

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ
KÜLTÜR VE SANAT ARAŞTIRMALARI MERKEZİ (BÜKSAM)
GÜZEL SANATLAR BİRİMİ YÖNERGESİ

(Başkent Üniversitesi Senatosunun 05.10.2023 tarih ve 901 sayılı kararıyla yürürlüğe girmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu “Uygulama Esaslarının” amacı, “Başkent Üniversitesi Kültür ve Sanat Araştırmaları Merkezi Güzel Sanatlar Birimi ” tarafından açılan Başkent Üniversitesi Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu programlarındaki öğrencilerin mezuniyetlerine kadar herhangi bir yarıyılıda almaları zorunlu seçmeli Güzel Sanatlar derslerine ilişkin esasları düzenlemektir. Birimin amacı öğrencilere sanatsal ve kültürel bir bakış açısı kazandırmaktır.

Kapsam

Madde 2- Bu “Uygulama Esasları” Başkent Üniversitesi Kültür ve Sanat Araştırmaları Merkezi Güzel Sanatlar Birimi tarafından açılan Başkent Üniversitesi Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu programlarındaki öğrencileri kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3- Bu Uygulama esasları 23.08.2020 tarihli ve 31222 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Başkent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine”, dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu Uygulama esaslarında geçen;

- a) Birim: Başkent Üniversitesi Kültür ve Sanat Araştırmaları Merkezi Güzel Sanatlar Birimini
- b) Müdür: Kültür ve Sanat Araştırmaları Merkezi Müdürünü,
- c) Merkez: Kültür ve Sanat Araştırmaları Merkezini,
- d) Rektör: Başkent Üniversitesi Rektörünü,
- e) Seçmeli Ders: Güzel Sanatlar Birimi tarafından açılan Seçmeli Güzel Sanatlar dersini,
- f) Senato: Başkent Üniversitesi Senatosunu,
- g) Tekrarlanacak ders: Öğrencinin daha önceki yarıyıllarda başarısız olduğu için yeniden alması gereken dersi,
- h) Üniversite: Başkent Üniversitesini,
- i) Yönetmelik: 23.08.2020 tarihli ve 31222 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Başkent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini”, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ders Seçimi, Ders Yükü, Kontenjanlar ve Öğretim Elemanları

Ders Seçimi

Madde 5- Birim tarafından açılacak dersler Birim kataloğunda yer alan derslerden seçilerek her yarıyıl başında Rektörlüğe sunulur ve onaylanır. Birim dersleri yüz yüze, hibrit, çevrim içi (senkron), çevrim dışı (asenkron) olarak uygulanabilir. Çevrim içi (senkron), çevrim dışı (asenkron) açılacak dersler için Senato onayı alınır. Birim tarafından açılacak dersler dönem başında belirlenerek Rektörlük onayına sunulur. Onay sonrası Üniversite bölümlerine EBYS/eposta aracılığıyla bildirilerek, Merkez Web sayfasında (buksam.baskent.edu.tr) duyurulur.

Ders Yüğü

Madde 6- Birim tarafından açılacak dersler uygulama ve teorik ağırlıklı olabilir. Açılacak derslerden uygulama ve teorik ağırlıklı olanlar ders programında ders kodu ve adı kısmında belirtilir. Birim tarafından açılan seçmeli derslerin kredisi 1 ve AKTS yükü 1 olarak belirlenmiştir. Birim üzerinden açılması düşünülen yeni derslerin kredi ve AKTS yükleri değışiklik gösterebilir.

Kontenjanlar

Madde 7- Birim tarafından belirlenen ders kontenjanları dersin uygulama ve teorik ağırlıklı olmasına göre değışebilir. Kontenjanlar her yarıyıl başında ders programında belirtilir. Kontenjanlar Birim tarafından artırılıp azaltılabilir.

Öğretim Elemanları

Madde 8- Birim tarafından açılacak seçmeli dersleri yürütecek öğretim elemanları ağırlıklı olarak Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi programlarından seçilir. Ancak; Üniversitenin farklı Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul/Merkez'leri bünyesinde görev yapan öğretim elemanları da Birim tarafından ders vermek üzere ilgili Üniversite Bölümlerinden talep edilebilir. Öğretim elemanlarının görev aldığı Bölüm Başkanlıklarına Müdürlük tarafından talep yazısı gönderilerek onay alınır.

Madde 9- Birimde görev alacak Ders Saati Ücretli (DSÜ) öğretim elemanları her yarıyıl başında belirlenerek Rektörlük onayına sunulur. Ders vermesi uygun görülen öğretim elemanlarından taahhütname alınarak Başkent Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığına teslim edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ders Tekrarı, Sınavlar, Notlandırma ve Derslere Devam

Ders Tekrarı

Madde 10- F1 ve F2 notları, öğrencinin o dersten başarısız olduğunu gösterir. F1 derse devam ettiği halde başarısız olan, F2 ise devamsızlık nedeniyle o dersten başarısız sayılan öğrencilere verilir. Devamsızlık nedeniyle başarısız sayılan öğrenciler yarıyıl sonu ve açılması halinde bütünlleme sınavına giremezler. F1 ve F2 notu nedeniyle bir dersten başarısız olan öğrenci izleyen yarıyıllarda Birim tarafından açılan başka bir dersi alabilir. Alınan bu ders başarısız olunan ve tekrarlanması gereken dersin yerine sayılır.

Madde 11- Birim tarafından açılan dersler GSB/HSB kodu ile açılmaktadır. Senato kararı ile HSH100, YAKE100, TIP099, GNLÇ310, KAM100, TBS103 kodlu dersler de Birim kataloğu içinde kabul edilmektedir. Kataloğa eklenmesi düşünülen yeni ders/dersler Senatoya sunulur.

Sınavlar

Madde 12- (1) Birim tarafından açılan derslerde uygulanacak sınavlar ilgili öğretim elamanı tarafından dönem başında öğrencilere yazılı ve sözlü olarak bildirilir. Aynı şekilde ağırlıklı ortalamaların hangi ölçütlere göre belirleneceği öğrencilere duyurulur.

(2) Bir yarıyıl da her dersten en az bir ara sınav, her yarıyıl sonunda da bir yarıyıl sonu sınavı yapılır. Öğretim elamanı, ödev, proje, atölye uygulaması ve benzeri çalışmaları da ara veya final sınavı olarak değerlendirebilir.

(3) Sınavlar yazılı, sözlü, hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olabilir. Ara ve yarıyıl sonu sınavları Uzaktan Eğitim Modülü üzerinden ödev, proje şeklinde veya çevrim içi çoktan seçmeli ve yazılı şekilde de yapılabilir. Yarıyıl başarı notunun verilmesinde tüm sınav sonuçları, yarıyıl içi çalışmalar ile derslere devam ve katılım göz önünde tutulur. Ara sınav sonuçları, en geç sınavı izleyen on gün içerisinde ilan edilir.

(4) Rapora bağlanmış bir hastalığı yüzünden ilgili öğretim elemanı ve/veya bölüm ya da program başkanı tarafından geçerli bulunan başka bir zorunlu nedenle sınava girememiş öğrenciler, talep etmeleri halinde, mazeret sınavına girebilirler. Mazeret sınavları, yalnızca ara sınavlar ve yarıyıl sonu sınavları için talep edilebilir.

(5) Sınav sonuçlarına itirazı olan öğrenciler, bu itirazlarını öncelikle ilgili öğretim elemanı ile sınav kağıtlarını da inceleyerek çözmeye çalışırlar. Sınav sonuçlarına itirazlarını devam ettiren ya da aldıkları başarı notuna itiraz etmek isteyen öğrenciler, bu itirazlarını kayıtlı oldukları Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu ilgili bölüm veya program başkanlığına, sınav sonuçlarının veya başarı notlarının ilanını takip eden ilk iş günü içinde yazılı olarak iletirler. İtirazlar, Birim tarafından görevlendirilen ve biri ilgili öğretim elemanı olan üç kişilik bir komisyon tarafından incelenerek, başvuruyu takip eden iki iş günü içinde sonuçlandırılır. Verdiği başarı notunda hata olduğunu belirlemesi durumunda ilgili öğretim elemanı dolduracağı not değişikliği formu ile gerekli düzeltmeyi yapar, bu formu Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul bölüm veya program başkanlığına iletir. Doldurulan formlar, bölüm veya program başkanlığınca onaylanarak kesinleşir.

(6) Bir derste uygulamalı çalışması eksik bulunan veya mazeret sınavına gireceği için başarı notu, not verme süresi içinde takdir edilememiş olan öğrencilere, “E” notu verilir. “E” notu alan öğrenci, notların ilanını izleyen en geç on gün içinde, varsa eksik çalışmalarını tamamlayarak, mazeret sınavına girer. On beş gün içerisinde birim yönetim kurulu kararı ile uzatılmayan veya yerine başka bir not verilmeyen “E” notları Yönetim Bilgi Sisteminde otomatik olarak “F1” notuna dönüşür.

(7) Uygulanacak sınavlar dersin uygulamalı veya teorik olmasına göre farklılık göstermektedir. Yapılan sınavlar veya değerlendirmeler sonucunda takdir edilen harf notlarının objektif kriterlere göre verilebilmesini önem taşımaktadır. İtiraz olması durumunda yaşanılacak hukuki sorunlarda kanıt teşkil etmesi bakımından sınav ve değerlendirme süreçlerinin ölçülebilir olması esastır.

Notlandırma

Madde 13- Bir yarıyıl sonunda her ders için aşağıdaki harf notlarından biri öğrencilere öğretim elemanı tarafından takdir edilerek verilir. Öğretim elemanı takdir hakkını kullanırken 100 puan üzerinden belirtilen aralıklara bağlı olmak zorunda değildir. Harf notları, katsayıları ve 100 puan üzerinden aralıkları şöyledir:

A (Katsayısı 4,0 - Puanı 95-100), **A-** (Katsayısı 3,7 - Puanı 90-94), **B+** (Katsayısı 3,3- Puanı 85-89), **B** (Katsayısı 3,0- Puanı 80-84), **B-** (Katsayısı 2,7- Puanı 75-79), **C+** (Katsayısı 2,3- Puanı 70-74), **C** (Katsayısı 2,0- Puanı 65-69), **C-** (Katsayısı 1,7- Puanı 60-64), **D+** (Katsayısı 1,3- Puanı 55-59), **D** (Katsayısı 1,0- Puanı 50-54), **F1** (Katsayısı 0,0), **F2** (Katsayısı 0,0).

Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerine ilgili Fakültelerin Lisans Sınav ve Eğitim Yönetmeliğine göre not takdir edilir.

Derse Devam

Madde 14- (1) Derslere, uygulamalara ve öğretim elemanlarınca uygun görülen diğer çalışmalara devam zorunludur. Devamsızlığı belirlenen sınırı aşan öğrenciler, o dersten başarısız olmuş sayılır ve F2 notu verilir.

(2) Doğabilecek sorunlara önlem alınması açısından beklentilerin neler olduğu, ders işleyiş yöntemi, yoklama/devam, ders değerlendirme yöntemi (sınav, proje vb.) gibi ayrıntıların dönem başında öğrencilere bildirilmesi gerekmektedir. Birim tarafından açılan derslere %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır.

(3) Yönetmelik derse devam zorunluluğu ilkesini esas almaktadır. Öğrencilerin, gerek çevrim içi, gerekse çevrim dışı (senkron-asenkron) dersleri izleme zorunluluğu vardır. Uzaktan eğitim modülü üzerinden öğrencilerin devam durumu takip edilebilmektedir. Bu nedenle, devamsızlık nedeniyle başarısızlık ifade eden F2 notu uygulaması, uzaktan öğretimde de geçerliliğini korumaktadır. Öğrencilerin çevrim içi dersleri ayrıca video kaydından da izlemesi olanağı sağlanmalıdır. Bunun için, çevrim içi dersler kayıt altına alınarak öğrencilere açık tutulmalıdır.

(4) F1 notu alınan bir dersin tekrarlanması halinde devam koşulu aranmaz. Ancak bu öğrenciler normal eğitim sürecinde dersin devamı dışında tüm eğitsel yükümlülükleri (ödev, proje, kısa sınav, atölye ve benzeri) yerine getirmek zorundadırlar. F1 alınan bir dersin yerine birim kataloğunda yer alan bir başka ders seçilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 15 - Bu “Uygulama Esasları” yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16 – Bu “Uygulama Esaslarını” Başkent Üniversitesi Rektörü yürütür