b) Rektör: Başkent Üniversitesi Rektörü'nü,
  - c) Merkez: Başkent Üniversitesi Seramik Sanat ve Uygulama Merkezi'ni,
  - d) Müdür: Başkent Üniversitesi Seramik Sanat ve Uygulama Müdürü'nü,
- ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

##### Merkezin Amaçları

- a) Seramik, sanatsal seramik, endüstriyel seramik, sanat seramiğini ve sanatın temelini oluşturan tasarım esasları dikkate alınarak üniversite içinde ve dışında seramik kursları düzenlemek ve programın özelliğine göre katılım belgesi vermek.
- b) Sanat alanının tüm dallarında geçmişten günümüze tarihsel sürecinde seminer, kurs düzenlemek ve programın özelliğine göre katılım belgesi vermek.
- c) Öğrenci grupları ile sanat alanında proje çalışmaları yapmak. Projeler doğrultusunda seminer, kurs düzenlemek ve programın özelliğine göre katılım belgesi vermek.
- ç) Dezavantajlı gruplar ile sanat alanında proje çalışmaları yapmak. Projeler doğrultusunda seminer, kurs düzenlemek ve programın özelliğine göre katılım belgesi vermek.
- d) Başkent Üniversitesinin Fakülteleri dahil olmak üzere tüm birimlerinde sanat alanında ders vermek ve uygulama alanları oluşturmak.
- e) Başkent Üniversitesinin seramik ve sanat alanında yapılacak etkinlikleri koordine etmek, gerektiğinde koordinatörlük yapmak.
- f) Kamu kurum ve kuruluşlar olmak üzere STK'lar ile iş birliği yapmak ve etkinlikler düzenlemek.
- g) Yurt içinde ve dışında seramik eğitim ve sanat kurumlarıyla iş birliği yapmak, ortak seminer, konferans ve toplantılar düzenlemek.
- ğ) Seramik ve sanat konulu basılı, dijital olmak üzere yayınlar hazırlamak ve geliştirmek.

**h)** Uluslararası ve ulusal düzeyde bilimsel araştırma, inceleme, proje ve uygulama yapmak ve yaptırmak; görüş bildirmek, rapor hazırlamak, teknolojik, endüstriyel alanlarda danışmanlık ve eğitim hizmeti sunarak iş birliği yapmak; proje ve benzeri çalışmalarını yürütmek, bu tür çalışmalara katılmak ve teşvik etmek.

**i)** Seramik ve sanat alanlarında özel sektöre ve kamuya, ulusal ve uluslararası kuruluşlara yönelik kongreler, sergiler, çalıştaylar, sempozyumlar, paneller, eğitim ve geliştirme programları düzenlemek, bu faaliyetlerin koordinasyonunun sağlanması ve bu alanda Üniversite imkânlarının tanıtımı yaparak faaliyetlere teşvik etmek.

**j)** Çalışma alanlarında üniversitenin imkânlarından faydalanmak.

**k)** Seramik sanatında ihtiyaç duyulan kil, sır reçeteleri ve seramik ürünleri hazırlayarak üretim yapmak ve ürünleri iktisadi işletme eliyle satmak.

**l)** Seramik ve sanat alanında teknolojik bilgiye hakim olmak, yeni teknolojik gelişmeleri takip etmek ve bu gelişmeleri seramik sanat alanında uygulamalarda kullanmak.

**m)** Seramik ve sanat konusunda üniversite -okul-sanayi iş birliği sağlamak.

**n)** Seramik ve sanat alanında ilgili öğrencilere staj imkanı sağlamak.

**o)** Üniversite için seramik ve sanatsal özel tasarımları yapmak. Yapılan tasarımların Başkent Üniversitesi Rektörü'nün onayına sunmak, kabul edilen tasarımların sürekliliğini sağlamak ve ürünleri üretmek.

**p)** Seramik, sanat, çağdaş sanat, güncel sanat, kavramsal sanat ve endüstriyel seramik tasarım alanında çalışmalar yürütmek, bu tür çalışmalara katılmak ve teşvik etmek.

**q)** Seramik, seramik sanatı ve sanat konularında bilgi birikimi sağlamak.

**r)** Seramik ve sanat alanındaki çalışmalarını üniversitenin potansiyelini sanayinin gereksinimleri doğrultusunda seramik tasarım alanında kullanmak, üniversite ve sanayi iş birliğini özendirme.

**s)** Sanatsal ve endüstriyel alanlar olmak üzere seramik tasarım, uygulama ve sanat konularında deneyimli mezunların yetiştirilmesine katkıda bulunmak.

**t)** Seramik sektöründe faaliyet gösteren firmaların ve üniversitelerin teknolojik yaratıcılıkta ve endüstriyel gelişmelerde, tasarım, temel üretim ve uygulama aracılığı ile etkileşimini ve devamlılığını sağlamak, böylelikle sektörün uluslararası rekabet gücünün artırılmasında pay sahibi olmak.

**u)** Sektöre, ulusal/uluslararası teknik düzenlemeler kapsamında uyumlandırma çalışmalarında destek olmak,

**v)** Konuyla ilgili yürürlükte olan standartları takip etmek,

**w)** Seramik sektörü ihtiyaçlarına yönelik diğer ülkelerdeki gelişmeleri, uygulamaları ve yaptırımları izlemek ve sektörü bu konularda bilgilendirmek, yönlendirmek.

**x)** Başkent Üniversitesinin fakülteleri ve diğer birimleri dahil olmak üzere seramik, sanat alanında iç ve dış mekan tasarımları Rektörlük makamının onayı sunmak ve onaylanan tasarımların gerçekleştirilmesini sağlamak.

**y)** Başkent Üniversitesi Yönetim Üst Kurulu Başkanının ve Yönetim Üst Kurulunun talepleri doğrultusunda seramik ve sanat alanında tasarımları yapmak, uygulamayı gerçekleştirmek.

**z)** Başkent Üniversitesi bünyesinde seramik ve sanatsal alanlarda etkinlikler ve faaliyetler düzenlemek.

**aa)** Başkent Üniversitesinde seramik ve sanat alanında sergileme alanlarının kurulmasını sağlamak. Kurulacak sergileme alanlarının tüm eserlerinin ve etkinliklerinin düzenlenmesini koordine etmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri, Personel İhtiyacı, İta Amiri

#### Merkezin Yönetim Organları

**Madde 4-** Merkezin yönetim organı; merkez müdürü ve merkez müdür yardımcısından oluşur.

#### Müdür

**Madde 5-** Müdür; Rektörlük Makamı tarafından seramik eğitim, tasarım ve sanat alanından mezun uzmanlığını kanıtlamış uzman seramik sanatçıları ve seramik fabrika üretim-tasarım sürecinde çalışanlar içerisinde dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür, tekrar görevlendirilebilir. Müdür, merkezin temsilcisidir.

Müdür İhtiyaç halinde, seramik ve sanat alanından birini müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörlük Makamı onayına sunar. Müdür, görevinden kısa süreli ayrılması halinde, vekâleti yardımcısına bırakır; 6 ayı aşan bir süre görevinden uzak kalırsa, kalan süreyi tamamlamak üzere yerine yeni bir Müdür görevlendirilir.

**Madde 6-** Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezin amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasına yönelik öneriler oluşturarak uygun kararların alınmasını ve uygulanmasını sağlamak.

b) Seramik ve sanat alanlarında özel sektöre ve kamuya, ulusal ve uluslararası kuruluşlara yönelik kongreler, çalıştaylar, sempozyumlar, paneller, eğitim ve geliştirme programları düzenlemek ve bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak, ayrıca bu alanda üniversite imkânlarının tanıtımını yaparak faaliyetlere teşvik etmek.

c) Rektörlük makamının onayı ile Başkent Üniversitesinin Fakülteleri dahil olmak üzere tüm birimlerinde sanat alanında ders vermek ve uygulama alanları oluşturmak.

ç) Başkent Üniversitesinin bünyesinde seramik ve sanatsal alanlarda etkinlikler ve faaliyetler düzenlemek ve bu alanlarda yapılacak olan etkinlikleri koordine etmek, gerektiğinde koordinatörlük yapmak.

c) Merkezin ve bağlı birimlerin, yönetim açısından düzenli ve etkin işleyişi için gerekli önlemleri almak.

d) Merkezin çalışma programlarına ilişkin yıllık düzenlemeleri yapmak, çalışma raporlarını oluşturmak ve Rektör onayına sunmak.

e) Merkezin eleman ve her tür malzeme ihtiyaçlarını gerekçeli olarak Rektörlük Makamına iletmek.

f) Her ay merkezin çalışmaları hakkındaki raporu, yıllık yapılan tüm çalışmalar ve faaliyetler hakkındaki raporu Rektörlük Makamına sunmak.

g) Rektörlük makamı tarafından verilecek olan seramik ve sanat ile ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

ğ) Sanat alanının tüm dallarında geçmişten günümüze tarihsel sürecinde seminer, kurs düzenlemek ve programın özelliğine göre katılım belgesi vermek.

h) Başkent Üniversitesi Yönetim Üst Kurulu Başkanının ve Yönetim Üst Kurulunun talepleri doğrultusunda seramik ve sanat alanında tasarımları yapmak.

### **Personel İhtiyacı**

**Madde 7-** Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı gerekli eğitimler verildikten sonra Rektörlük Makamı tarafından görevlendirilecek elemanlarla karşılanır.

### **İta Amiri**

**Madde 8-** Merkezin ita amiri, Başkent Üniversitesi Rektörüdür.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

### **Yürürlük**

**Madde 9-** Bu Yönerge Rektör onayı ve Senato Kararı ile yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 10-** Bu Yönerge hükümlerini Başkent Üniversitesi Rektörü yürütür.